

Koordináční středisko pro resortní  
zdravotnické informační systémy  
Budějovická 15/743  
140 00 Praha 4

**Počet stran:** 7

# KSRZIS

## Příručka pro externí žádost

Projekt - eREG - Úprava rezortních registrů a konsolidace rezortních  
dat v návaznosti na základní registry VS

---

**Dokument:** KSRZIS\_externi\_zadosti\_1v1

**Zpracoval:** Michal Pravda

**Datum:** 2.1.2015

---

# 1 Preambule

## 1.1 Rozsah dokumentu

Dokument je zpracován na základě projektu eREG - Úprava rezortních registrů a konsolidace rezortních dat v návaznosti na základní registry VS.

## 1.2 Identifikace dokumentu

Tento dokument odpovídá standardu Ministerstva informatiky „Standard ISVS 005/02.01 pro náležitosti životního cyklu informačního systému“, a rovněž mezinárodní normě ČSN ISO/IEC 12207 pro řízení primárních procesů v životním cyklu softwaru.

## 1.3 Klasifikace dokumentu

Dokument je klasifikován jako „veřejný“.

## 1.4 Historie dokumentu

**Tabulka 1 Historie dokumentu**

Verze	Datum	Autor	Poznámka
0v1	1. 12. 2014	Petra Holíková	Verze k připomínkám
1v0	11. 12. 2014	Michal Pravda	Finální verze
1v1	2. 1. 2015	Michal Pravda	Přidána Certifikační autorita

## 2 OBSAH

<b>1</b>	<b>PREAMBULE .....</b>	<b>2</b>
1.1	Rozsah dokumentu .....	2
1.2	Identifikace dokumentu .....	2
1.3	Klasifikace dokumentu .....	2
1.4	Historie dokumentu .....	2
<b>2</b>	<b>OBSAH.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>PODÁNÍ EXTERNÍ ŽÁDOSTI .....</b>	<b>4</b>
3.1	Postup pro podání externí žádosti.....	4
3.2	Vyplnění žádosti.....	4

## 3 Podání externí žádosti

### URL externí žádosti:

- <http://eregpublic.ksrzis.cz/>
- Zobrazí se úvodní stránka JTP – Registry resortu zdravotnictví. Zde zvolte odkaz Zdravotnické registry (NZIS).

Následně pro podání externí žádosti klikne žadatel na odkaz **Žádost o přístup do registru NZIS**>.

Zobrazí se formulář „Žádost o přístup do systému registrů rezortu zdravotnictví NZIS“ určený pro získání prvotního přístupu poskytovatele zdravotních služeb (role ŽADATEL) do systému registrů. Žádost podává a podepisuje (ověřeným podpisem) vždy statutární zástupce organizace, který ale nemusí být zároveň kontaktní osobou. Po zpracování žádosti bude určená osoba kontaktována na uvedený e-mail. Po získání přístupu bude tento žadatel žádat o přístupy do registrů a spravovat účty všech zaměstnanců organizace v jednotném prostředí registrů rezortu zdravotnictví.

### 3.1 Postup pro podání externí žádosti

- 1) Žadatel vyplní sekci Obchodní firma
- 2) Žadatel vyplní sekci Kontaktní osoba
- 3) Žadatel vyplní Ochranný prvek (Captcha)
- 4) Žadatel a) vygeneruje PDF  
b) žádost podepíše certifikátem

### 3.2 Vyplnění žádosti

- 1) Ve formuláři v sekci „Obchodní firma“ je nutné zadat existující IČO firmy a potvrdit volbou tlačítka <Ověřit>.

Po úspěšném ověření se vedle tlačítka zobrazí zelená značka a nápis „IČO úspěšně ověřeno“. Pokud z nějakého důvodu nedojde k ověření, zobrazí se červená nebo šedá značka s nápisem:

Ověřit / Validate  IČO se nepodařilo ověřit. / Could not be checked

- 2) V následující sekci „Kontaktní osoba“ vyplní žadatel povinné položky: jméno, příjmení, datum narození (pokud pro zadání nepoužijete ikonu kalendáře, je nutno zapsat ve formátu dd.mm.rrrr bez mezer) a e-mail. Může také doplnit nepovinné položky: titul před jménem a za jménem a mobilní telefon. Políčko pro e-mail musí obsahovat zavináč a tečku, pole pro telefon může být vyplněno číslem v několika formátech, např. +420XXXXXXXXXX, 00420XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX, kde XXXXXXXXXXX je devítimístné číslo začínající číslem 6 nebo 7. Pozor, není tedy možné zadat například korektně vypadající číslo 225123456 (ani +420225123456).

Příklady korektních čísel: 606123456; +420606123456; 00721123456; +420721123456; 00420606123456; 606123456.

Příklady chybných formátů: 606 123 456; +420 606 123 456; +420 606123456

Kontaktní osoba / Contact person

Titul před / Title before name	Jméno / Name Jakub	Příjmení / Surname Muller	Titul za / Title after name
Datum narození / Date of birth 8.8.1988	Mobilní telefon / Phone number	E-mail / E-mail email@gmail.cz	

- 3) Žadatel opíše šest číslic z obrázku. Pokud jsou čísla nečitelná, může požádat o nový obrázek kliknutím na nápis „Načíst nový obrázek“.

285775

Načíst nový obrázek / Reload image

Opište prosím číslice v obrázku / Please enter numbers from image

Po správném vyplnění formuláře žádost je nutno zvolit pro její další zpracování a odeslání jednu ze dvou níže uvedených možností. Stiskem příslušného tlačítka zvolíte jednu možnost.

Toto je potřeba udělat až v okamžiku, kdy jsou vyplněny všechny povinné položky. V případě chybného vyplnění formuláře se zobrazí červené validační oznámení v horní části stránky nad sekci „Pokyny“.

Vygenerovat PDF / Generate PDF

Podepsat / Sign

- 4a) Žadatel zmáčkne tlačítko Vygenerovat PDF. Žadatel je následně přeměrován na formulář „Stážení žádosti“, který obsahuje číslo žádosti a dvě tlačítka <stážení žádosti> a <Podat další žádost>. Žádost ve formátu PDF se stáhne automaticky nebo kliknutím na tlačítko <stážení žádosti> a vygenerovaný dokument se uloží Vámi do zvoleného adresáře. V případě odeslání žádosti poštou je nutné žádost vytisknout a podepsat odpovědnou osobou. Instrukce pro odeslání žádosti poštou nebo datovou schránkou naleznete též ve vygenerované PDF žádosti.

Tuto žádost můžete odeslat následujícími způsoby:

- Pomocí datové schránky na adresu: ypri54b
- Poštou s úředně ověřeným podpisem statutárního zástupce na adresu: KSRZIS, Budějovická 15/743, 140 00 Praha 4

Po uložení vytvořené žádosti může žadatel zvolením tlačítka <Podat další žádost> přejít opět do formuláře pro podání žádosti.

### Stážení žádosti / Download request

Číslo žádosti / Request number: 7343862291

Stážení vaší žádosti by mělo být započato, případně můžete využít následující link / Download of your application form should start right now or you can use following link

[stažení žádosti / download application form](#)

Uložte si prosím vytvořenou žádost a odešlete ji dle pokynů na žádosti / Please download the application form and follow the instructions printed on the form

[Podat další žádost](#)

4b) Žadatel zmáčkne tlačítko Podepsat. Spustí se podepisovací Java applet (po zmáčknutí tlačítka Run). Je potřeba mít nainstalovanou Java ve verzi 1.7 (ve starých verzích nemusí applet fungovat). Pro podání s elektronickým podpisem je třeba mít osobní kvalifikovaný certifikát vystavený pro zaměstnance žádajícího subjektu vydaný certifikační autoritou PostSignum nebo I.CA nebo eIdentity.

### Podepsání žádosti / Signature

Pro fungování podepisovacího apletu je potřeba mít instalovanou Java v  
Signing applet needs Java version 1.7 installed.

**Do you want to run this application?**

**Name:** Sign applet

**Publisher:** ICZ a.s.

**Location:** http://eregpublic2.ksrzis.cz

This application will run with unrestricted access which may put your computer and personal information at risk. Run this application only if you trust the location and publisher above.

Do not show this again for apps from the publisher and location above

More Information

[Run](#) [Cancel](#)

Žadatel vybere certifikát, kterým chce žádost podepsat a zmáčkne Podepsat.

## Podepsání žádosti / Signature

Pro fungování podepisovacího apletu je potřeba mít instalovanou Java ve verzi 1.7.

Signing applet needs Java version 1.7 installed.

Certifikát v souboru
Úložiště MS Windows
Info

Vyberte certifikát v úložišti MS Windows:

Jakub Müller (mullerj), EREGCA (169485663857191258895736741360...

Obnovit
Podepsat

Bude-li to nutné, systém vyzve k zadání hesla.

Žadatel je pak přesměrován na formulář Dokončeno.

## Dokončeno / Completed

Vaše žádost byla úspěšně podána / Your request was successfully send

Číslo žádosti / Request number: 8450194805

Podat další žádost