# Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem:

# EVALUACE PROJEKTU

# "Centrum pro rozvoj technologické platformy registrů Národního zdravotnického informačního systému, modernizace vytěžování jejich obsahu a rozšíření jejich informační kapacity (Rozvoj technologické platformy NZIS)"

zadávaná dle ustanovení § 27 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v rámci projektu "Centrum pro rozvoj technologické platformy registrů Národního zdravotnického informačního systému, modernizace vytěžování jejich obsahu a rozšíření jejich informační kapacity (Rozvoj technologické platformy NZIS)" (dále jen "Projekt"), reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0002748, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.

Veřejná zakázka je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 31 zákona podle zásad § 6 zákona, v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

# Identifikační údaje zadavatele

## Zadavatel

Název: Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky

sídlo: Palackého nám. 4, P. O. BOX 60, Praha 2 - Nové Město,128 01

IČ: 00023 833

zastoupený: Doc. RNDr. Ladislav Dušek, Ph.D., ředitel

Kontaktní osoba: Alexandra Slípková

 Obchodní referent, e-mail: alexandra.slipkova@uzis.cz

# Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

## Název veřejné zakázky

Evaluace projektu „Centrum pro rozvoj technologické platformy registrů Národního zdravotnického informačního systému, modernizace vytěžování jejich obsahu a rozšíření jejich informační kapacity (Rozvoj technologické platformy NZIS)“"

## Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

## Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je zpracování evaluace projektu s názvem „Centrum pro rozvoj technologické platformy registrů Národního zdravotnického informačního systému, modernizace vytěžování jejich obsahu a rozšíření jejich informační kapacity (Rozvoj technologické platformy NZIS)“.

**Popis projektu:**

Projekt je zaměřen na metodický rozvoj registrů NZIS, zvýšení jejich informační kapacity a hodnoty, a vývoj nezbytných podpůrných SW aplikací a komponent těchto registrů. Rozvoj registrů nabídne cílové skupině možnost využití stávajících cenných dat obsažených v NZIS, které v současné verzi systému není možné. Projekt rovněž zásadně přispěje k efektivnějšímu sběru dat, lepší utilizaci informací státní správou a celkovému rozvoji systému resortních registrů NZIS jako takových

Hlavním cílem veřejné zakázky je vyhodnocení celé realizace projektu „Centrum pro rozvoj technologické platformy registrů Národního zdravotnického informačního systému, modernizace vytěžování jejich obsahu a rozšíření jejich informační kapacity (Rozvoj technologické platformy NZIS)“ podle kritérií 5U – účelnost, účinnost, úspornost, užitečnost, udržitelnost. Účelem evaluace bude tedy věření, zda plánované nastavení projektu odpovídalo skutečnému provedení realizace, zda byly vytvořeny všechny plánované výstupy a provedeny všechny plánované aktivity, zda bylo dosaženo všech plánovaných cílů a ověřit dosažené dopady projektu. Evaluace projektu se bude řídit Metodikou pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014-2020.

Výstupem bude evaluační studie složená z 6 samostatných částí:

1. **Vstupní zpráva** – ve vstupní zprávě bude shrnut připravovaný evaluační design a specifikaci metodologie evaluace. Zpracovatel evaluace připraví návrh způsobu sběru dat v soiuvislosti s edukačními aktivitami, sběr dat bude probíhat po celou dobu realizace klíčové aktivity číslo 7.
2. **Průběžná zpráva č. 1** bude obsahovat základní vstupní data, shrnující stav před začátkem projektu v oblastech pokrytých klíčovými aktivitami 2 (Tvorba a publikace inovovaných metodik) a 3 (Návrh a implementace analytického reportingu) – tedy v oblasti datových standardů a reportingu.
3. **Průběžná zpráva č. 2** bude obsahovat procesní evaluaci, zaměří se tedy na ověření funkčnosti nastavení projektu.
4. **Průběžná zpráva č. 3** se bude věnovat nastavení nových reportingových nástrojů (včetně k nim tvořených metodických materiálů) a jejich využitelnosti pro cílové skupin a edukačních aktivit s nimi spojených. Zpráva bude obsahovat průběžné vyhodnocení dat týkajících se edukačních aktivit.
5. **V průběžné zprávě č 4** bude hodnocen vznikající model datového rozhraní a jeho srozumitelnost a snadnost užití pro cílové skupiny. Na vydání evaluační zprávy 3 - 4 bude navazovat evaluační workshop.
6. **Závěrečná evaluační zpráva** bude navazovat na druhou evaluační zprávu a bude hodnotit stav po skončení projektu. Zároveň by závěrečná evaluační zpráva shrnovat všechna zjištění v celém procesu evaluace. Na vydání evaluační zprávy bude navazovat evaluační workshop.

**Cíle projektu:**

Hlavní cíl projektu:

Hlavním cílem projektu je zvýšit efektivitu státní správy prostřednictvím využití dat z registrů NZIS. Tohoto cíle bude dosaženo díky odbornému a metodickému rozvoji registrů NZIS a zejména jejich analytického reportingu, a vytvořením podpůrných metodických a koncepčních dokumentů, standardů a SW nástrojů. Cíl projektu bude realizován nově ustaveným interním týmem odborníků, kteří vytvoří jádro interní kapacity resortu Ministerstva zdravotnictví pro tento typ činnosti a budou nositelem dlouhodobé udržitelnosti výstupů a výsledků projektu. Dílčími prostředky/ dílčími cíli bude:

A) Nově vybudovat analytický reporting z NZIS poskytovaný dle potřeb jednotlivých segmentů cílové skupiny. Naplněním tohoto cíle vznikne optimalizovaná a standardizovaná informační platforma pro cílové skupiny, která umožní jednotlivým institucím hodnotit, řídit a optimalizovat jim příslušející část zdravotního systému ČR. Tento segment standardizované analytické informační podpory dosud zcela chybí. Jedná se o nejdůležitější cíl a současně i výstup projektu. Cíl bude naplněn prostřednictvím Klíčové aktivity 3.

B) Vytvořit nové a modernizovat stávající metodické dokumenty pokrývající hlášení údajů do všech registrů NZIS. Tyto postupy pro řadu registrů spravovaných ÚZIS chybí, nebo jsou zastaralé a nebyly validovány odbornou veřejností. Metodické sjednocení postupů při zadávání dat je s ohledem na cca 30 000 poskytovatelů přispívajících do NZIS nezbytné. Zavedením jasných postupů pro vyplňování dat v NZIS se zvýší kvalita, validita a homogenita dat, která jsou zadávána jednotlivými zpravodajskými jednotkami, zpravidla zaměstnanci poskytovatelů zdravotních služeb. Tohoto cíle bude dosaženo prostřednictvím Klíčové aktivity 2.

C) Podpora nastavení a rozvoje procesů vedoucích ke zlepšení kvality vykazovaných dat a podpora řízení procesů ve zdravotnictví. Konkrétně dojde k vytvoření nových nebo inovaci stávajících SW aplikací a modulů pro podporu sběru, vytěžování a správy dat. SW aplikace budou sloužit přímo jednotlivým segmentům cílové skupiny a zároveň budou i prostředkem k naplnění dílčích cílů A, C a D. Klíčovou komponentou SW vývoje bude také vybudování datového úložiště dat plátců zdravotní péče, které umožní přijímat data od zdravotních pojišťoven. Tento nový a informačně obsáhlý datový zdroj přispěje k významné optimalizaci údajů sbíraných v registrech NZIS a povede k omezení dosud běžících redundantních sběrů dat. Realizace tohoto cíle má přímý vliv na synergický projekt „DRG Restart“, neboť data z vybudovaného úložiště budou využívána také pro realizaci analýz v rámci projektu DRG restart. Tento cíl bude z dominantní části realizován interními silami projektového týmu, nikoli poddodávkami. Naplnění tohoto cíle bude dosaženo v rámci Klíčových aktivit 5, 6 a 7.

D) Vytvořit nové nebo inovovat stávající metodické postupy a validační kontroly a zahrnout je do datových standardů relevantních registrů NZIS. Díky realizaci tohoto cíle, tedy vytvoření standardizovaných strukturovaných kontrol a pravidel, dojde k zavedení automatizovaného elektronického sběru dat formou zasílání dávky z nemocničních informačních systémů (NIS). Dále dojde i ke zvýšení počtu zpravodajských jednotek, které budou schopné tyto standardy naplnit a zasílat data přímo dávkovým zasláním ze svých informačních systémů, bez nutnosti dvojího vyplňování v NIS a v registrech NZIS. Automatizace sběru dat výrazně přispěje k udržitelnosti výstupů projektu a sníží administrativní zátěž zpravodajských jednotek a státní správy. Tento cíl bude naplněn prostřednictvím Klíčové aktivity 4.

E) Systematicky informovat a cíleně vzdělávat jednotlivé segmenty cílové skupiny v oblasti užití dat a analytického reportingu NZIS. Tohoto cíle bude dosaženo prostřednictvím série přednášek, pracovních setkání, seminářů a konferencí, které cílovou skupinu seznámí s vytvářenými analytickými výstupy, naučí ji je správně interpretovat a využívat a dá jí možnost zapojit se do optimalizace poskytovaných výstupů. Tohoto cíle bude dosaženo prostřednictvím Klíčové aktivity 8.

F) Zajistit realizaci a udržitelnost projektu prostřednictvím vybudování interního týmu specialistů. Naplnění tohoto cíle je nutnou podmínkou pro realizaci projektu, neboť aktuální personální kapacita ÚZIS a resortu zdravotnictví je co do interní analytické vývojářské a programátorské kapacity téměř nulová. Vybudování skupiny interních vysoce erudovaných odborníků, kteří budou schopni analytická hodnocení i základní SW vývoj realizovat interními silami resortu, případně kvalifikovaně kontrolovat a spravovat dodávaná SW řešení, jsou pro realizaci i udržitelnost projektu klíčové. Zároveň jde o významný posun od situace, kdy je většina úkolů v oblasti zdravotních informačních systémů realizována poddodavatelsky, bez hlubšího vhledu do dodávaných systémů. Cíl bude realizován v rámci Klíčové aktivity 1.

**Kontext projektu:**

Základním informačním systémem, shromažďujícím dle zákona parametrické informace z resortu zdravotnictví, je Národní zdravotnický informační systém (NZIS), jehož správcem je Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR (ÚZIS). Data obsažená v NZIS jsou dále využívána pro řízení segmentu zdravotnictví. I když NZIS obsahuje velké objemy cenných dat za dlouhé časové období, jejich kvalita ale nebyla v čase systematicky prověřována. Dle předběžné analýzy je zřejmé, že data se sbírají často duplicitně, neefektivně, v řadě případů jsou sbírána data nepotřebná, nebo dokonce zkreslená. Takto nastavené metodické a věcné prostředí limituje správný výkon správy segmentu zdravotnictví, neboť data nemají potřebnou vypovídací schopnost a jejich sběr neadekvátně zatěžuje jednotlivé subjekty povinně zapojené do systému reportingu. Rovněž následné vyhodnocování dat, nutné pro efektivní řízení segmentu zdravotnictví, je díky těmto metodickým a věcným diskrepancím značně omezené.

Evaluovaný projekt je proto zaměřen na metodický rozvoj registrů Národního zdravotnického informačního systému (NZIS), zvýšení jejich informační kapacity a hodnoty, a vývoj nezbytných podpůrných SW aplikací a komponent těchto registrů. Rozvoj registrů nabídne cílové skupině možnost využití stávajících cenných dat obsažených v NZIS, které v současné verzi systému není možné. Projekt rovněž zásadně přispěje k efektivnějšímu sběru dat, lepší utilizaci informací státní správou a celkovému rozvoji systému resortních registrů NZIS jako takových. Dalším řešeným problémem tedy je nedostatečná analytická a informační podpora cílových institucí, která je dosud z registrů NZIS poskytována, a díky které není využití dat NZIS pro potřeby řízení a optimalizace systému zdravotní péče dostatečné.

**Další informace o projektu:**

V rámci projektu předpokládá zadavatel 20 institucí podpořených za účelem zavedení opatření - (krajské úřady, krajské hygienické stanice, MZ, ÚZIS, statutární města – nepředpokládáme 100% zapojení všech institucí).

**Místo realizace:**

Projekt probíhá na území celé ČR vč. Prahy. Finální seznam vzorku podpořených institucí, na kterých bude provedena evaluace, bude vytvořen ve spolupráci dodavatele se zadavatelem nejpozději v rámci Vstupní evaluační zprávy.

### Bližší specifikace předmětu plnění

Hlavním výstupem předmětu plnění veřejné zakázky je evaluace projektu, tj. zpracování vstupní, průběžné a závěrečné evaluační zprávy, v rámci které bude zhodnocen průběh realizace projektu, jeho reálné dopady a nalezení případných doporučení pro zefektivnění fungování technologické platformy NZIS. To vše s ohledem na stanovené cíle projektu. Základem prováděné evaluace bude popisná analýza, dotazníkové šetření a hloubkové rozhovory s pracovníky podpořených institucí i Centra pro rozvoj technologické platformy registrů Národního zdravotnického informačního systému, modernizace vytěžování jejich obsahu a rozšíření jejich informační kapacity i dalšími aktéry.

#### Evaluační otázky:

Níže jsou definovány tři okruhy evaluačních otázek, na které žadatel požaduje odpovědi v rámci evaluačního procesu. Tam, kde je to relevantní, má zpracovatel možnost jednotlivé dílčí evaluační otázky rozpracovat na podotázky, prostřednictvím kterých budou dílčí evaluační otázky zodpovězeny.

1. Otázky k procesní části evaluace:
	1. Zhodnoťte, zda byl nastaven proces realizace projektu v souladu s plánovanými cíli projektu.
	2. Odpovídá nastavení vstupů cílům projektu?
	3. Odpovídá odborná kapacita zaměstnanců realizátora požadavkům projektu? Je realizace projektu dostatečně personálně zajištěna?
	4. Zhodnoťte, zda byl projekt realizován v souladu s plánem a předpoklady.
	5. Do jaké míry reflektovala témata a rozsah vzdělávání reálné potřeby účastníků pro jejich činnost?
	6. Jaké překážky bylo nutné v průběhu realizace projektu překonat?
	7. Zhodnoťe potřebu a míru spolupráce s dalšími subjekty (MZČR. KS RZS, KHS, orgány místních samospráv apod.)
2. Otázky k dopadové části evaluace:
	1. Plní navrhované podpůrné aplikace, zejména aplikace pro správu výkonů a klasifikačních procedur potřeby cílové skupiny?
	2. Jsou nové registry a zejména NRHZS (Národní registr hrazených zdravotnických služeb) a jejich metodické materiály (metodiky a datová rozhraní) pro cílové skupiny přehledné a srozumitelné?

2.3. Je vytvářená dokumentace registrů pro uživatele srozumitelníá a dostatečná?

* 1. Jaká jsou nejdůležitější doporučení z této evaluace pro zlepšení realizace hodnoceného projektu a zvýšení jeho dopadů? Došlo ke zefektivnění užívání dat cílovými skupinami?
	2. Splňuje krajský reporting pro kraj Vysočina a město Brno očekávání cílových skupin (KHS, MZ, kraje a statutární města)? Jsou nově zpřístupněná data v rámci pilotáže využívána orgány veřejné správy k plánování a vyhodnocování služeb zdravotnictví? Je reporting pro cílové skupiny (KHS, MZ, kraje a statutární města) obsahově dostatečný?
	3. Zhodnoťte míru využitelnosti a kvality výstupů a produktů projektu pro cílovou skupinu. Jsou nově zpřístupněná data využívána orgány veřejné správy k plánování a vyhodnocování služeb zdravotnictví?
	4. Zhodnoťte spokojenost účastníků vzdělávacích aktivit projektu (kvalita, obsah, využitelnost v praxi). Do jaké míry reflektovala témata a rozsah vzdělávání/edukace reálné potřeby účastníků pro jejich činnost?
1. Otázky k hodnocení dle evaluačních kritérií:
	1. Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů? Jak hodnotíte naplnění účinnosti projektu?
	2. Jak hodnotíte naplnění úspornosti/hospodárnosti projektu?
	3. Jak hodnotíte naplnění užitečnosti projektu?
	4. Jak hodnotíte naplnění udržitelnosti projektu?

*Pozn. zadavatele: Výše uvedené evaluační otázky bude možno v průběhu plnění veřejné zakázky v závislosti na průběhu realizace projektu dále zpřesnit a to na základě požadavku zadavatele a/nebo na základě doporučení dodavatele. Případné zpřesnění bude vždy podléhat odsouhlasení ze strany zadavatele.*

#### Požadované metody a možný přístup:

**Desk research** - Důkladný vstupní desk research, založený na relevantní odborné literatuře a dalších teoretických podkladech. **Dále hloubková popisná analýza**.

**Polostandardizované rozhovory** - Hloubkové rozhovory s pracovníky projektu a jeho uživateli tedy cílové skupiny z řad krajských úřadů, krajských hygienických stanic, MZ ČR a statutárních měst)

**Šetření mezi dalšími aktéry** - Rozsah a harmonogram těchto typů terénního šetření nechává zadavatel na návrhu realizátora evaluace, který bude zpracován v nabídce.

**Dotazníkové šetření -** Rozsah a harmonogram tohoto typu šetření nechává zadavatel na návrhu realizátora evaluace, který bude zpracován v nabídce.

### Výstupy plnění

**Vstupní evaluační zpráva**

Vstupní evaluační zpráva bude dodavatelem vypracována maximálně do 3 měsíců od podpisu smlouvy (předpokládaný termín vypracování: 05/2017). Zpráva bude obsahovat minimálně: úvod, dopracování evaluačního designu, nastavení a odůvodnění vzorku pro hloubkové rozhovory a plán případných dotazníkových šetření.

*Po její akceptaci (finalizaci a odsouhlasení ze strany zadavatele) bude dodavateli uhrazeno 10 % z celkové částky nabídkové ceny dodavatele.*

**Průběžná evaluační zpráva 1**

Součástí plnění v této fázi veřejné zakázky bude zpráva ze šetření sbírajícího data reflektující výchozí stav vybraných registrů, datových standardů a reportingových nástrojů. Stav bude zjišťován v souladu se zadavatelem odsouhlaseným (dopracovaným) evaluačním designem. Součástí bude vyhodnocení sebraných dat a jejich interpretace. Zpráva bude vypracována do 1 měsíce Vstupní evaluační zprávy ( předpokládaný termín 06/2017.

*Po její akceptaci (finalizaci a odsouhlasení ze strany zadavatele) bude dodavateli uhrazeno 10 % z celkové částky nabídkové ceny dodavatele.*

**Průběžná evaluační zpráva 2**

Průběžná evaluační zpráva 2 budou dodavatelem vypracována do 4 měsíců od odsouhlasení Vstupní evaluační zprávy 1 (předpoklad 9/2017). Zpráva bude obsahovat pro dané téma minimálně úvod, kvalitativní výzkum a bude primárně odpovídat na otázky ověření funkčnosti nastavení projektu - tedy nastavení a realizace procesů řízení, monitoringu a administrace projektu a dále i návrh doporučení pro další realizaci.

*Po její akceptaci (finalizaci a odsouhlasení ze strany zadavatele) bude dodavateli uhrazeno 20 % z celkové částky nabídkové ceny dodavatele.*

**Průběžná evaluační zpráva 3 a 4**

Průběžné evaluační zprávy 3 a 4 budou dodavatelem vypracovány do 6/2018. Zprávy budou obsahovat pro dané téma minimálně úvod, kvalitativní výzkum u cílových skupin projektu a bude primárně odpovídat na otázky 1 ověření nastavených procesů a jejich dopadů v oblasti reportingu dat (zpráva 3) a pro oblast číselníků, rozhraní a edukačních aktivit (zpráva 4) a návrh doporučení pro další realizaci. Na vydání evaluační zprávy 4 bude navazovat evaluační workshop.

*Po její akceptaci (finalizaci a odsouhlasení ze strany zadavatele) a realizaci souvisejícího workshopu bude dodavateli uhrazeno 20 % z celkové částky nabídkové ceny dodavatele.*

**Závěrečná evaluační zpráva**

Závěrečná evaluační zpráva bude dodavatelem vypracována do 6 měsíců od odsouhlasení Průběžné evaluační zprávy 4 (předpoklad 12-2018-01/2019). V Závěrečné evaluační zprávě dodavatel zhodnotí pozitivní a negativní dopady realizace projektu, a to jak zamýšlené, tak i nezamýšlené. Zahrnuto bude i hodnocení účinnosti, úspornosti, užitečnosti a udržitelnosti projektu. Závěrečná evaluační zpráva musí obsahovat min. následující:

* Ověření nastavených procesů a jejich dopadů, porovnání výchozího a konečného stavu.
* Zhodnocení hlavních typů dosažených výsledků a faktorů jejich dosažení (jaké typy výsledků a v jaké míře byly dosaženy, jaké jsou jejich možné příčiny atd.):
	+ zamýšlené pozitivní výsledky,
	+ nezamýšlené pozitivní výsledky,
	+ negativní důsledky.
* Zhodnocení klíčových problémů či překážek, jejich příčin a realizovaných nebo potenciálních způsobů řešení.
* Nýsledně bude realizován exaluační workshop (1/2019)

*Po její akceptaci (finalizaci a odsouhlasení ze strany zadavatele) a realizaci souvisejícího workshopu bude dodavateli uhrazeno 40 % z celkové částky nabídkové ceny dodavatele.*

**Workshopy k výstupům evaluace a dvě zprávy z workshopu**

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je rovněž zajištění prezentace a diskuse k návrhu designu uvedených typů evaluačních zpráv pro zástupce zadavatele a uživatele evaluace. Termín konání jednotlivých workshopů bude dohodnut po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Uchazeč je povinen zajistit 2x cca dvouhodinový workshop po organizační stránce. Uchazeč je povinen zajistit obsahovou přípravu workshopu, prezentace, vč. tištěných verzí, vedení a realizaci workshopu a další organizační náležitosti (prezence, fotodokumentace apod.).

Prezentace k workshopu musí být zadavateli předloženy k odsouhlasení min. 7 pracovních dní před konáním workshopu. Schvalovací proces bude probíhat elektronicky.

Vhodné prostory, techniku, občerstvení a prezenční listiny zajistí zadavatel.

Proces akceptace příslušné evaluační zprávy bude, tam kde je plánován workshop, zahrnovat i realizaci workshopu. To znamená, že realizace workshopu po čtvrté a po závěrečné evaluační zprávě je vázána na proplacení dílčích plateb za jednotlivé typy evaluačních zpráv.

Zadavatel, příp. zástupci zadavatele, si vyhrazují právo účastnit se šetření spolu s evaluátorem uchazeče. Podoba a rozsah účasti zadavatele na šetřeních bude vždy předem dohodnuta s uchazečem tak, aby nenarušovala průběh šetření.

Zadavatel požaduje, aby všechny analyzované výstupy terénních setření (vyplněné dotazníky, záznamy z individuálních i skupinových rozhovorů apod.) byly u uchazeče uschovány k nahlédnutí do termínu akceptace závěrečné evaluační zprávy ze strany zadavatele.

## Místo a doba plnění

**Místo plnění**

Zadavatel nestanoví konkrétní místo plnění veřejné zakázky, uchazeč je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla či na jiném místě. Uchazeč je však povinen:

1. Provádět šetření u vybraných účastníků projektu (v rámci celé ČR – tedy i mimo Prahu).
2. Průběžně konzultovat průběh plnění veřejné zakázky a předávat zpracované výstupy v sídle zadavatele.
3. Zajistit workshopy po organizační stránce v místě stanoveném zadavatelem (Praha).

**Doba plnění**

Předpokládané zahájení plnění: Ihned od uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky

Termíny kroků plnění: Vstupní evaluační zpráva (do 3 měsíců od podpisu smlouvy, předpoklad: 5/2017)

Průběžná evaluační zpráva 1 (do 1 měsíce od odsouhlasení Vstupní evaluační zprávy, předpoklad: 6/2017)

Průběžná evaluační zpráva 2 (do 4 měsíců od odsouhlasení Vstupní evaluační zprávy 1, předpoklad: 9/2017)

Průběžná evaluační zpráva 3 a 4 (předpoklad 6/2018). Na vydání zprávy 4 bude bezprostředně následovat evaluační workshop (předpoklad 8-9/2018)

Závěrečná evaluační zpráva (cca 2 měsíce před koncem projektu, předpoklad: 12/2018-01/2019). V Závěrečné evaluační zprávě dodavatel zhodnotí pozitivní a negativní dopady realizace projektu a bezprostředně po jejím odevdání realizuje závěrečný workshop (1/2019).

Ukončení celého plnění: Nejpozději do 15. 02. 2019

## Předpokládaná hodnota plnění

Finanční prostředky zadavatele vyčleněné v souvislosti s předmětem plnění veřejné zakázky nepřesahují částku **300 000,- Kč** **včetně DPH**. Tato částka je stanovena jako částka maximálně přípustná.

Nabídková cena na realizaci veřejné zakázky nesmí tuto částku překročit.

Překročení předpokládané hodnoty plnění bude považováno za nesplnění podmínek tohoto výběrového řízení a bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.

# Další požadavky zadavatele

## Formální požadavky

Veškeré výstupy plnění veřejné zakázky (materiály, produkty, zprávy apod.) musí být označeny v souladu s Metodickým pokynem pro publicitu a komunikaci ESF fondů v programovém období 2014-2020 a s dalšími podmínkami a pravidly souvisejícími s realizací Projektu. Finální výstupy plnění veřejné zakázky budou realizovány vždy až po schválení ze strany zadavatele.

Výstupy a výsledky (zejména odpovědi na evaluační otázky a doporučení) plnění musí být maximálně jasné, přehledné a formulačně úsporné, tak aby byly pro adresáty evaluace přístupné. Evaluátor se v maximální možné míře vyhne tomu, aby uváděl:

* všeobecně známé informace (s výjimkou základních a poměrně známých informací o pokroku programu či o jeho kontextu; evaluace zde však nesmí „skončit“ a uvedené informace musí být dále prozkoumány a poskytnut vhled do jejich příčin, souvislostí a následků);
* informace typu „nice to know“, opakující se informace, tzv. „slovní vata“ (bez praktického přínosu pro hodnocená témata);
* neurčité a vágní informace (účelem evaluace není popsat, co vše se „může“ dít / stát, ale zjistit, co se skutečně stalo, zhodnotit nastalé a vyvodit, co by se mělo dělat jinak).

Zadavatel požaduje, aby evaluátor postupoval při realizaci veřejné zakázky v souladu s Metodickým pokynem pro evaluace v programovém období 2014 – 2020 a s Etickým kodexem evaluátora (viz [www.czecheval.cz](http://www.czecheval.cz)).

## Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena na Krycím listu nabídky, který tvoří Přílohu č. 2 této Výzvy – *Krycí list nabídky (vzor).*

Nabídková cena musí být v nabídce uchazeče uvedena jako celková cena předmětu plnění veřejné zakázky **v Kč** **bez DPH,** i **vč. DPH. Výše** **DPH** musí být vyčíslena zvlášť.

Nabídková cena musí být uvedena v českých korunách. V nabídkové ceně musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky.

## Závazné obchodní a platební podmínky

Závazné obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 této Výzvy – *Návrh smlouvy (závazný vzor).*

Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 1 této Výzvy.

Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (místa označená [doplní uchazeč]). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování uchazeče). V případě zmocnění je nutné, aby součástí nabídky uchazeče byla platná plná moc.

## Ostatní požadavky zadavatele

Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění veřejné zakázky.

Varianty nabídky se nepřipouští. Každý dodavatel je oprávněn podat pouze 1 nabídku.

**Poddodavatelé:**

* Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné **poddodavatele.**
* Pokud se uchazeč rozhodne využít poddodavatele / poddodavatelů, musí specifikovat tu část plnění veřejné zakázky, kterou má v úmyslu tímto způsobem zajistit a to včetně podílu, resp. finančního rozsahu plnění.

Využití služeb poddodavatele nesmí přesahovat 20% plnění veřejné zakázky.

* Analogicky k postupu dle zákona není dodavatel oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů (4.1) a výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence (4.2 a)).
* Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto výběrovém řízení, může být poddodavatelem více uchazečů v tomto výběrovém řízení. Změna v osobě poddodavatele je podmíněna souhlasem zadavatele.

**Sdružení dodavatelů:**

* Nabídka může být podána sdružením dodavatelů.
* V takovém případě musí být v nabídce doložena smlouva o sdružení, ve které musí být obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s předmětnou veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky, a dále musí být v nabídce uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (uchazeče).

**Zadávací lhůta**

* Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 kalendářních dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.

# Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

## Základní kvalifikační předpoklady

**Splnění základních kvalifikačních předpokladů** bude prokázáno doloženímčestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že

1. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
2. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
3. v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení;
4. vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
5. není v likvidaci;
6. nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
7. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
8. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
9. prázdný[[1]](#footnote-1)
10. není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
11. nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

## Profesní kvalifikační předpoklady

**Splnění profesních kvalifikačních předpokladů** bude prokázáno doložením:

1. **kopie výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky,
2. **kopie dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výše uvedené doklady lze nahradit kopií výpisu ze **Seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

4.2.1 Uchazeč v nabídce předloží **čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti** splnit veřejnou zakázku.

## Technické kvalifikační předpoklady

**Splnění technických kvalifikačních předpokladů** dodavatel prokáže doložením:

1. **seznamu alespoň 2 významných služeb** obdobného charakteru a rozsahu poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech ve formě čestného prohlášení v následující struktuře:
* název, IČO a sídlo objednatele služby, kontaktní osoba objednatele s uvedením telefonu nebo e-mailu,
* název a popis služby,
* celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH),
* doba a místo poskytování služby.

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň **2 služby** obdobného charakteru. Za obdobnou významnou službu jsou považovány služby, jejichž předmětem bylo zpracování evaluace výsledků některého z programů financovaného v České republice z veřejných zdrojů a zaměřeného na rozvoj lidských zdrojů nebo zvyšování zaměstnanosti nebo sociální integraci nebo rozvoj veřejné správy o minimální finanční hodnotě **200.000,- Kč bez DPH** za každou takovou službu.

Seznam významných služeb obdobného charakteru a rozsahu musí mít formu čestného prohlášení uchazeče.

Zadavatel je oprávněn dožádat po uchazeči dodání potvrzení objednatelů, na něž se uchazeč v seznamu významných služeb obdobného charakteru odkazuje.

1. **seznamu osob**, který se bude podílet na plnění zakázky – **realizační tým**

Uchazeč splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud má k dispozici realizační tým skládající **se minimálně z 3 osob** a složení:

* **1 člen evaluačního týmu** (vedoucí) – VŠ vzdělání, min. 3 let prokazatelné praxe v oblasti zpracování evaluací, v rámci kterých se podílel na řešení alespoň 1 projektu zaměřeného na výzkum nebo rozvoj v některé z těchto oblastí: informatika a IT, zdravotnický výzkum, výzkum v sociální oblasti, rozvoj lidských zdrojů,
* **2členové evaluačního týmu** – bez dalších požadavků.

K prokázání splnění toho technického kvalifikačního předpokladu uchazeč předloží profesní životopis vedoucího evaluačního týmu podepsané příslušnými členy realizačního týmu, z nichž bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků zadavatele.

Profesní životopis musí obsahovat minimálně následující:

1. jméno a příjmení člena/členky týmu (pracovníka/pracovnice),
2. přehled profesní praxe vztahující se k plnění této zakázky,
3. nejdůležitější referenční zakázky odpovídající požadavkům zadavatele realizované daným členem v uplynulých 3 letech; z uvedených údajů musí být dále patrný objednatel zakázky, finanční objem plnění, doba plnění a rozpis vykonaných činností v rámci dané zakázky.

**Všechny doklady postačí předložit v prosté kopii. Originály nebo ověřené kopie požadovaných dokladů předloží vítězný uchazeče na základě oprávnění zadavatele nejpozději před podpisem smlouvy.**

Zadavatel bude akceptovat doklady z jiných členských států (zejména členských států EU či EHP) prokazující rovnocennou kvalifikaci, jejíž splnění v rámci výběrového řízení požaduje. Zadavatel zároveň neomezuje účast v soutěži těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v jiném členském státě EU. Zadavatel nicméně upozorňuje na povinnost předložit veškeré doklady v českém jazyce, tedy v případě cizojazyčných dokladů a/nebo podkladů v úředně ověřeném překladu.

## Lhůta pro prokázání kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být součástí nabídky. Zadavatel je oprávněn žádat objasnění kvalifikace či předložení dalších informací a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

## Neprokázání kvalifikace

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže splnění kvalifikace stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále posuzována a hodnocena.

# Kritéria pro hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Předmětem hodnocení jsou následující dílčí hodnotící kritéria:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritérium** | **Váha v %** |
| A | Nabídková cena v Kč bez DPH | 60 |
| B | Kvalita nabídky | 40 |

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka uchazeče na základě níže uvedeného postupu:

1. **Nabídková cena v Kč bez DPH:**

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „***Nabídková cena v Kč bez DPH***“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **60%x100** | **x** | **nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota)** |
| **nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota) hodnocené nabídky** |

kde hodnocenou cenou je celková nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH. Způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 3.2 - Požadavky na zpracování nabídkové ceny této Výzvy.

1. **Kvalita nabídky:**

Pro účely hodnocení dílčího hodnotícího kritéria B - Kvalita nabídky, uchazeč v nabídce předloží dokument s názvem „Popis způsobu realizace zakázky“ obsahující min. následující:

* + - 1. Specifikaci zjišťovaných dat, tj. hlavní proměnné a ukazatele.
			2. Specifikaci datových zdrojů (např. skupiny respondentů, odborná literatura, databáze, data získaná monitoringem) výše uvedených proměnných a ukazatelů.
			3. Specifikaci metod sběru a analýzy dat.
			4. Harmonogram plnění zakázky.
			5. Analýzu rizik ohledně naplnění cíle zakázky.

Rozsah "Popisu způsobu realizace zakázky" je stanoven na maximálně 10 normostran souvislého textu pro část zahrnující popis odborné a technické kvality nabídky.

**Hodnotící komise posoudí odborné a technické kvality nabídky jednotlivých uchazečů.**

Odbornou a technickou kvalitou se pro účely hodnocení této veřejné zakázky rozumí:

1.            Komplexní a adekvátní návrh evaluačního designu;

2.            Realistický a adekvátní návrh datových zdrojů, metod sběru dat a analýzy dat.

Lépe bude hodnocena nabídka, která:

1)         navrhne vhodnější evaluační design řešení jednotlivých evaluačních úkolů a otázek, tzn., že tam, kde je to relevantní, navrhne vhodnější rozpracování evaluačních otázek do podotázek; navrhne vhodnější základní evaluační přístupy; do návrhu zpracování jednotlivých evaluačních otázek zahrne všechny relevantní aktéry; tam, kde je to vhodné, pak navrhne rozdělení cílových skupin do podskupin; lépe přizpůsobí návrh evaluačního designu tématu a kontextu předmětu plnění veřejné zakázky a uvede i jeho případné limity;

2)         k návrhu zpracování jednotlivých evaluačních otázek navrhne vhodnější metody (či kombinaci metod) sběru primárních dat a zdroje sekundárních dat, a uvede vhodnější metody analýzy dat. U každého navrženého sběru dat bude hodnoceno, s jakým vzorkem bude pracovat, jak bude vzorek vybrán s ohledem na zajištění validity  a jakým způsobem budou při sběru dat zohledněna specifika jednotlivých cílových skupin.Zároveň bude hodnoceno, zda jsou u navrhovaných metod uvedeny i jejich případné limity a zda jsou realizovatelné v zadaném časovém horizontu. U navržených metod analýzy dat pak bude hodnoceno, zda jsou adekvátní a realistické k datovým zdrojům, se kterými hodlá evaluátor pracovat.

Zadavatel nejprve seřadí nabídky od nejvýhodnější k nejméně výhodné v rámci jednotlivých hodnotících kritérií. Nejprve nejvýhodnější nabídka obdrží 100 bodů, ostatní pak obdrží hodnocení z intervalu 1 – 100 bodů, které vyjadřuje výhodnost hodnocené nabídky v porovnání s nabídkou identifikovanou jako nejvýhodnější v rámci tohoto kritéria.

Pro celkový počet bodů získaný každou jednotlivou nabídkou v rámci tohoto kritéria se následně použije vzorec: 100 x (body hodnocené nabídky / 100) x 40 %.

## Celkové hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy váhou příslušného kritéria (Nabídková cena v Kč bez DPH vahou 60 % a Kvalita nabídky vahou 40 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako nejlepší bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

# Lhůta pro podání nabídky

Podatelna Ministerstva zdravotnictví (Palackého náměstí 4, Praha 2, 128 01) – přízemí budovy vlevo

Úřední hodiny podatelny pro podání nabídek:

Pondělí: 7:45 – 16:45

Úterý: 7:45 – 15:30

Středa: 7:45 – 16:45

Čtvrtek: 7:45 – 15:30

Pátek: 7:45 – 15:30

Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky

K rukám: Alexandy Slípkové

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 13. 2. 2017 v 10:00 hod. na adrese pověřené osoby.**

Při podání nabídek poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídek považuje jejich fyzické převzetí recepcí pověřené osoby na adrese výše uvedené.

Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nebudou otevřeny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci zakázky.

# Pokyny pro zpracování nabídky a způsob podání nabídky

Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem veřejné zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy.

Obálka s nabídkou musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

# EVALUACE PROJEKTU

# " Centrum pro rozvoj technologické platformy registrů Národního zdravotnického informačního systému, modernizace vytěžování jejich obsahu a rozšíření jejich informační kapacity (Rozvoj technologické platformy NZIS)"

**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**

Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve 2 vyhotoveních (tj. 1 originál a 1 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky uchazeč originál nabídky označí jako  „Originál“ a kopii jako „Kopie“. Současně je vhodné, aby uchazeč přiložil jako součást nabídky veškeré textové a tabulkové části nabídky (s výjimkou úředních dokladů) v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe CD či flash disku) ve formátech .doc(x), .xls(x), .pdf, nebo .html (smlouva vždy též v editovatelném formátu .doc(x)). Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky.

Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídek označená jako „Originál“.

Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a budou spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.

## Obsahové náležitosti nabídky:

* Krycí list nabídky – viz Příloha č. 2 této Výzvy – Krycí list nabídky (vzor);
* Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče - + doklady dle bodu 4 této Výzvy;
* Podepsaný návrh smlouvy – viz Příloha č. 1 této Výzvy – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.
* Prohlášení k poddodavatelskému systému - *Seznam poddodavatelů*
* Prohlášení k osobám podílejícím se na přípravě a podání nabídky – *Čestné prohlášení o osobách podílejících se na přípravě a podání nabídky*
* Popis způsobu realizace zakázky pro účely hodnocení dílčího hodnotící kritéria B - Kvalita nabídky (blíže viz kap. 5 této Výzvy).

# Závěrečná ustanovení

## Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám se podává zadavateli písemně nebo elektronicky a musí být doručena kontaktní osobě zadavatele uvedené v úvodu této Výzvy, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

. Pokud bude zadavatel poskytovat některému uchazeči i upřesňující či doplňující informace k veřejné zakázce, poskytne tytéž informace rovněž všem zadavateli známým uchazečům a uveřejní je na webových stránkách zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu zadávacích podmínek i z vlastního podnětu. Změnu zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na svých webových stránkách.

# Zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu kdykoli do doby uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení výběrového řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Případné zrušení výběrového řízení oznámí zadavatel všem uchazečům.

# Vyřazení nabídky

Při nesplnění zadávacích podmínek si zadavatel vyhrazuje právo nabídku uchazeče vyřadit a nezahrnout ji do hodnocení nabídek.

Zadavatel bude informovat písemněuchazeče o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.

# Ostatní

Zadavatel nebude vracet nabídky ani jejich části uchazečům.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti deklarované v nabídkách před dokončením hodnocení nabídek.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč. Uchazeč nemá nárok na náhradu nákladů a výdajů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

# Přílohy výzvy k podání nabídek

Příloha č. 1: Návrh smlouvy (závazný vzor)

Příloha č. 2: Krycí list nabídky (vzor)

 ……………………………………….

 **Doc. RNDr. Ladislav Dušek, Ph.D.**

 Ředitel Ústavu zdravotnických informací a statistiky ČR

1. *Písm. i) tedy disciplinární a kárnou bezúhonnost, zadavatel prokázat nevyžaduje, jelikož není požadováno prokázání odborné způsobilosti (analogicky k § 54 písm. d) zákona).* [↑](#footnote-ref-1)