

Věstník

Ročník **2017**

MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ

ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 9

Vydáno: 26. ZÁŘÍ 2017

Cena: 35 Kč

OBSAH:

1. Cenový předpis Ministerstva zdravotnictví 2/2017/DZP, kterým se mění Cenový předpis Ministerstva zdravotnictví 1/2017/DZP ze dne 18. listopadu 2016, o regulaci cen poskytovaných zdravotních služeb, stanovení maximálních cen zdravotních služeb poskytovaných zubními lékaři hrazených z veřejného zdravotního pojištění a specifických zdravotních výkonů, ze dne 5. září 2017 2
2. Metodický pokyn poskytovatelům zdravotních služeb k problematice kybernetické bezpečnosti 3
3. Metodický pokyn poskytovatelům zdravotních služeb k čerpání prostředků z výzvy IROP číslo 26. 4
4. Podpora specializačního vzdělávání lékařů – absolventů ročníku 2017 ve vybraných oborech 5
5. Národní registr zdravotnických pracovníků 33

**CENOVÝ PŘEDPIS MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ 2/2017/DZP, KTERÝM SE
MĚNÍ CENOVÝ PŘEDPIS MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ 1/2017/DZP ZE DNE
18. LISTOPADU 2016, O REGULACI CEN POSKYTOVANÝCH ZDRAVOTNÍCH
SLUŽEB, STANOVENÍ MAXIMÁLNÍCH CEN ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB
POSKYTOVANÝCH ZUBNÍMI LÉKAŘI HRAZENÝCH Z VEŘEJNÉHO
ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ A SPECIFICKÝCH ZDRAVOTNÍCH VÝKONŮ,
ZE DNE 5. ZÁŘÍ 2017**

Ministerstvo zdravotnictví podle § 2a odst. 1 zákona č. 265/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky v oblasti cen, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 1 odst. 6 a § 10 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, stanoví:

Čl. I

V Příloze č. 1 Cenového předpisu Ministerstva zdravotnictví 1/2017/DZP ze dne 18. listopadu 2016, O REGULACI CEN POSKYTOVANÝCH ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB, STANOVENÍ MAXIMÁLNÍCH CEN ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB POSKYTOVANÝCH ZUBNÍMI LÉKAŘI HRAZENÝCH Z VEŘEJNÉHO ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ A SPECIFICKÝCH ZDRAVOTNÍCH VÝKONŮ, části I. se na konci bodu B1. doplňují body 16 a 17, které znějí:

„16. Vydání potvrzení o dočasné neschopnosti uchazeče o zaměstnání plnit povinnosti uchazeče o zaměstnání z důvodu nemoci nebo úrazu na žádost uchazeče o zaměstnání (administrativní úkon)	85 Kč
17. Vydání potvrzení o ošetření nebo vyšetření uchazeče o zaměstnání ve zdravotnickém zařízení na žádost uchazeče o zaměstnání (administrativní úkon)	85 Kč“.

Čl. II

Cenový předpis nabývá účinnosti dnem 1. října 2017.

Ministr zdravotnictví:

JUDr. Ing. Miloslav Ludvík, MBA

Metodický pokyn poskytovatelům zdravotních služeb k problematice kybernetické
bezpečnosti

Porada vedení MZ schválila „Metodický pokyn poskytovatelům zdravotních služeb k problematice kybernetické bezpečnosti“, který bude sloužit podpoře poskytovatelům zdravotních služeb při plnění povinností dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, a při řešení problematiky bezpečnosti informací.

Tento metodický pokyn s přílohami jsou k dispozici na internetových stránkách Národní strategie elektronického zdravotnictví na období 2016 - 2020 www.nsez.cz. Součástí metodiky jsou přílohy obsahující vzorovou základní dokumentaci bezpečnosti informací připravenou pro použití resortními organizacemi a poskytovateli zdravotních služeb.

Metodika si klade za cíl oblast kybernetické a informační bezpečnosti zevrubně popsat a poskytnout odborné veřejnosti v sektoru zdravotnictví nástroj pro alespoň základní řešení této komplexní problematiky. Jako taková si metodika klade za cíl poskytnout základní orientaci, vodítka a obecné principy a postupy s univerzální použitelností. Není detailním, všeobsažným nástrojem, ale jen základním vodítkem, které je třeba chápat jako výchozí bod pro realizaci prvních kroků a východisko pro další kontinuální práci na zajišťování odborné ochrany citlivých informací a dat poskytovatelů zdravotních služeb.

Metodický pokyn poskytovatelům zdravotních služeb k čerpání prostředků z výzvy IROP
číslo 26

Porada vedení schválila „Metodický pokyn poskytovatelům zdravotních služeb k čerpání prostředků z výzvy č. 26 Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“), který je určen pro poskytovatele zdravotních služeb a vymezuje parametry v oblasti elektronizace zdravotnictví, jejichž naplnění je žádoucí pro uplatnění projektů v rámci zaměření výzvy č. 26 z IROP.

Metodický pokyn je prováděcím předpisem Národní strategie elektronického zdravotnictví pro účely posuzování naplnění souladu projektů se strategií.

Hlavní podporované aktivity vycházející z Projektového okruhu SRRVS č. 3.7 – eHealth jsou:

- 1) Informační systémy v následujících oblastech:
 - sdílení informací mezi poskytovateli zdravotních služeb,
 - informace o zdravotní péči pro pacienty,
 - sdílení informací o preskripci, žádankách, čekacích listech na lékařské výkony,
 - péče o chronické pacienty,
 - telemedicína.
- 2) Vybudování základní informační infrastruktury pro agendu zdravotnictví

Metodický pokyn je k dispozici na internetových stránkách Národní strategie elektronického zdravotnictví na období 2016 - 2020 www.nsez.cz a bude odkazovat na rozsáhlejší přílohu vyvěšenou na internetových stránkách MZ ČR – vzorová studie proveditelnosti.

DOTAČNÍ PROGRAM MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ

-

**PODPORA SPECIALIZAČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ LÉKAŘŮ – ABSOLVENTŮ ROČNÍKU
2017 VE VYBRANÝCH OBORECH**

**METODIKA
PRO ŽADATELE O DOTACI ZE STÁTNIHO ROZPOČTU NA PODPORU
SPECIALIZAČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ LÉKAŘŮ VE VYBRANÝCH OBORECH
PRO ROK 2017**

OBSAH

1. Úvod	7
2. Cíle a zaměření dotačního programu „Podpora specializačního vzdělávání lékařů – absolventů ročníku 2017 ve vybraných oborech “	7
2.1 Zaměření projektu.....	7
2.2 Vysvětlení termínů	7
2.3 Globální cíle dotačního programu jsou:.....	8
3. Žadatelé o dotaci.....	8
4. Finanční podmínky	9
5. Žádost o poskytnutí dotace	9
5.1 Podrobný popis formálních náležitosti a příloh k Žádosti.....	11
6. Podmínky pro podání Žádostí	11
6.1 Administrátor.....	11
7. Hodnocení a vyhodnocení Žádosti	12
8. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti akreditovaných zařízení	12
8.1 Podmínky čerpání dotace	12
8.2 Přerušování poskytování dotace.....	12
8.3 Zastavení poskytování dotace	13
8.4 Žádost o změnu.....	13
8.5 Další podmínky poskytování dotace.....	14
9. Podrobné podmínky dotačního programu.....	15
9.1 Kalkulace dotace	15
9.2 Školitel.....	16
10. Hodnocení a realizace projektu.....	17
10.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů	17
10.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu	17
11. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem	17
12. Kontrolní zpráva	19
13. Kontaktní údaje.....	19
14. Přílohy	19

1. Úvod

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“), v souladu se **zákonem č. 218/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a na základě ustanovení **§ 21a odst. 4 písm. b) zákona č. 95/2004 Sb.**, o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 95/2004 Sb.“) vydává Metodiku dotačního řízení na podporu specializačního vzdělávání lékařů – absolventů ročníku 2017 ve vybraných oborech (dále jen „Metodika“), kterou upřesňuje podmínky pro získání dotace na podporu specializačního vzdělávání a dále určuje postup při poskytování dotací a vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem prostřednictvím ústředního orgánu státní správy - MZ.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu se nevztahuje usnesení vlády České republiky ze dne 19. 6. 2013 č. 479, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

MZ si vyhrazuje právo změnit podmínky stanovené v této Metodice v případě, že dojde ke změně souvisejících právních předpisů. Případné změny v podmínkách tohoto dotačního programu budou uveřejněny ve Věstníku MZ a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Dle ustanovení § 14 až § 14f Rozpočtových pravidel upravujících poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu a řízení o jejich odnětí není na poskytnutí dotace z dotačního programu Podpora specializačního vzdělávání lékařů – absolventů ročníku 2017 ve vybraných oborech právní nárok.

2. Cíle a zaměření dotačního programu „Podpora specializačního vzdělávání lékařů – absolventů ročníku 2017 ve vybraných oborech“

2.1 Zaměření projektu

Projekt je zaměřen na podporu specializačního vzdělávání lékařských zdravotnických pracovníků ve vybraných základních oborech uvedených v Příloze č. 1 zákona č. 95/2004 Sb. Specializační obory specializačního vzdělávání lékařů, zubních lékařů a farmaceutů.

2.2 Vysvětlení termínů

Projekt – definuje požadovanou finanční podporu vzdělávacího procesu směřujícího k získání specializované způsobilosti, a to na základě úspěšně vykonané atestační zkoušky, formou víceleté dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na úhradu nákladů spojených se specializačním vzděláváním školenců v jednom oboru schválené v příslušném kalendářním roce. Ke každému projektu se vydává samostatné rozhodnutí.

Ukončení projektu – nastává splněním všech požadavků stanovených vzdělávacím programem příslušného oboru a úspěšným absolvováním atestační zkoušky. Dalším

důvodem může být předčasné ukončení projektu např. ukončením pracovního poměru, odstoupením školence ze specializačního vzdělávání, úmrtím školence, úmrtím školitele (u OSVČ) apod.

Školenc – je pro potřeby tohoto dotačního programu účastník specializačního vzdělávání, který úspěšně ukončil studium magisterského studijního programu všeobecné lékařství v roce 2017 a který byl zařazen do oboru specializačního vzdělávání po 30. 6. 2017.

Akreditované zařízení – zařízení poskytovatele zdravotních služeb, kterému byla udělena akreditace podle ustanovení § 17 zákona č. 95/2004 Sb. V případě žádostí vztahujících se k oboru pediatrie musí být akreditované zařízení akreditováno pro obor dětské lékařství.

Poskytovatel dotace – ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona poskytnout dotaci nebo návratnou finanční pomoc ze státního rozpočtu. V případě dotačního programu „Podpora specializačního vzdělávání lékařů – absolventů ročníku 2017 ve vybraných oborech“ je poskytovatelem dotace Ministerstvo zdravotnictví.

Administrátor – subjekt, zajišťující příjem Žádostí a jejich administraci. V případě dotačního programu „Podpora specializačního vzdělávání lékařů – absolventů ročníku 2017 ve vybraných oborech“ je administrátorem dotačního řízení Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví.

2.3 Globální cíle dotačního programu jsou:

- a) finanční podpora absolventů lékařských fakult roku 2017 pro následné postgraduální studium (specializační vzdělávání) po dobu celého specializačního vzdělávání u vybraných lékařských oborů, ve kterých je nedostatek specialistů, a to celorepublikově nebo jen v některých regionech.
- b) finanční podpora lékařských zdravotnických pracovníků, kteří již část specializační přípravy ve vybraném lékařském oboru absolvovali a kteří splňují definici školence dle bodu 2.2.

2.4 Finanční alokace programu:

Viz Příloha č. 2 této Metodiky.

3. Žadatelé o dotaci

Žadatelem o dotaci se může stát **zařízení akreditované podle ustanovení § 13 zákona č. 95/2004 Sb.**, které má sídlo/místo podnikání na území České republiky. Údaje o sídle právnické osoby/trvalém pobytu fyzické osoby musí odpovídat údajům uvedeným v Rozhodnutí o registraci nebo Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.

Žadatel o dotaci musí v okamžiku předložení Žádosti prokázat pracovní poměr s lékařem, který splňuje definici školence dle bodu 2.2. Tento pracovní poměr musí trvat po celou dobu trvání projektu.

4. Finanční podmínky

Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci projektů je výhradně účelově vázána a lze ji použít jen na úhradu nákladů, které jsou v souladu s dotačním programem „Podpora specializačního vzdělávání lékařů – absolventů ročníku 2017 ve vybraných oborech“ a dále se schválenou Žádostí.

DOTACE SE POSKYTUJE NA ČÁSTEČNOU ÚHRADU NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ. ZÍSKÁNÍM DOTACE SE ŽADATEL ZAVAZUJE ČÁST NÁKLADŮ SPOJENÝCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM ŠKOLENCE UHRADIT Z VLASTNÍCH ZDROJŮ.

Specializační vzdělávání a s tím související čerpání dotace je nutné zahájit ještě v roce, kdy bylo o dotaci požádáno.

Účelové finanční prostředky se mohou použít pouze na spolufinancování:

- mzdových nákladů na školence hrubá mzda, resp. plat - dále jen „hrubá mzda“ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele) v minimální výši 55 % z celkové výše dotace,
- mzdových nákladů na školitele (zaměstnance) - hrubá mzda a odvody na zdravotní a sociální pojištění zaměstnavatele v maximální výši 20 % z celkové výše dotace,
- příjmu školitele - určeno pro OSVČ,
- úhrad povinných kurzů a stáží stanovených příslušnými vzdělávacími programy pro jednotlivé obory,
- materiálových nákladů.

MZ poskytuje dotaci na celou dobu specializačního vzdělávání či na zbývající část specializačního vzdělávání školence. Podmínky poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům stanovuje MZ v písemném Rozhodnutí.

5. Žádost o poskytnutí dotace

Akreditované zařízení žádá o dotaci v souladu s ustanovením § 14 č. 218/2000 Sb.

Žádá-li akreditované zařízení o dotaci na specializační vzdělávání ve více oborech a pro více školenců, je nutné podat Žádost pro každý obor a **pro každého školence zvlášť**. Po uplynutí termínu pro podání žádosti, tj. **29. 9. 2017**, není možné měnit obor ani školence, pro který bylo o dotaci požádáno, či dokládat jakékoliv další doklady. Každé akreditované zařízení však může podat Žádosti pro více oborů specializačního vzdělávání a pro více školenců.

V případě, kdy akreditované zařízení žádá o dotaci na specializační vzdělávání pro některou ze svých organizačních složek, musí v Žádosti uvést její název a adresu.

Pojmem „Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na podporu specializačního vzdělávání pro rok 2017“ se rozumí soubor následujících dokumentů (viz Příloha č. 1 této Metodiky):

- průvodní list k Žádosti,
- informace o žadateli,
- informace o vlastnické struktuře,
- informace o školenci,
- kalkulace dotace,
- profesní životopis školitele
- prohlášení osob odpovědných za vyplnění Žádosti včetně prohlášení člena statutárního orgánu nebo zástupce právnické osoby,
- čestné prohlášení o bezdlužnosti,
- čestné prohlášení o spolupráci s akreditovaným zařízením poskytujícím zdravotní služby.

Povinné přílohy k žádosti:

- kopie Rozhodnutí o udělení / prodloužení akreditace,
- kopie dokladu o vzniku poskytovatele zdravotních služeb*,
- kopie dokladu o registraci nebo rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb,
- kopie smlouvy s akreditovaným zařízením (předkládají pouze žadatelé, kteří mají akreditaci na část vzdělávacího programu,
- kopie diplomu školence,
- kopie pracovní smlouvy školence.

*Doklad o vzniku akreditovaného zařízení poskytujícího zdravotní služby musí předložit všichni žadatelé uvedení v kapitole 3 této Metodiky, a to alespoň jedním z následujících dokladů:

- výpis z obchodního rejstříku. (*datum vydání požadovaného dokladu nesmí být starší tří měsíců*),
- výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR (církve a náboženské společnosti). (*datum vydání požadovaného dokladu nesmí být starší tří měsíců*),
- výpis z rejstříku ústavů nebo spolků. (*datum vydání požadovaného dokladu nesmí být starší tří měsíců*),
- nestátní zdravotnické zařízení doloží rozhodnutí o udělení oprávnění poskytování zdravotních služeb nebo zřizovací listinu.

Předložené žádosti budou posouzeny z hlediska formálních náležitostí. V případě zjištěných nedostatků bude žadatel vyzván k jejich odstranění ve lhůtě 3 pracovních dnů **výhradně prostřednictvím kontaktní elektronické adresy uvedené v žádosti**. Odpovědi na výzvy k odstranění nedostatků musí být zasílány v listinné podobě na adresu administrátora. Obálky musejí být opatřeny zpáteční adresou – adresa žadatele o dotaci na podporu specializačního vzdělávání. Dále je nutné obálku označit slovy „**NEOTVÍRAT - Dotační řízení: Podpora specializačního vzdělávání lékařů – absolventů ročníku 2017 ve vybraných oborech**“ a rovněž uvést název oboru, o který se žádá.

5.1 Podrobný popis formálních náležitosti a příloh k Žádosti

Žádost

Žádost včetně všech požadovaných dokladů se podává v písemné podobě. V Žádosti je nutné vyplnit všechny položky, a to v českém jazyce.

Označení obálky

Obálka musí být opatřena zpáteční adresou – adresa žadatele o dotaci na podporu specializačního vzdělávání. Dále je nutné obálku označit slovy „**NEOTVÍRAT - Dotační řízení: Podpora specializačního vzdělávání lékařů – absolventů ročníku 2017 ve vybraných oborech**“ a rovněž uvést název oboru, o který se žádá.

6. Podmínky pro podání Žadostí

MZ upozorňuje žadatele o dotaci na nutnost a povinnost dodržení termínů stanovených v podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace v celé délce realizace dotačního programu,

Metodika pro žadatele o dotaci ze státního rozpočtu na podporu specializačního vzdělávání je jak pro poskytovatele dotace a administrátora (tj. MZ a IPVZ) tak pro příjemce dotace závazná. MZ upozorňuje žadatele, že podáním Žádosti vyslovuje s touto závazností souhlas.

Žádost může být podána ode dne následujícího po dni, kdy MZ na svých webových stránkách uveřejní Metodiku včetně všech příloh, nejpozději do 29. 9. 2017.

Žádost musí být doručena na adresu administrátora, a to buď osobně, nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. Žádosti není možné podávat elektronicky ani datovou schránkou.

Adresa pro písemné podání žádosti (administrátor):

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
Ruská 85
100 05 Praha 10

Adresa pro osobní podání žádosti:

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
Ruská 85
100 05 Praha 10

6.1 Administrátor

Administraci provádí Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví, oddělení rezidenčních míst, na adrese: Ruská 85, 100 05 Praha 10. Administrátor rovněž provádí formální posouzení žádostí.

7. Hodnocení a vyhodnocení Žádosti

Poskytovatel jmenuje Komisi pro přijímání Žádostí, která provede kontrolu formálních náležitostí a provede o této kontrole záznam obsahující identifikační údaje o každém žadateli, časové údaje o doručení, údaje o úplnosti náležitostí stanovených v této Metodice a v případě nevyhovujících Žádostí také důvod vyloučení z dalšího posuzování. V případě zjištěných nedostatků bude žadatel vyzván k jejich odstranění, **maximálně však jednou**.

Vyhověno bude všem žádostem, které splní formální náležitosti, a to v pořadí, v jakém je poskytovatel obdržel, do vyčerpání počtu alokovaných školících míst v dotačním programu.

V případě, že žádost bude vrácena k dopracování v rámci posouzení formální přijatelnosti, bude platné datum přijetí **úplné** žádosti. Za úplnou je žádost považována, pokud obsahuje náležitosti dle bodu 5 této metodiky.

V případě, že souhrnný žadateli požadovaný počet školících míst uvedený v žádostech, které úspěšně projdou formální kontrolou a které byly doručeny ve stejný čas, převyšší alokovaný počet, proběhne výběr z takových žadatelů formou losování za účasti notáře a veřejnosti.

Poskytovatel si vyhrazuje právo měnit dílčí finanční alokace na jednotlivé obory uvedené v Příloze č. 2.

Seznam žádostí, které vyhovují podmínkám přidělení dotace, bude předložen poradě vedení Ministerstva zdravotnictví v pořadí dle data a času přijetí kompletní žádosti. O přidělení dotace rozhodne ministr zdravotnictví na základě doporučení rady vedení. Poskytovatel dotace vydá Rozhodnutí o poskytnutí dotace bez zbytečného odkladu. Seznam úspěšných žadatelů bude zveřejněn na webových stránkách poskytovatele. Neúspěšní žadatelé budou písemně vyrozuměni.

8. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti akreditovaných zařízení

8.1 Podmínky čerpání dotace

Finanční prostředky budou MZ uvolňovány minimálně 2x ročně pro daný kalendářní rok. První uvolněné finanční prostředky budou určeny pouze na rok 2017. Prvnímu uvolnění prostředků předchází vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu akreditovaného zařízení, které bude uvedeno v Žádosti. V případě, že zřizovatelem akreditovaného zařízení je kraj nebo obec, uvede žadatel (akreditované zařízení) v Žádosti číslo účtu zřizovatele.

8.2 Přerušování poskytování dotace

MZ přeruší uvolňování dotace po dobu přerušování specializačního vzdělávání školence. Celková doba přerušování **nesmí přesáhnout 5 let**. V případě **zahájení a ukončení přerušování** specializačního vzdělávání školence u akreditovaného zařízení, příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ, prostřednictvím administrátora, a to **nejpozději do 10 dnů** ode dne, kdy tato skutečnost nastala, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci věda a lékařská povolání/dotační programy.

8.3 Zastavení poskytování dotace

MZ zastaví poskytování dotace pokud:

- a) je ukončeno specializační vzdělávání školence v oboru, pro který je dotace poskytována,
- b) je skončen pracovní poměr školence u akreditovaného zařízení, kterému je poskytována dotace,
- c) akreditované zařízení poruší povinnosti podle ustanovení § 18 zákona č. 95/2004 Sb., nebo jinou povinnost stanovenou podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- d) přerušení specializačního vzdělávání školence přesáhne 5 let.

V případě předčasného ukončení specializačního vzdělávání školence před vykonáním atestační zkoušky nebo v případě ukončení pracovního poměru školence u akreditovaného zařízení, příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ, prostřednictvím administrátora, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy uvedená skutečnost nastala, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci věda a lékařská povolání/dotační programy na základě toho zastaví uvolňování dotace.

Akreditované zařízení je dále povinno dodržovat podmínky stanovené v ustanovení § 18 zákona č. 95/2004 Sb.

8.4 Žádost o změnu

Příjemce dotace může v průběhu specializačního vzdělávání požádat o schválení změn v odsouhlasených finančních plánech, ale i všech ostatních případných změn (např. změna čísla bankovního spojení, změna člena statutárního orgánu nebo zástupce právnické osoby, změna jména/názvu příjemce dotace apod.) **nejpozději do 10 dnů**, kdy tato změna nastala. Žádost o změnu se podává na formuláři, který bude zveřejněn na webových stránkách MZ, prostřednictvím administrátora. Přílohou Žádosti musí být i opravené finanční plány v případě jejich změny a další doklady prokazující oprávněnost požadované změny. **Poslední Žádost** o tuto změnu příjemce dotace zašle **nejpozději do 30. listopadu**. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, vydá se změnové Rozhodnutí. Jestliže změna nebude vyžadovat vydání změnového Rozhodnutí, bude příjemci dotace zasláno oznámení, zda změna byla akceptována.

O případnou změnu **v čerpání finančních prostředků** (stanovených v Rozhodnutí) v průběhu kalendářního roku, je příjemce dotace povinen písemně požádat prostřednictvím administrátora, **a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy změna nastala**. V **posledním čtvrtletí** rozpočtového, tj. kalendářního roku je nutné žádost o změnu zaslat nejpozději **do 30. listopadu**. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, bude vydáno změnové Rozhodnutí.

8.5 Další podmínky poskytování dotace

Poskytnutá dotace bude MZ uvolňována podle Rozhodnutí a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu na rok 2017 stanovenou Ministerstvem financí ČR. V případě, že vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků v souladu s Rozpočtovými pravidly, může MZ prostřednictvím Rozhodnutí stanovenou částku dotace snížit.

Příjemce dotace je povinen neprodleně oznámit poskytovateli veškeré změny údajů, které jsou v rozporu s údaji uvedenými v Žádosti a Rozhodnutí. Příjemce dotace je povinen vypořádat přednostně, před případným zánikem organizace, vztahy se státním rozpočtem. Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen. V takovém případě je příjemce dotace povinen finanční prostředky **vrátit na výdajový účet MZ, ze kterého mu byla dotace poskytnuta**. Jestliže příjemce dotace není schopen projekt vůbec zrealizovat, a z tohoto důvodu čerpat finanční dotaci, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou na MZ **nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení Rozhodnutí**.

Vyplacené mzdové prostředky (popř. příjem školitele u OSVČ) musí být podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. **Příjemce dotace je povinen prokazatelně a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby školence.**

Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli (správci rozpočtu) kontrolu ve vztahu k přiděleným finančním prostředkům. Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se **zákonem č. 320/2001 Sb.**, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a **zákonem č. 255/2012 Sb.** o kontrole. Nedodržení (porušení) daných podmínek pro poskytnutí dotace a nedodržení podmínek pro použití těchto finančních prostředků je klasifikováno jako neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, resp. prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (ustanovení § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel).

Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se **zákonem č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou.

Ministerstvo zdravotnictví upozorňuje na situaci, při které dojde k zániku akreditovaného zařízení v důsledku změny právní formy žadatele – akreditovaného zařízení v průběhu specializačního vzdělávání (např. žadatel – podnikající fyzická osoba (OSVČ) má v úmyslu se transformovat na právnickou osobu, např. s.r.o.). V těchto případech je nutné upozornit na skutečnost, že v případě, že bude v souvislosti s výše uvedeným ukončen pracovní poměr školence, dojde k zastavení poskytování dotace, poněvadž dotace se poskytuje subjektu, který o dotaci požádal. Změna subjektu v průběhu čerpání dotace tak není možná, neboť se po právní stránce nejedná o právního nástupce, nýbrž nový subjekt. V případě změny subjektu – příjemce dotace, MZ zastaví čerpání dotace subjektu, který o dotaci zažádal. Určitá výjimka by mohla existovat v případě převodu závodu (dříve podniku), v takovém případě by přešel na nový právní subjekt též i původní zaměstnanec a vše, co tvoří závod, tedy i práva a závazky z rozhodnutí o dotaci. Tento subjekt musí provést finanční vypořádání dotace a nespotřebované finanční prostředky

převést na výdajový účet MZ. Nový subjekt tak musí podat novou žádost o poskytnutí dotace.

9. Podrobné podmínky dotačního programu

9.1 Kalkulace dotace

Dotace se poskytuje na **částečnou úhradu nákladů** spojených se specializačním vzděláváním školence, včetně mzdových nákladů (hrubé mzdy školenců a školitelů či příjem školitele u OSVČ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok), a to po celou dobu trvání příslušného specializačního vzdělávání, nejdéle však 5 let. Výše odvodů je stanovena v celkové výši 34 %, pokud nebude právně upraveno jinak. Dotaci nelze poskytnout zpětně za kalendářní měsíce, které předcházejí podání Žádosti. Lékařskému zdravotnickému pracovníku, který již část vzdělávacího programu absolvoval, bude dotace poskytnuta pouze na zbývající počet měsíců vzdělávacího programu (viz níže uvedený způsob výpočtu). Do finančních plánů uvádějte pouze prostředky poskytované z dotace.

Finanční prostředky mohou být použity pouze na:

- Mzdové náklady na školence **v minimální výši 55 % z celkové výše** dotace (hrubá mzda školence a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok).
- Mzdové náklady pro školitele školence, který je zaměstnancem akreditovaného zařízení poskytujícího zdravotní služby **v maximální výši 20% z celkové výše** dotace (hrubá mzda školitele a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok). V případě, že školitelem je OSVČ, lze prostředky v maximální výši 20% z celkové dotace vykazovat jako osobní spotřebu OSVČ.
- Náklady na realizaci povinných částí vzdělávacího programu, které žadatel sám nezajišťuje a které zajistí formou nákupu služeb od smluvních akreditovaných zařízení poskytující zdravotní služby.

Finanční prostředky mohou být využity pouze na aktivity, které jsou součástí vzdělávacích programů, a dále na účast na vzdělávacích aktivitách pořádaných lékařskými fakultami, Českou lékařskou komorou a IPVZ.

- Nejvýše přípustné materiálové náklady, viz Tab. č. 1:

Tab. č. 1

Délka specializačního vzdělávání	0 až 2 roky	3 roky	4 roky	5 a více let	Max. cena za kus / pár
Název položky	počet kusů	počet kusů	počet kusů	počet kusů	
Lékařská košile	3 ks	4 ks	5 ks	6 ks	500 Kč
Lékařské kalhoty	3 ks	4 ks	5 ks	6 ks	500 Kč
Lékařský plášť	3 ks	4 ks	5 ks	6 ks	500 Kč

Lékařská obuv	1 pár	2 páry	3 páry	3 páry	1 500 Kč
Sterilní rukavice (platí pro VPL, PLDD)	70 ks	100 ks	200 ks		
Jiné zdravotnické pomůcky související se specializačním vzděláváním (roušky, sterilní rukavice) – neplatí pro VPL a PLDD	max. hodnota 2000,- Kč				

Kalkulace dotace (předkládá se spolu s Žádostí o dotaci)

- Mzdové náklady na školence - Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdu) školenci.
- Mzdové náklady na školitele (příjem školitele u OSVČ) - Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdu/příjem) školiteli.
- Materiálové náklady - Žadatel o dotaci určí čerpání materiálových nákladů - viz tabulka č. 1, částka CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Materiálové náklady“.
- Ostatní náklady – náklady na služby - Žadatel uvede předpokládané částky za nákupy dnů nebo měsíců povinných stáží a kurzů podle vzdělávacího programu příslušného oboru. Údaje musí odpovídat povinným dnům nebo měsícům stáží či kurzů ve vzdělávacím plánu školence. Finanční hodnota CELKEM se musí rovnat údajům ve finanční kalkulaci dotace III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Náklady na služby“.

Žadatel uvede plán čerpání jednotlivých nákladů v letech. Celková částka uvedená ve finanční kalkulaci musí odpovídat výši dotace příslušného oboru specializačního vzdělávání, která je v Příloze č. 2 této Metodiky. V případě, že dotace bude poskytována pouze na část vzdělávacího programu (školencem již část vzdělávacího programu absolvoval nebo mu byl započten), bude alikvotní výše dotace stanovena podle následujícího vzorce:

Stanovená výše dotace

----- X Počet chybějících měsíců *
Počet měsíců vzdělávacího programu

**Při výpočtu používejte pouze celé kalendářní měsíce, kdy byly splněny podmínky pro poskytnutí dotace. Období kratší než celý kalendářní měsíc nebude při výpočtu výše dotace zohledňováno.*

9.2 Školitel

Školitel musí splňovat požadavky § 20 zákona č. 95/2004 Sb.

10. Hodnocení a realizace projektu

10.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů

Příjemce dotace je povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předkládat v řádných termínech na stanoveném formuláři Průběžné zprávy o plnění programu „Podpora specializačního vzdělávání lékařů – absolventů ročníku 2017 ve vybraných oborech“, zahrnující **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí pro příslušný rozpočtový, tj. kalendářní rok). Tato povinnost platí i v případě, že MZ přerušilo poskytování dotace po dobu přerušování specializačního vzdělávání školence.

Průběžná zpráva se předkládá za každé jednotlivé Rozhodnutí po ukončení každého roku, ve kterém se poskytuje dotace. V posledním roce, ve kterém všichni školenci ukončili specializační vzdělávání atestační zkouškou, se průběžná zpráva již nepředkládá, ale předkládá se pouze závěrečná zpráva. Průběžná zpráva neslouží k oznamování změn. K tomuto účelu je příjemce dotace povinen **podat již v průběhu roku Žádost o změnu v souladu s podmínkami stanovenými Metodikou dotačního programu.**

Finanční část průběžné zprávy musí korespondovat s finančním vypořádáním dotace se státním rozpočtem.

Formulář Průběžné zprávy o plnění programu „Podpora specializačního vzdělávání lékařů – absolventů ročníku 2017 ve vybraných oborech“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Konečný termín pro odeslání Průběžné zprávy za rok 2017 na MZ je 31. 1. 2018.

10.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu

Na konci projektu je příjemce dotace povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předložit Závěrečnou zprávu o plnění programu „Podpora specializačního vzdělávání lékařů – absolventů ročníku 2017 ve vybraných oborech“ zahrnující popis a zhodnocení realizace odborné části projektu a **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí) **nejpozději do 31. 1. následujícího roku po roce, ve kterém byl celý projekt ukončen.** Formulář Závěrečné zprávy o plnění programu „Podpora specializačního vzdělávání lékařů – absolventů ročníku 2017 ve vybraných oborech“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Příjemce dotace je povinen přikládat k Závěrečné zprávě též ověřenou kopii atestačního diplomu. Závěrečnou zprávu musí předložit i příjemci, u kterých došlo k ukončení pracovního poměru školence, a tím k předčasnému ukončení absolvování specializačního vzdělávání.

11. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem

Pro všechny typy organizací je závazná **vyhláška č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Každoroční finanční vypořádání dotace musí být provedeno ve smyslu Rozpočtových pravidel a v souladu s touto vyhláškou **do 15. 2. následujícího kalendářního roku včetně poukázání nespotrebované částky dotace na účet cizích prostředků MZ ČR**

č. 6015-2528001/0710 u České národní banky (tzn., že bude připsána na uvedený účet nejpozději v tento den).

Později připsané částky budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

Finanční vypořádání se státním rozpočtem provedou na formuláři, který je přílohou uvedené vyhlášky tak, **aby byl doručen poskytovateli dotace nejpozději do 15. 2. 2018.**

Organizace, jejichž zřizovatelem je obec nebo kraj, provedou vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím kraje, jemuž předloží podklady **do 5. února 2018** (na tiskopise, který je přílohou vyhlášky č. 367/2015 Sb.) a současně převedou ke stejnému datu na účet kraje případnou vratku dotace.

Pokud dojde k **porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 44 Rozpočtových pravidel** (tzn. prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespoteřovaná část nebude vypořádána podle uvedeného zákona a vrácena na účet MZ do 15. února), podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu ustanovení § 44a Rozpočtových pravidel.

Příjemce dotace je proto rovněž povinen předložit finanční vypořádání dotace na formuláři „Závěrečné finanční vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ prostřednictvím administrátora a současně zaslat **avízo odboru VLP MZ**. Formuláře k „Závěrečnému finančnímu vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ spolu se stanovením termínu pro jeho zaslání a bližšími instrukcemi budou uveřejněny na webových stránkách MZ.

Pokud budou skutečné náklady za kalendářní rok nižší, než je uvolněná částka pro daný rok, musí příjemce dotace zbývající finanční prostředky vrátit do státního rozpočtu převodem na účet cizích prostředků MZ č. ú. **6015-2528001/0710 u České národní banky**, a to nejpozději **do 15. února následujícího roku** (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ). To ustanovení neplatí pro organizační složky státu. Organizační složky státu nespoteřované finanční prostředky obdržené formou rozpočtového opatření nevracejí a nechávají si je v nárocích z nespoteřovaných výdajů pro případné použití v dalším období pro pokračování financování dle stejného Rozhodnutí.

Při převodu nespoteřované části dotace, příjemci dotace uvedou jako variabilní symbol kód 5222 (spolky), 5223 (církvní subjekty), 5221 (obecně prospěšné společnosti), 5229 (ostatní neziskové organizace, zejména fundace a ústavy), 5212 (fyzické osoby), 5213 (ostatní právnické osoby – a.s., s.r.o. atp.), 5321 (organizace zřízené obcemi), 5323 (organizace zřízené krajem), 5332 (VŠ), 5336 (příspěvkové organizace MZ) a **článek 4331** (např. 53234331).

12. Kontrolní zpráva

Na konci projektu provede kontrolu nezávislý kontrolní orgán. Tímto orgánem se rozumí daňový nebo ekonomický poradce nebo účetní kancelář, kteří nezpracovávali účetnictví. Tato kontrolní zpráva bude předložena do 30. 6. následujícího roku, ve kterém došlo k ukončení projektu.

V kontrolní zprávě je nezbytné výslovně uvést, zda čerpání probíhalo v souladu se zásadami stanovenými ústředním orgánem státní správy - MZ. Kontrolní zprávu podepíše zpracovatel.

13. Kontaktní údaje

Ing. Miroslav Jindřich, CSc. tel: 224 972 331

Email: miroslav.jindrich@mzcr.cz

Kontaktní adresa:

Ministerstvo zdravotnictví ČR
Odbor vědy a lékařských povolání
Palackého náměstí 4
128 01 Praha 2
www.mzcr.cz

Kontaktní adresa administrátora projektu:

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
Ruská 85
100 05 Praha 10

Kontaktní osoby administrátora:

Ing. Iva Urbancová tel. 271 019 386 i.urbancova@ipvz.cz

14. Přílohy

1. Žádost o poskytnutí dotace
2. Finanční alokace programu

V Praze dne 11. 9. 2017

prof. MUDr. Roman Prymula, CSc., Ph.D.
náměstek pro zdravotní péči

Pokyny k vyplnění**Finanční kalkulace**

Jedná se o finanční kalkulaci na jednoho školence. Vyplňujte pouze pole označena bíle. Hodnota ukazatele celkem nesmí být vyšší než je celková výše dotace na jednoho školence pro příslušný obor na celou dobu specializačního vzdělávání.

Měsíční hrubá mzda se rozumí mzda z dotace.

Finanční plán PO - vyplňují pouze právnické osoby

Finanční plán OSVČ - vyplňují pouze osoby samostatně výdělečně činné - praktičtí lékaři

Vzdělávací plány

Vzdělávací plány se nepředkládají

Informace o žadateli

0 V OBORU**)	0 POCET MIST**)
-----------------	--------------------

Maximální počet školících míst, pro které má poskytovatel zdravotních služeb udělenou akreditaci (pokud je uvedeno v rozhodnutí o udělení akreditace)

Identifikační údaje o žadateli

0 Název organizace**)	0 Právní forma**)
--------------------------	----------------------

0 Sídlo organizace - ulice**)	0 č.p. / č.o.**)	0 Obec**)	0 PSC**)
----------------------------------	---------------------	--------------	-------------

0 Kraj - sídlo žadatele**)	IČ	DIČ
-------------------------------	----	-----

0 Kraj - sídlo poskytovatele**)	RČ***)	
------------------------------------	--------	--

e-mail	telefon	mobil
--------	---------	-------

Č.j. registrace či zřizovací listiny	Registrující orgán či zřizovatel
--------------------------------------	----------------------------------

Bankovní spojení žadatele/zřizovatele	Kód banky	Adresa místně příslušného Finančního úřadu
---------------------------------------	-----------	--

Statutární orgán

Příjmení, jméno, titul	Funkce
------------------------	--------

Ulice	č.p. / č.o.	Obec	PSC
-------	-------------	------	-----

e-mail	Telefon
--------	---------

Základní informace týkající se akreditace

Školící místo a počet požadovaných míst	Adresa pracoviště	Akreditace v oboru	Jméno školitele

Poznámky

**) načte se automaticky z předchozího listu

***) vyplňuje pouze fyzická osoba

Informace o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby

1. Jména a příjmení všech osob oprávněných jednat jménem právnické osoby s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci.

2. Jména a příjmení osob, názvy právnických osob s podílem v právnické osobě.

3. Jména a názvy osob, ve kterých má právnická osoba podíl a výše toho podílu.

4. Jména a názvy osob, které jsou se žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek. Jedná se zejména o osoby, které uzavřely se žadatelem smlouvu o tiché společnosti podle § 2747 občanského zákoníku.

Místo	Datum

Jméno a příjmení osoby oprávněné k zastupování právnické osoby

Funkce	Podpis

*) vyplňuje pouze právnická osoba

Informace o školenci

0

Identifikační údaje o žadateli

Jméno a příjmení, titul školence

Datum
narození

Místo narození

Adresa - ulice

Č.p.

Obec

PSC

Státní občanství

Název oboru specializačního
vzdělávání a datum zařazení

Datum zahájení specializačního vzdělávání u
akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb

Počet odstudovaných měsíců specializačního vzdělávání

Název oboru spec. vzdělávání

Počet zbývajících měsíců specializačního vzdělávání

Požadovaná výše dotace (40 000 Kč, nebo 35 000 Kč X počet měsíců)

40 000 Kč/měsíc pro VPL
35 000 Kč/měsíc ostatní obory

Datum očekávaného ukončení specializačního
vzdělávání u akreditovaného poskytovatele
zdravotních služeb

Datum zahájení specializačního vzdělávání v rámci dotace

datum státní závěrečné zkoušky

datum vydání diplomu

Název akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb, ve kterém školenc absolvoval část specializačního vzdělávání

Poznámka

Finanční kalkulace specializačního vzdělávání I. - 1 školeneč

MZDOVÉ NÁKLADY NA ŠKOLENCE

jméno školence	pracoviště	úvazek	doba	měsíční hrubá mzda

MZDOVÉ NÁKLADY NA ŠKOLITELE

jméno školitele	pracoviště	úvazek	doba	měsíční hrubá mzda

OSTATNÍ NÁKLADY - Materiálové náklady

název položky	bližší specifikum	ks	cena za 1 ks	cena celkem
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
CELKEM				0 Kč

Finanční kalkulace specializačního vzdělávání II. - 1 školeneč

OSTATNÍ NÁKLADY - Náklady na služby

název položky	bližší specifikum	ks	cena za 1 ks	cena celkem
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
CELKEM				0 Kč

Finanční kalkulace na specializační vzdělávání III. - 1 školeneč							
N á z e v u k a z a t e l e	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Hodnota ukazatele celkem
	MZDOVÉ NÁKLADY NA ŠKOLENCE	0	0	0	0	0	
Hrubá mzda							0
Odvody celkem	0	0	0	0	0	0	0
MZDOVÉ NÁKLADY NA ŠKOLITELE	0	0	0	0	0	0	0
Hrubá mzda							0
Odvody celkem	0	0	0	0	0	0	0
OSTATNÍ NÁKLADY NA ŠKOLENCE	0	0	0	0	0	0	0
Materiálové náklady							0
Náklady na služby							0
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0	0	0	0

Profesní životopis školitele

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Trvalé bydliště:

Kontakt (telefon, e-mail):

Vzdělání: **Škola:**

Získaná atestace: Datum:

Získaná atestace: Datum:

Získaná atestace: Datum:

Získaná specializovaná způsobilost: Datum:

Získaná specializovaná způsobilost: Datum:

Získaná specializovaná způsobilost: Datum:

Seznam absolvovaných vzdělávacích akcí za posledních 5 let v rámci celoživotního vzdělávání a počet získaných kreditů a certifikátů :

Délka praxe školitele:

Zaměstnání:

Zařízení:

Obor:

od - do

Zařízení:

Obor:

od - do

Zařízení:

Obor:

od - do

Zkušenost ve školící činnosti (počet odškolených školenců za posledních 5 let, specifikovat zda se jednalo o školence na odbornou nebo specializovanou způsobilost, pokud v současnosti máte školence uveďte kdy bude končit podle nového kurikula):

Prohlášení

Osoba odpovědná za zpracování projektu

Příjmení, jméno, titul

Funkce

e-mail

Telefon

Mobilní telefon

Místo

Datum

Osoba odpovědná za zpracování finanční kalkulace projektu

Příjmení, jméno, titul

Funkce

e-mail

Telefon

Mobilní telefon

Místo

Datum

Vyplňuje zástupce statutárního orgánu

Je proti Vám vedeno trestní řízení nebo máte zákaz činnosti? ANO / NE Důvod:

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje uvedené v této žádosti, byly zpracovány pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení a zároveň souhlasím se zpracováním osobních údajů na základě § 18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Prohlašuji, že veškeré údaje jsem uvedl dle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Místo

Datum

Podpis

Čestné prohlášení o bezdužnosti žadatele vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územním samosprávným celkům

Identifikační údaje o žadateli

0		0	
Název organizace**)		Právní forma**)	
0	0	0	0
Sídlo organizace - ulice**)	č.p. / č.o.	Obec**)	PSC**)
0	0	0	0
Kraj - sídlo žadatele **)	IC**)	DIČ**)	
0	0		
Kraj - sídlo poskytovatele **)	ŘC ***)		

Statutární orgán

0		0	
Příjmení, jméno, titul**)		Funkce**)	
0	0	0	0
Ulice**)	č.p. / č.o.	Obec**)	PSC**)
0		0	
e-mail**)		Telefon**)	

Prohlášení

Čestně prohlašuji, že výše uvedená organizace nemá ke dni podání žádosti žádné finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení či rozpočtům územních samosprávných celků.

V dne

Podpis statutárního orgánu/fyzické osoby

Razítko organizace

**) načte se automaticky z předchozích listů

***) vyplňuje fyzická osoba

Čestné prohlášení o spolupráci s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb

Identifikační údaje o žadateli

0 Název organizace **)		0	Právní forma **)
0 Sídlo organizace - ulice**)	0 č.p. / č.o.	0 Obec**)	0 PSC**)
0 Kraj - sídlo žadatele **)	0 IČ**)	0 DIČ**)	
0 Kraj - sídlo poskytovatele **)	0 RČ ***)		

Statutární orgán

0 Příjmení, jméno, titul**)		0 Funkce**)	
0 Ulice**)	0 č.p. / č.o.	0 Obec**)	0 PSC**)
0 e-mail**)			0 Telefon**)

Prohlášení

Čestně prohlašuji, že zajistíme školení řádné absolvování všech součástí specializačního vzdělávání u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb, které nemůže zajistit přímo poskytovatel.

Zajištěná praxe pro obory:

Název akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb:

V _____ dne _____

Podpis statutárního orgánu/fyzické osoby

Razítko organizace

**) načte se automaticky z předchozích listů

***) vyplňuje fyzická osoba

Obor specializačního vzdělávání	Počet školenců	Minimální délka specializačního vzdělávání/ roky	Celková dotace na 1 školence za celé SV	Celková dotace na školence za celé specializační vzdělávání
Všeobecné praktické lékařství	70	3,0	1 440 000	100 800 000
Pediatric	30	4,5	1 890 000	56 700 000
Gynekologie a porodnictví	20	4,5	1 890 000	37 800 000
Vnitřní lékařství	40	5,0	2 100 000	84 000 000
Anesteziologie a intenzivní medicína	30	4,5	1 890 000	56 700 000
Psychiatrie	8	4,5	1 890 000	15 120 000
Rehabilitační a fyzikální medicína	7	4,0	1 680 000	11 760 000
Chirurgie	35	5,0	2 100 000	73 500 000
Radiologie a zobrazovací metody	20	4,5	1 890 000	37 800 000
Neurologie	20	4,5	1 890 000	37 800 000
Finanční prostředky vynaložené celkem na Podporu specializačního vzdělávání lékařů absolventů ročníku 2017				511 980 000

NÁRODNÍ REGISTR ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Ministerstvo zdravotnictví České republiky z ř i z u j e ke dni 19. 9. 2017 na základě zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění zákona č. 147/2016 Sb., **Národní registr zdravotnických pracovníků** (dále jen „NRZP“).

Účel

Vybudování NRZP je klíčovým krokem v rekonstrukci Národního zdravotnického informačního systému (dále jen „NZIS“). NRZP je jedním ze základních zdrojů referenčních dat ve schválené Národní strategii elektronického zdravotnictví. Vývoj NRZP přitom nepředstavuje pouze vybudování vlastní databáze a IT zázemí registru, neméně významné je i jeho naplnění reprezentativními a kvalitními daty. Vzhledem k neexistenci národního referenčního zdroje dat o zdravotnických pracovnících, jde o úkol, který bude vyžadovat součinnost všech zákonem určených editorů budoucího NRZP.

Správce

Správce NRZP je Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR. Garantuje metodickou a obsahovou jednotu registru.

Editoři registru a přístupující subjekty

NRZP je **neveřejným registrem**. Subjekty, které do registru nahlíží, jsou uvedeny v § 76 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů. Editoři registru jsou uvedeni v § 77 téhož zákona.

Datové rozhraní a bližší informace

Podrobnější informace, včetně datového rozhraní, jsou zveřejněny na internetových stránkách Ústavu zdravotnických informací a statistiky ČR, <http://www.uzis.cz/node/7131>.

Vydává: Ministerstvo zdravotnictví ČR – Redakce: Palackého nám. 4, 120 00 Praha 2-Nové Město, telefon: 224 972 173. – Administrace: písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz, e-mail: predplatne@sevt.cz. Objednávky v Slovenskej republike prijíma a distribuuje Magnet Press Slovakia, s. r. o., P. O. BOX 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 004212 44 45 45 59, 004212 44 45 46 28 – Předpokládané roční předplatné se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh. – Vychází podle potřeby – Tiskne: SPRINT SERVIS, Lovosická, Praha 9.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 354, fax: 233 553 422; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Brno, Česká 14, tel./fax: 542 233 962 – České Budějovice, Česká 3, tel./fax: 387 319 045 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamací je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republike povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

