

Doplnění nových povinných položek roku 2020 u Národního registru zdravotnických pracovníků pro poskytovatele zdravotních služeb

Metodický materiál Národního zdravotnického informačního systému (NZIS)

Autoři:	Mgr. Jakub Kubát, Radek Vostrčil a kolektiv regionálních metodiků
Verze:	1.0
Datum:	12. 12. 2019

Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR
Palackého nám. 4, P.O. BOX 60, 128 01 Praha 2
e-mail: uzis@uzis.cz.

1 Prvotní informace a kde se přihlásit

Pro přístup do Národního registru zdravotnických pracovníků (NR-ZP) je potřeba se přihlásit do prostředí národních registrů rezortu zdravotnictví Vaším přiděleným uživatelským jménem a to na této adrese:

<http://www.uzis.cz/registry-nzis-vstup> kde vyberete volbu **Vstup pro oprávněné uživatele**. Heslo, pokud je zapomenuto, lze obnovit pomocí tlačítka Obnova osobního hesla na přihlašovací stránce. V případě problémů s obnovou hesla, nebo zapomenutí uživatelského jména, kontaktujte technický **HelpDesk tel. 222 269 999**. Po úspěšném přihlášení postupujte dále dle tohoto návodu.

2 Rychlé doplnění registru novými položkami



1. Klikněte na zelenou ikonu **NRZP** která je většinou poslední vpravo (pozor, nezaměnit s ikonou NRPZS).
2. Klikněte na **ikonu pracovníci**.
3. Pole vpravo dole s názvem **Stav pracovníka** rozbalte a zvolte stav **Platný**.
4. Poklepejte na tlačítko **Vybrat** a po chvíli uvidíte **všechny vaše zavedené pracovníky**.
5. V seznamu klikněte na **zelenou lupu vpravo u pracovníka**, u kterého je potřeba doplnit druh pracovněprávního stavu a případně pracovní dobu.
6. Na obrazovce **Detail pracovníka** je dole sekce Zaměstnání a pod tlačítkem Nové zaměstnání bude zobrazen řádek s příslušným IČem a na konci tohoto řádku opět **klikněte na zelenou lupu**.
7. Zobrazí se karta **Detail zaměstnání**. **Zde nic neopravujte a klikněte na tlačítko Změnit** dole pod touto kartou.
8. Zde poklepejte na **rozbalovací menu Druh pracovněprávního vztahu** a zvolte jeden z nabízených.
9. Pole pro doplnění týdenní pracovní doby se zobrazuje pouze v případě, že byl zvolen pracovní poměr, u ostatních pracovně-právních vztahů se toto pole nezobrazuje a nevyplňuje.
10. Pro jistotu ještě zkontrolujte, že má pracovník vyplněn položky **Oddělení/Pracoviště/Obor**, a **formu péče**. Pokud ne, je nutné položky vyplnit.
11. Po doplnění těchto požadovaných položek klikněte na tlačítko **Uložit**. Pokud je ve Vašem zařízení více zdravotnických pracovníků, pokračujte u ostatních bodem 2.



3 Kontakty na ÚZIS ČR

Pokud byste potřebovali jakékoli další doplňkové informace, můžete se obrátit na náš Helpdesk, či regionální metodiky – viz kontakty níže.

3.1 Technická podpora registrů – technický Helpdesk

helpdesk.registry@uzis.cz

+420 222 269 999

3.2 Metodická podpora – metodický Helpdesk

helpdesk@uzis.cz

+420 222 269 998

+420 222 269 884

3.3 Pracovníci pro metodickou podporu v jednotlivých krajích

Kraj:	Metodik:	email:	telefon:
Hl. m. Praha	Ing. Lubomír Korbelt	lubomir.korbelt@uzis.cz	778529727
Středočeský kraj	Mgr. Daniela Drobílková	daniela.drobilkova@uzis.cz	778529201
Jihočeský	Ing. Miroslav Šůch	miroslav.such@uzis.cz	770149303
Plzeňský	Ing. Miroslav Šůch	miroslav.such@uzis.cz	770149303
Karlovarský	Ing. Miroslav Šůch	miroslav.such@uzis.cz	770149303
Ústecký	Ing. Jaroslav Štefek	jaroslav.stefek@uzis.cz	778529205
Liberecký	Ing. Jaroslav Štefek	jaroslav.stefek@uzis.cz	778529205
Královéhradecký	Ing. Jaroslav Štefek	jaroslav.stefek@uzis.cz	778529205
Pardubický	Mgr. David Gába	david.gaba@uzis.cz	778529203
Vysočina	Radomír Vostrčil	radek.vostrcil@uzis.cz	778529208
Jihomoravský	Radomír Vostrčil	radek.vostrcil@uzis.cz	778529208
Zlínský	Bc. Jiří Kozlík	jiri.kozlik@uzis.cz	778529207
Olomoucký	Bc. Tomáš Hruška	tomas.hruska@uzis.cz	778529206
Moravskoslezský			
okresy KI, OP	Mgr. David Gába	david.gaba@uzis.cz	778529203
okresy BR, OV	Bc. Tomáš Hruška	tomas.hruska@uzis.cz	778529206
okresy FM, NJ	Bc. Jiří Kozlík	jiri.kozlik@uzis.cz	778529207

Tento návod je určen výhradně pro poskytovatele zdravotních služeb, kteří použijí pro doplnění registru ruční zapisování zaměstnanců do připraveného formuláře v registru.