

„Stručný – jednostránkový návod“ plnění Národního registru zdravotnických pracovníků pro **neregistrované** poskytovatele zdravotních služeb

Metodický materiál Národního zdravotnického informačního systému (NZIS)

Autoři:	Mgr. Jakub Kubát, Radek Vostrčil a kolektiv metodiků
Verze:	1.0
Datum:	03. 10. 2019

Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR
Palackého nám. 4, P.O. BOX 60, 128 01 Praha 2
e-mail: uzis@uzis.cz.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



1 Žádost o přístup a přihlášení

Pro přístup do Národního registru zdravotnických pracovníků (NRZP) je potřeba nejprve vyplnit **Žádost o přístup do systému registrů rezortu zdravotnictví NZIS**, kterou naleznete zde:

<https://eregpublicsecure.ksrzis.cz/Jtp/public/ExterniZadost?s=NZIS>

Návod na její vyplnění naleznete na tomto odkazu:

http://www.uzis.cz/system/files/zadost_formular.pdf

Po zpracování Vaší žádosti **obdržíte aktivační mail** s přiděleným uživatelským jménem a aktivačním odkazem. Po poklepání na tento odkaz si zvolíte **osobní heslo** a kontrolní otázky pro případnou obnovu hesla v případě jeho zapomenutí. Po těchto krocích se budete moci přihlásit do zdravotnických registrů pomocí volby Vstup pro oprávněné uživatele zde: <http://www.uzis.cz/registry-nzis-vstup>.

Po úspěšném přihlášení postupujte podle tohoto stručného návodu.

2 Rychlé naplnění registru



1. Klikněte na zelenou ikonu **NRZP** která je většinou poslední vpravo (pozor, nezaměnit s ikonou NRPZS).
2. Klikněte na ikonu **Vyhledání pracovníka**.
3. Vyplňte **jméno, příjmení, datum narození** zdravotnického pracovníka a klikněte na „**Hledat**“.
4. Pokud se **zobrazí karta Detail pracovníka, následující řádek přeskočte**.
5. *Po nalezení zadané osoby klikněte na „Založit“ a na další obrazovce Uložit.*
6. Na obrazovce Detail pracovníka vyhledejte a stiskněte tlačítko **Nové zaměstnání**.
7. Zde **vyplňte požadované položky** (Zaměstnán od, Zdravotnické zařízení, Oddělení/Obor/Pracoviště, Forma péče, Pracovní pozice, Druh pracovněprávního vztahu a případně výši týdenní pracovní doby). Všechny položky (mimo týdenní pracovní dobu) jsou rozbalovací a vhodný vybraný text se přenesou do příslušného řádku dvojklikem nebo jeho označením jedním klikem a stiskem tlačítka Vybrat. Položka týdenní pracovní doby je povinnou pouze v případě pracovního poměru.
8. Poslední krokem je kliknutí na tlačítko **Uložit**

Pokud potřebujete vložit dalšího zdrav. pracovníka, klikněte znovu na ikonu Vyhledání pracovníka a pokračujte stejně podle návodu směrem dolů.

Po zadání všech pracovníků Vašeho zařízení, můžete provést kontrolu kliknutím na ikonu **Pracovníci**, která je nalevo od ikony **Vyhledání pracovníka** na horní liště. Zde můžete vyhledávat podle kritérií, které nabízí zobrazený filtr. Pokud chcete vyhledat všechny vložené pracovníky, vyberte v nabídce **Stav pracovníka** položku **Platný** a klikněte na **Hledat**. Zobrazí se aktuální stav všech Vámi vložených pracovníků.

V případě potřeby je Vám na našich internetových stránkách k dispozici i komplexnější návod na naplnění registru pro PZS.



3 Kontakty na ÚZIS ČR

Pokud byste potřebovali jakékoli další doplňkové informace, můžete se obrátit na náš Helpdesk, či regionální metodiky – viz kontakty níže.

3.1 Technická podpora registrů – technický Helpdesk

helpdesk.registry@uzis.cz

+420 222 269 999

3.2 Metodická podpora – metodický Helpdesk

helpdesk@uzis.cz

+420 222 269 998

+420 222 269 884

+420 222 269 883

3.3 Pracovníci pro metodickou podporu v jednotlivých krajích

Kraj:	Metodik:	email:	telefon:
Hl. m. Praha	Ing. Lubomír Korbel	lubomir.korbel@uzis.cz	778529727
Středočeský kraj	Mgr. Daniela Drobilková	daniela.drobilkova@uzis.cz	778529201
Jihočeský	Ing. Miroslav Šůch	miroslav.such@uzis.cz	770149303
Plzeňský	Ing. Miroslav Šůch	miroslav.such@uzis.cz	770149303
Karlovarský	Ing. Miroslav Šůch	miroslav.such@uzis.cz	770149303
Ústecký	Ing. Jaroslav Štefek	jaroslav.stefek@uzis.cz	778529205
Liberecký	Ing. Jaroslav Štefek	jaroslav.stefek@uzis.cz	778529205
Královéhradecký	Ing. Jaroslav Štefek	jaroslav.stefek@uzis.cz	778529205
Pardubický	Mgr. David Gába	david.gaba@uzis.cz	778529203
Vysočina	Radomír Vostrčil	radek.vostrcil@uzis.cz	778529208
Jihomoravský	Radomír Vostrčil	radek.vostrcil@uzis.cz	778529208
Zlínský	Bc. Jiří Kozlík	jiri.kozlik@uzis.cz	778529207
Olomoucký	Bc. Tomáš Hruška	tomas.hruska@uzis.cz	778529206
Moravskoslezský			
okresy KI, OP	Mgr. David Gába	david.gaba@uzis.cz	778529203
okresy BR, OV	Bc. Tomáš Hruška	tomas.hruska@uzis.cz	778529206
okresy FM, NJ	Bc. Jiří Kozlík	jiri.kozlik@uzis.cz	778529207

Tento návod je určen výhradně pro poskytovatele zdravotních služeb, kteří použijí pro plnění registru ruční zapisování zaměstnanců do připraveného formuláře v registru.