

Reservatic s.r.o.
Technologická 372/2
708 00 Ostrava - Pustkovec



e-mail: info@reservatic.com
www: <https://reservatic.com>

Práce s rezervacemi



Firemní plocha	3
Založení rezervace a práce s rezervacemi	3
Zobrazení rezervací	3
Založení klienta a práce s klientem	5
Rezervace z pohledu klienta	5



1. Firemní plocha

Na firemní ploše vidíme údaje o rezervacích, které byly vytvořeny. Po rozkliknutí rezervace poskytovatel vidí údaje o klientovi. Pokud si poskytovatel navolil jiné volitelné položky k vyplnění, zobrazí se mu také v detailu rezervace. Rezervaci může poskytovatel změnit nebo zrušit. Veškeré změny obdrží klient emailem.

ČAS	ÚKON	DÉLKA ÚKONU	KLIENT	PRACOVNÍK
09:00	Zubní hygiena	50 min.	Jan Novák	Pavla Nováková

Klient: Jan Novák (Offline klient)
Telefon: Nevyplněno
Email: Nevyplněno
Pohlaví: Muž
Jazyk: Čeština
Pojišťovna: ČPZP (205)
Rodné číslo: Nevyplněno
Číslo pojištěnce: Nevyplněno

Úkon: Zubní hygiena
Délka úkonu: 50 min.
Cena: Cena od 500 Kč
Popis úkonu: Nevyplněno
Rezervace vytvořena: 20.9.2018 13:31

Založení rezervace a práce s rezervacemi

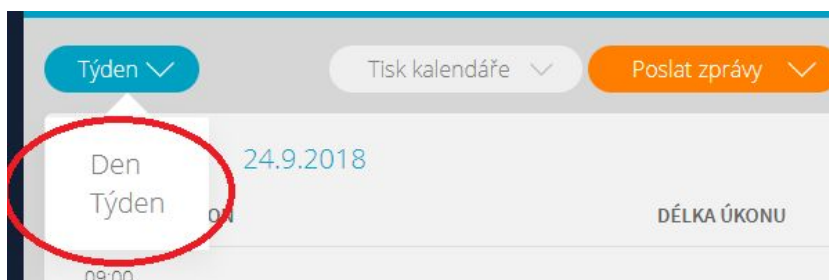
Na firemní ploše klikněte na “Založ rezervaci”. Vyberte kalendář, úkon, případě pracovníka. Vyberte datum, přesný čas a na konci řádku klikněte “přidat rezervaci”. V případě, že rezervujete klienta, kterého máte již založeného, stačí začít psát jeho jméno do kolonky “Vybrat registrovaného klienta”. V případě nového klienta se nabízí možnost “založit nového klienta” a nebo “Rezervovat pro neregistrovaného klienta”. U každé rezervace máte možnost doplnit interní poznámku.

Zobrazení rezervací

Pro zobrazení vytvořených rezervací klikněte “Firemní plocha”. Zde vidíte všechny vytvořené rezervace, které může zrušit/změnit. O těchto změnách obdrží klient email.

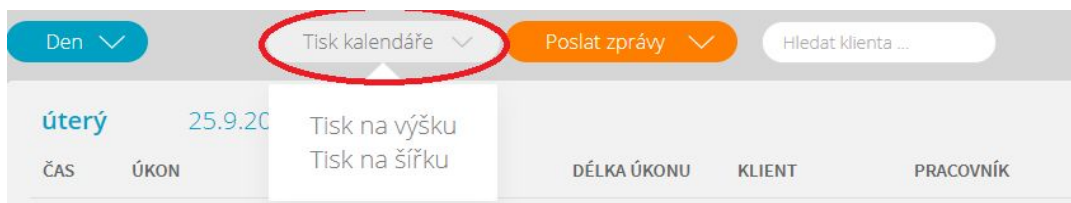


Rezervace můžete zobrazit buď na den a nebo týden. Překlikem zvolíte, jak chcete, aby se rezervace zobrazovaly. Pokud se rozhodnete, že chcete zobrazit denní/ týdenní rezervace, při tisku se vám zobrazí tak, jak si zvolíte.



Tisk kalendáře

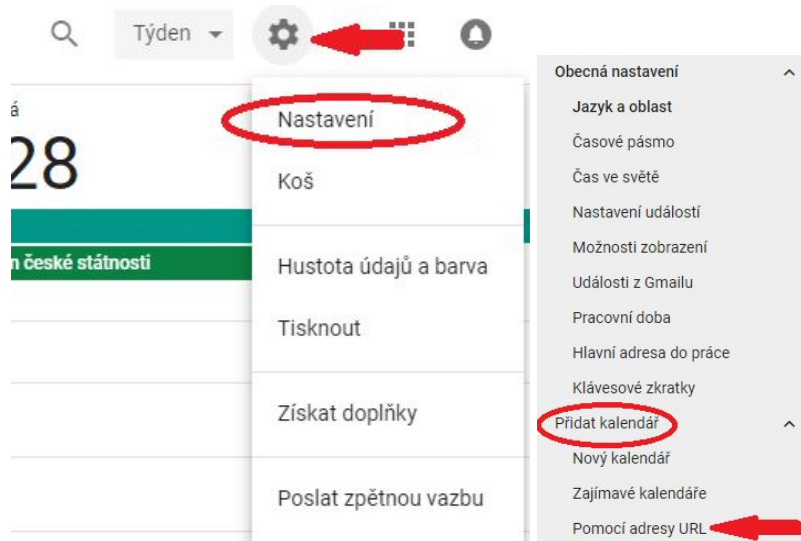
Poskytovatel má možnost stáhnout si v PDF nebo vytisknout rezervační kalendář (na výšku/šířku), buď denní/týdenní. V tištěné verzi vidí všechna potřebná data.



Import kalendáře

Kalendář/kalendáře v Reservaticu lze importovat do google kalendáře. V "nastavení firmy" pod záložkou "počet kalendářů" si poskytovatel vybere kalendář, který potřebuje a na konci řádku je "export kalendáře do ICS". Stačí zkopírovat URL a v google kalendáři - nastavení pak přidat kalendář pomocí zkopírované URL.





Založení klienta a práce s klientem

Na firemní ploše pod ikonou “založ klienta” má poskytovatel možnost založit klientovi profil, pokud je třeba založit profil dítěti, založí se první profil jednomu z rodičů a hned pod vyplněnými údaji rodiče poskytovatel založí profil dítěte.

Dále je na firemní ploše “správa klientů”, kde vidí poskytovatel všechny profily založených klientů. V pravo na konci řádku si může poskytovatel zobrazit rezervace klienta, upravit nebo smazat jeho profil. Pokud se uživatel rezervuje k poskytovateli na termín, automaticky se přidá do Správy klientů. Neplatí to v případě rezervace bez registrace.

KLIENT	EMAIL KLIENTA	TELEFON	DATUM NAROZENÍ	RODNÉ ČÍSLO	POJIŠŤOVNA	
Jan Novák ● Offline klient			02.03.1990		ČPZP	  
Nikola Zajčková	nikola.zajckova@railsformers.com	+420603939622	25.02.1997		VZP	  

Zobrazeno 1 - 2 z/e 2 záznam/ů.

“Offline klient” - bez tel. čísla a emailu. Při zatržení, klient není povinen vyplnit tel. číslo a email.

Offline klient (klient nemá email ani telefonní kontakt)

Rezervace z pohledu klienta



Klient je přímo přesměrován a nebo si vyhledá firmu poskytovatele v prostředí Reservaticu <https://reservatic.com/cs>. Zvolí úkon, na který má zájem se objednat. Poté zvolí datum a čas. Následně bude vyzván k registraci a nebo přihlášení (neplatí při povolených rezervacích bez registrace klienta). Vyplní potřebné údaje a klikne na Rezervovat. Informace o rezervaci dostane do emailu a nebo mobilní aplikace, pokud ji využívá. Pokud chce klient rezervaci zrušit, může to udělat přímo z potvrzovacího emailu, kde je odkaz **Zrušit rezervaci**.



Potvrzení rezervace k Demofirma

Byla Vám vytvořena rezervace:

Firma: [Demofirma](#)

Úkon: Úkon 2

Čas objednání: 21. 10. 2020, 07:00

Délka úkonu: 20 min.

Počet osob: 1

Cena za úkon: Zdarma

Rezervaci je možno zrušit do: 21. 10. 2020, 07:00

[Zrušit rezervaci](#)