

# Metodika NZIS

## Národní registr poskytovatelů zdravotních služeb (NRPZS)

**Zjednodušená metodika pro zadávání/kontrolu údajů kontaktů a  
ordinační doby**

**Autorský kolektiv:** Ing. Milan Ozner

**Recenzenti:** RNDr. Daniel Klimeš, PhD.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## Obsah

<b>1. Základní informace .....</b>	<b>3</b>
1.1. Postupové kroky pro vstup na Veřejný portál NRPZS .....	3
1.2. Zadání kontaktního údaje .....	3
1.3. Zadání ordinační doby .....	4

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tento postup uvádí základní kroky pro zadání/změnu **zveřejnitelných kontaktních údajů** a ordinační doby zdravotnického zařízení poskytovatele na Veřejném portálu národního registru poskytovatelů zdravotních služeb VP NRPZS.

V případě nejasností:

- Využijte postupu uvedeného v detailní metodice <https://nrpzs.uzis.cz/index.php?pg=home--metodicke-dokumenty>  
<https://www.uzis.cz/index.php?pg=registry-sber-dat--narodni-registr-poskytovateluzdravotnich-sluzeb#dokumenty>
- Oslovte s dotazem HelpDesk ÚZIS nebo pracovníky pro metodickou podporu <https://www.uzis.cz/index.php?pg=kontakt>
- Kontaktujte pracovníka oddělení Podpory národního registru poskytovatelů zdravotních služeb/Oddělení NRPZS <https://nrpzs.uzis.cz/index.php?pg=home--kontakty>

**Nutnou podmínkou pro zadání údaje je existence vašeho uživatelského účtu v Národním zdravotnickém informačním systému NZIS**

Žádost o registraci do NZIS naleznete na:

<https://eregpublicsecure.ksrzis.cz/Jtp/public/ExterniZadost?s=NZIS>

Postup přihlášení do NZIS naleznete na:

<https://www.uzis.cz/res/file/registrace-nzis/prirucka-aktivace-prihlaseni.pdf> strana 7-9


Přihlášení do registru provedete na adrese: <https://www.uzis.cz/index.php?pg=registry-sber-dat--registrace-a-vstup-do-registru>. Postup přihlášení do NZIS naleznete na adrese <https://www.uzis.cz/res/file/registrace-nzis/prirucka-aktivace-prihlaseni.pdf> strana 10.

Vámi editované údaje budou na VP NRPZS zobrazeny následující den.

### 1.1. Postupové kroky pro vstup na Veřejný portál NRPZS

1. Vstupte na Veřejný portál NRPZS <https://nrpzs.uzis.cz/index.php?pg=home>
2. Zvolte volbu/tlačítko Pro poskytovatele zdravotních služeb umístěného v dolní části zobrazené plochy
3. Vyhledejte své zdravotnické zařízení uvedením IČ nebo názvu
4. Zobrazte zdravotnické zařízení volbou tlačítka Zobrazit detail

### 1.2. Zadání kontaktního údaje

1. V editačním bloku/šedivě podbarveno/ nastavte volbu **Detailní záznamy Poskytovatele**
2. Vyberte a potvrďte odkaz **Editace kontaktních údajů**
3. Vstupte na svůj uživatelský účet zadáním uživatelského jména a osobního hesla potvrzením tlačítka **Editace kontaktních údajů**
4. Budete přesměrováni na pracovní plochu **Seznam poskytovatelů** se zobrazením řádku vaší registrace
5. Potvrďte klikem ikonou **Detail**  a vstupte na svůj profil/ Poskytovatel PO nebo Poskytovatel FO

6. Na svém profilu potvrďte tlačítko **Změnit kontaktní údaje** a vstupte na editovatelnou pracovní plochu Poskytovatel
7. Provedte povinné zadání/změnu zveřejnitelného telefonního čísla ve formátu +420xxx, zveřejnitelného emailu, popř. webové adresy. Údaj vaší datové schránky není editovatelný, je zobrazován automaticky ze základního registru ROS
8. Uložení záznamu potvrďte tlačítkem **Uložit**

### 1.3. Zadání ordinační doby

1. Provedte kroky uvedené v kapitole 1.1
2. V editačním bloku/šedivě podbarveno/ nastavte *volbu* **Ordinační doba**
3. Vyberte **Oddělení/pracoviště** (pokud existuje několik záznamů) vašeho zdravotnického zařízení
4. Vyberte a potvrďte odkaz **Editace ordinační doby**
5. Vstupte na svůj uživatelský účet zadáním uživatelského jména a osobního hesla potvrzením tlačítka **Editace ordinační doby**
6. Budete přeměrováni na editovatelnou pracovní plochu příslušného **Oddělení**. Potvrzením *tlačítka* **Změna provozních údajů** je umožněn záznam vaší ordinační doby.
7. Uložení zadané ordinační doby potvrďte *tlačítkem* **Uložit**.