

Závazné pokyny pro vyplňování statistického formuláře E (MZ) 4-01:

Roční výkaz o zaměstnavatelích, evidenčním počtu zaměstnanců a smluvních pracovnících

Statistická zjišťování Ministerstva zdravotnictví jsou součástí Programu statistických zjišťování v České republice na rok 2015. Tento program byl zveřejněn ve Sbírce zákonů ČR, v částce 102, formou vyhlášky č. 239/2014 Sb. ze dne 6. 11. 2014, která v příloze 2 obsahuje seznam statistických zjišťování prováděných ministerstvy. Program byl sestaven v souladu se zákonem č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

Výkaz vyplňují samostatně všichni poskytovatelé zdravotních služeb bez ohledu na jejich zřizovatele (dále ZJ). Pokud se poskytovatel zdravotních služeb člení na jednotlivá začleněná zařízení (PČZ), pak výkaz vyplňuje každé začleněné zařízení zvlášť.

Předání dat je možné pouze elektronicky prostřednictvím **webové aplikace - Centrální úložiště výkazů (CÚV)**, která obsahuje elektronické šablony pro vyplňování a odesílání výkazů do CÚV. Pro předání dat do CÚV je nutné přihlášení do registrů rezortu zdravotnictví na základě „Žádosti o přístup do registrů NZIS“ uvedené na internetových stránkách www.uzis.cz v horní liště označené **červeně a uvedené jako REGISTRY NZIS VSTUP** na adrese: <http://www.uzis.cz/registry-nzis-vstup>.

Předání dat do aplikace CÚV bude ukončeno 31.5.2016.

Zákon č. 89/1995 Sb. ukládá všem zpravodajským jednotkám povinnost poskytnout úplně, správně, pravdivě a včas požadované údaje pro všechna statistická zjišťování uvedená v Programu statistických zjišťování (viz § 2 - vymezení pojmů, § 10 - program statistických zjišťování a § 26 - správní delikty). Ochrana důvěrných statistických údajů je zaručena výše uvedeným zákonem (viz § 16 - povinnost mlčenlivosti a ochrana důvěrných statistických údajů a § 17 - poskytování důvěrných statistických údajů).

POKYNY PRO VYPLŇOVÁNÍ

Formuláře výkazu a pokyny pro jeho vyplňování jsou uveřejněny na internetových stránkách www.uzis.cz.

V elektronické šabloně výkazu se vyplňují žlutě a červeně podbarvené kolonky, ke kterým je vždy uvedena „informace k poli“. Šedě podbarvené kolonky se nevyplňují.

Ve výkazu se sleduje počet zaměstnavatelů, evidenční počet zaměstnanců a smluvní pracovníci k 31.12. sledovaného roku. Charakteristika jednotlivých kategorií pracovníků je určena zákonem č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění

pozdějších předpisů, a dále zákonem č.96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů.

Ve druhé části výkazu se sleduje využívání počítače - přístup na Internet a vedení zdravotnické dokumentace na počítači.

Oddíl I. Pracovníci ve zdravotnictví k 31.12.

sl. 1 počet pracovníků podle jednotlivých kategorií - evidenční počet zaměstnanců a počet zaměstnavatelů ve fyzických osobách k 31.12.

sl. 2 z toho ženy (ze sl. 1) - počet žen k 31.12.

sl. 3 počet pracovníků podle jednotlivých kategorií - evidenční počet zaměstnanců a počet zaměstnavatelů přepočtený k 31.12.

Přepočtené počty (úvazky) - rovná se součtu úvazků jednotlivých zaměstnanců a zaměstnavatelů k 31.12.

Přepočet a součet jednotlivých úvazků se počítá na 3 desetinná místa. Do výkazu se přepočtené počty zaokrouhluje na 2 desetinná místa.

Úvazky fyzických osob se na výkaze E(MZ)4-01 vykazují do výše 1,5 úvazku vzhledem k tomu, že se jedná o úvazek za daného poskytovatele zdravotních služeb, ne o úvazek pro daný obor tzn. pro daný obor činnosti.

sl. 4 ze sl. 1 počet pracovníků (fyzických osob), kteří pracují pod odborným dohledem nebo pod přímým vedením k 31.12.

sl. 5 smluvní pracovníci přepočtený počet (úvazek) k 31.12.

Přepočet a součet jednotlivých úvazků se počítá na 3 desetinná místa. Do výkazu se přepočtené počty zaokrouhluje na 2 desetinná místa.

Do evidenčního počtu zaměstnanců se zahrnují všichni stálí i dočasní zaměstnanci (bez ohledu na jejich státní příslušnost), kteří vykonávají závislou práci pro zaměstnavatele a jsou k němu v pracovním, služebním nebo členském poměru (kde součástí členství je též pracovní vztah).

Do počtu zaměstnavatelů jsou zahrnuti ti pracovníci, kteří poskytují zdravotní služby a pracují jako:

- fyzické osoby, podnikající na základě jiného oprávnění. Jedná se o fyzické osoby nezapsané v obchodním ani živnostenském rejstříku, podnikající na základě zvláštních předpisů. Jedná se o činnosti, které podle živnostenského zákona nejsou živnostmi a **zaměstnávají** v rámci svého podnikání **jiné osoby**.
- osoby pracující na vlastní účet na základě jiného oprávnění (kromě zaměstnavatelů). Jedná se o fyzické osoby nezapsané v obchodním ani živnostenském rejstříku, podnikající na základě zvláštních předpisů. Jedná se o činnosti, které podle živnostenského zákona nejsou živnostmi. Tyto fyzické osoby **nezaměstnávají**

v rámci svého podnikání jiné osoby a **pracují na vlastní účet** (sebezaměstnání).

Smluvní pracovníci jsou ti pracovníci, kteří pracují u poskytovatele zdravotních služeb, nepatří do evidenčního počtu zaměstnanců ani do počtu zaměstnavatelů vykazující jednotky, tzn. že pracují buď:

- **na dohody** o pracích konaných mimo pracovní poměr - placeno z ostatních osobních nákladů (OON)
 - zaměstnanci na základě dohod o provedení práce (zákon č. 262/2006 Sb., § 75). Rozsah práce, na který se dohoda o provedení práce uzavírá, nesmí být větší než 300 hodin v kalendářním roce
 - zaměstnanci na základě dohod o pracovní činnosti (zákon č. 262/2006 Sb., § 76)
- **na smlouvu** o dílo (dle občanského nebo obchodního zákoníku)
Svou činnost si nevykazují na své IČO, činnost tohoto pracovníka si vykazuje daný poskytovatel zdravotních služeb.
- jako pomáhající rodinní příslušníci (zákon č. 262/2006 Sb., § 318)
- fyzické osoby dočasně přidělené k výkonu práce prostřednictvím zprostředkovatelských agentur práce
Činnost těchto pracovníků si vykazuje daný poskytovatel zdravotních služeb

Jejich týdenní úvazek odpracovaných hodin se vypočítává z počtu hodin, které odpracovali ve zpravodajské jednotce, či z ordinačních hodin ambulantního zařízení.

Pracovníci se na výkazu E (MZ) 4-01 vykazují podle **vykonávané činnosti**. Zařazování pracovníků do jednotlivých kategorií se provádí podle hlediska převážně vykonávané činnosti za předpokladu plnění kvalifikačních požadavků.

Pracovníci jsou vykazováni v jednotlivých kategoriích pracovníků, pokud mají stanovenou převážně přímou preventivní, léčebnou, diagnostickou a ošetrovatelskou činnost včetně jejího řízení (tj. hlavní sestry, náměstci pro léčebnou a preventivní péči, vrchní sestry, primáři atd.).

Pokud však mají stanovenou pouze nebo převážně řídicí činnost organizační jednotky nebo organizace, pak vykazovat jako „THP“.

Vykazování pracovníků u **zpravodajských jednotek KHS**

Jelikož pracovníci KHS jsou odměňováni podle platných platových předpisů a patří do státní správy, potom úředníci s VŠ vzděláním a úředníci bez vysokoškolského vzděláním budou vykazováni na řádku 67 (sociální pracovník) v rámci kategorie Jiní odborní pracovníci nelékaři s odbornou způsobilostí. Totéž platí i pro pracovníky Státního ústavu pro kontrolu léčiv - SÚKL.

Vykazování pracovníků (fyzických osob), se kterými je uzavřený:

- pracovní poměr - jako fyzickou osobu u každého zaměstnavatele,

- vedlejší činnost - (práce jiného druhu u téhož zaměstnavatele sjednaného další pracovní smlouvou nebo dohodou o pracovní činnosti než je sjednána v pracovní smlouvě a vykonávána mimo stanovenou pracovní dobu)
- vykazovat podle sjednaného pracovního poměru, popř. podle pracovního poměru (činnosti) v převažující výši pracovního úvazku. Nezahrnovat však dohody o pracovní činnosti.
- u pracovníka pracujícího v několika začleněných zařízeních v rámci zpravodajské jednotky - fyzickou osobou je vykázán v každém začleněném zařízení. Z uvedeného vyplývá, že pracovník - fyzická osoba v rámci zpravodajské jednotky je vykázána tolikrát, v kolika začleněných zařízeních pracuje.

Vysvětlivky k řádkům:

- ř. 11 až 13 kategorie lékaři, zubní lékaři a farmaceuti
- ř. 14 až 36 zdravotničtí pracovníci nelékaři s odbornou způsobilostí (§ 5 až § 21a, zákon č. 96/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
- ř. 17 součet všeobecné sestry (§ 5) a porodní asistentky (§ 6)
- ř. 35 součet za ostatní zdravotnické pracovníky nelékaře s odbornou způsobilostí (§ 7 až § 21a, zákon č. 96/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
- ř. 36 úhrn za celou kategorii zdravotničtí pracovníci nelékaři s odbornou způsobilostí (§ 5 až § 21a, zákon č. 96/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) - součet ř. 17 + ř. 35
- ř. 37 až 45 zdravotničtí pracovníci nelékaři s odbornou a specializovanou způsobilostí (§ 22 až § 28, zákon č. 96/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
- ř. 46 až 60 zdravotničtí pracovníci nelékaři pod odborným dohledem nebo přímým vedením (§ 29 až § 42, zákon č. 96/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
- ř. 61 až 71 jiní odborní pracovníci nelékaři s odbornou způsobilostí (§ 43 zákona č. 96/2004 Sb. a dentisté (ř. 70), zákon č. 95/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Oddíl II. Využívání počítače

Tento oddíl slouží ke zjištění procenta odborníků ze zdravotnictví, kteří mají přístup na internet, způsob jeho využívání pro komunikaci s jinými subjekty a využívání jeho informačních zdrojů. Zároveň slouží ke zjištění procenta samostatných ordinací lékařů a lékáren vedoucích elektronickou dokumentaci pacienta ve vlastní ordinaci (lékárně) a prostřednictvím internetu. V jednotlivých řádcích 81 až 98 musí být křížkem označena odpověď ANO nebo NE v příslušném řádku.

sl. 1 vyplňují všechny zpravodajské jednotky (mimo ř. 94 a ř. 95, které vyplňují pouze samostatné ordinace lékařů a lékární)

Vysvětlivky k jednotlivým řádkům:

- ř. 82 internet s jakýmkoli připojením - způsob připojení může být různý - kabelem, telefonní linkou, přes mobilní telefon apod. bez ohledu na rychlost přenosu dat.
- ř. 83 internet s vysokorychlostním připojením - připojení umožňující vyšší přenosovou rychlost dat - aspoň 256 kb/s (xDSL, připojení přes kabelovou televizi, bezdrátové připojení, WI-FI, vysokorychlostní mobilní připojení - CDMA).

Využívání internetu pro komunikaci s:

- ř. 84 lékárnami - objednávky léků, zasílání lékařských předpisů (receptů) lékárnám elektronicky
- ř. 85 obchodními partnery
- ř. 86 poskytovateli zdravotních služeb - se všemi druhy ZZ, včetně laboratorních složek
- ř. 87 pacienty - konzultace léčby apod.
- ř. 88 zdravotními pojišťovnami - účtování, číselníky
- ř. 89 ostatní administrativou - finanční úřad; obecní, městský nebo krajský úřad; Česká správa sociálního zabezpečení; Český statistický úřad; ÚZIS ČR; komory lékařské, lékárnické; asociace...

Využívání internetu pro získávání informací o:

- ř. 93 ostatním
legislativa, všeobecné informace z různých oblastí

Používání počítače pro vedení zdravotnické dokumentace
(vyplňují pouze samostatné ordinace lékařů a lékární):

- ř. 94 u lékaře - jde o vedení vlastní zdravotnické dokumentace (kartotéky) na počítači
- ř. 95 na internetu - jde o vedení zdravotnické dokumentace přes internet, prostřednictvím zdravotní knížky na internetu (např. realizace projektu IZIP - internetový přístup ke zdravotním informacím pacienta)

Vlastní webové stránky zdravotnického zařízení:

- ř. 96 vyznačí křížkem ten poskytovatel zdravotních služeb, který má webové stránky (ve spojových prvcích musí být uvedena adresa www stránek)
- ř. 97 vyznačí křížkem ten poskytovatel zdravotních služeb, který umožňuje na svých webových stránkách on-line objednání (v ř. 96 musí být křížek)
On-line objednání - objednání se na vyšetření/zárok přímo z webové stránky poskytovatele zdravotních služeb, prostřednictvím on-line formuláře - ne elektronickou poštou.
- ř. 98 vyznačí křížkem ten poskytovatel zdravotních služeb, který na svých webových stránkách on-line konzultace poskytuje (v ř. 96 musí být křížek)

On-line konzultace - možnost zasílání dotazů týkajících se zdraví, na které poskytovatel zdravotních služeb odpoví elektronickou poštou nebo zveřejní odpověď na své webové stránce.

Oddíl III. Smlouvy s pojišťovnami

Poskytovatel zdravotních služeb křížkem označí ty zdravotní pojišťovny, se kterými má uzavřeny smlouvy. Pokud poskytovatel zdravotních služeb **nemá uzavřenu smlouvu** s žádnou zdravotní pojišťovnou, musí být křížkem označeno prvé okénko (řádky 301 až 308).

Oddíl IV. Změny údajů o poskytovateli zdravotních služeb

Údaje, které se týkají plných spojových prvků zařízení zpravodajská jednotka **vyplňuje pouze v případě**, kdy během sledovaného roku **nastaly změny**:

- za poskytovatele zdravotních služeb - adresa www stránek, telefon, fax, e-mail (řádek 401, sl. 1 až 4)
- za statutárního zástupce ZZ (vedoucího zpravodajské jednotky) - titul, jméno, příjmení, vědecká hodnost, telefon, fax, e-mail (ř. 401, sl. 5 až 11)
PČZ = 000 - změny se týkají statutárního zástupce,
PČZ ≠ 000 - změny se týkají vedoucího zpravodajské jednotky
- případnou změnu názvu poskytovatele zdravotních služeb nebo jeho adresy je nutno uvést v komentáři

Údaje, které se týkají daňové evidence, účetnictví a datové schránky **se vyplňují vždy**:

- poskytovatel zdravotních služeb **vždy** křížkem označí, zda vede daňovou evidenci (původně jednoduché účetnictví) nebo účetnictví (původně podvojně účetnictví) ř. 401, sl. 12
- poskytovatel zdravotních služeb **vždy** křížkem označí, zda má datovou schránku (ano, ne) ř.401, sl. 13, pokud označí „ano“, vyplní identifikátor (ID) datové schránky ř.401, sl. 14.

Oddíl V. Evidence dobrovolníků u poskytovatele zdravotních služeb

Tento oddíl slouží k získání přehledu o počtech dobrovolníků v oblasti zdravotní péče. Ministerstvo zdravotnictví vydalo ve Věstníku č. 6/2009 Metodické doporučení pro zavedení dobrovolnického programu v nemocnicích.

- sl. 1 počet dobrovolníků (dobrovolník je fyzická osoba, která ze své vůle, ve svém volném čase a bez nároku na finanční odměnu vykonává na základě uzavřené smlouvy s poskytovatelem zdravotních služeb činnosti ve prospěch pacientů daného zařízení)
- sl. 2 počet odpracovaných dobrovolnických hodin - uvádí se za vykazované období na 1 desetinné místo (zaznamenává se ve ZZ do docházkového listu nebo sešitu dobrovolníků)

Vysvětlivky k jednotlivým řádkům:

- ř. 101 poskytovatel zdravotních služeb má smluvně definovanou spolupráci s nestátní neziskovou organizací (NNO), která se zaměřuje na dobrovolnické programy
- ř. 102 poskytovatel zdravotních služeb si celý dobrovolnický program řídí a organizuje sám (program by měl vycházet z pravidel platných pro akreditované dobrovolnické programy MV ČR)

Vazby:

- součet ř. 14 a 16 = ř. 17, týká se sl. 1 až 5
- součet ř. 18 až 34 = ř. 35, týká se sl. 1 až 5
- součet ř. 17 a 35 = ř. 36, týká se sl. 1 až 5
- součet ř. 37 až 44 = ř. 45, týká se sl. 1 až 5
- součet ř. 46 až 59 = ř. 60, týká se sl. 1 až 3 a sl. 5
- součet ř. 61 až 70 = ř. 71, týká se sl. 1 až 3 a sl. 5
- součet ř. 11 až 13 + ř. 36 + ř. 45 + ř. 60 + ř. 71 = ř. 72,
týká se sl. 1 až 3 a sl. 5
- součet ř. 36 + ř. 45 = ř. 72, týká se sl. 4
- součet ř. 72 až ř. 76 = ř. 77, týká se sl. 1 až 3 a sl. 5
- součet ř. 72 = ř. 77, týká se sl. 4
- sl. 1 ≥ sl. 2 - ve všech řádcích
- ř. 14 ≥ ř. 15, týká se sl. 1 až 5
- sl. 1 ≥ sl. 4, týká se ř. 14 až 45, ř. 72, ř. 77
- Pokud je vyplněn sl. 1, musí být vyplněn sl. 3 a naopak, ve všech řádcích.
- Pokud je vyplněn jen sl. 5 a není vyplněn sl. 3, nesmí být vyplněn sl. 1 a 2.

Oddíl II.

- Musí být vyplněno ANO nebo NE u obou ř. 81 a ř. 82.
- Pokud je zaškrtnut ř. 83, musí být zaškrtnut i ř. 82
- Pokud je zaškrtnut ř. 97, musí být zaškrtnut i ř. 96
- Pokud je zaškrtnut ř. 98, musí být zaškrtnut i ř. 96

Oddíl III.

Křížkem zaškrtnuty jednotlivé zdravotní pojišťovny, pak první okénko bez křížku.

Je-li první okénko označeno křížkem, ostatní okénka nezaškrtnuta.

Oddíl IV.

Zařízení vede

musí být **vždy** křížkem vyplněno daňovou evidenci nebo účetnictví (pouze 1 možnost)

Datová schránka

musí být **vždy** křížkem označeno ANO nebo NE (pouze 1 možnost); pokud je označeno **ANO**, vyplňte **ID datové schránky**

Oddíl V.

Jestliže působí u poskytovatele zdravotních služeb **dobrovolníci**, pak musí být vyplněn oddíl V. výkazu