

Kmenový registr zdravotnických pracovníků (KRZP)

Metodický materiál

autoři: Ing. Milan Blaha, Ph.D., RNDr. Daniel Klimeš, Ph.D.,
prof. RNDr. Ladislav Dušek, Ph.D., Ing. Martina Hábová, Jakub Tomas
ve spolupráci s Mgr. JUDr. Vladimírou Těšitelovou

verze: 2.0

datum: 31.12.2022



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Dokument je vytvořen v rámci projektu
„Optimalizace postupů při integraci prvků elektronického zdravotnictví do procesů ÚZIS a
tvorba dokumentace k informačnímu systému vzácných onemocnění v ČR“
registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0015811



Tuto úvodní metodiku nově ustaveného kmenového registru zpracoval
na základě § 72, § 72 a § 76 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších
předpisů, a
na základě § 16 a § 21 zákona č. 325/2021 Sb., o elektronizaci zdravotnictví

Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR
Palackého nám. 4, P.O.BOX 60, 128 01 Praha 2
telefon: 224 972 712, fax: 224 915 982, e-mail: uzis@uzis.cz.

Zpracováno na základě podkladu

ELEKTRONIZACE ZDRAVOTNICTVÍ ŘEČÍ PARAGRAFŮ

(vypracováno v souvislosti s přípravou paragrafového znění zákona o elektronizaci
zdravotnictví)

Autor: Mgr. JUDr. Vladimíra TĚŠITELOVÁ, st. zástupce ředitele ÚZIS ČR a kol.

© ÚZIS ČR
verze 2.0

*Původně zamýšlený název registru „Autoritativní registr zdravotnických pracovníků“ byl
v průběhu legislativního procesu schvalování zákona přejmenován na nový definiční pojem
„Kmenový registr zdravotnických pracovníků“.*

Tomu byl přizpůsoben i název výstupu.



Obsah

1	Úvod.....	6
1.1	Služby poskytování autoritativních údajů – věcný záměr zákona.....	6
1.1.1	Cíl řešení	7
1.2	Řízení identit zdravotnických pracovníků a pacientů.....	7
1.2.1	Cíl řešení	9
2	Obsah registru	11
2.1	Účel a přínos registru.....	11
2.2	Vazba na Národní registr zdravotnických pracovníků	11
2.3	Základní údaje	12
2.3.1	Platná legislativa pro Kmenový registr zdravotnických pracovníků.....	12
2.3.2	Zapisované údaje.....	12
2.3.3	Kdo má povinnost provádět záznamy do registru	14
2.3.4	Lhůta pro zápis kmenového údaje do registru	14
2.3.5	Změny a opravy kmenových údajů v registru	15
2.3.6	Oprávněné osoby.....	16
3	Plánovaná architektura.....	18
4	Zavedení bezvýznamových identifikátorů zdravotnických pracovníků	21
5	Resortní prostředky pro přístup k centrální infrastruktuře, resortní služby vytvářející důvěru.....	24
6	Vymezení oprávnění a povinností.....	25
6.1	Oprávnění uživatelé - editoři	25
6.2	Oprávnění dle rolí.....	26
6.2.1	Zdravotnický pracovník	26
6.2.2	Pracovník vzdělávací instituce	27
6.2.3	Pracovník ministerstva editor	28
6.2.4	Pracovník ministerstva referent.....	28
6.2.5	Pracovník poskytovatele	29
6.2.6	Pracovník správce	30
6.2.7	Referent ÚZIS	30
6.2.8	Pracovník komory	31
6.2.9	Pracovník zdrav. pojišťovny	31
6.2.10	Pracovník SÚKL	32
6.2.11	Pracovník správního orgánu.....	32



6.2.12	Pracovník MŠMT	33
6.3	Veřejnost.....	33
7	Uživatelská příručka	34



Zkratky

MZ ČR	Ministerstvo zdravotnictví ČR
NIA	Národní identifikační autorita
NIS	Nemocniční informační systém
NZIS	Národní zdravotní informační systém
ÚZIS ČR	Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR
NRPZS	Národní registr poskytovatelů zdravotních služeb
KRPZS	Kmenový registr poskytovatelů zdravotních služeb (legislativní pojem)
ARPZS	Autoritativní registr poskytovatelů zdravotních služeb (původní název)
NRZP	Národní registr zdravotnických pracovníků
KRZP	Kmenový registr zdravotnických pracovníků (legislativní pojem)
ARZP	Autoritativní registr zdravotnických pracovníků (původní název)
CRP	Centrální registr pojištěnců
KRP	Kmenový registr pacientů (legislativní pojem)
ARP	Autoritativní registr pacientů (původní název)



1 Úvod

1.1 Služby poskytování autoritativních údajů – věcný záměr zákona

Služby poskytování autoritativních údajů nebyly k dispozici na centrální úrovni. Z uvedeného důvodu věcný záměr zákona počítal s tím, že v rámci centrální infrastruktury budou vybudovány tři zcela nové registry:

- Autoritativní registr poskytovatelů zdravotnických služeb (ARPZS)
- Autoritativní registr zdravotnických pracovníků (ARZP)
- Autoritativní registr pacientů (ARP)

*Pozn. – v průběhu vzniku návrhu zákona doznalo označení pojmu údajů a registrů „referenčních“, resp. správných a v reálném čase dostupných o pacientech, zdravotnických pracovnících a poskytovatelích zdravotních služeb velkých změn. Věcný záměr používá pojmu původního – **autoritativní** údaje i registry, další vývoj legislativního procesu cestou připomínkových míst je přejmenoval na údaje a registry **referenční** a následně na základě iniciativy stejných připomínkových míst na údaje a registry **kmenové**, nyní užívané v návrhu paragrafového znění.*

V rámci centrální resortní infrastruktury, kterou je Integrované datové rozhraní resortu, budou, jak bylo uvedeno výše, vybudovány tři autoritativní registry: Autoritativní registr poskytovatelů zdravotních služeb, Autoritativní registr zdravotnických pracovníků a Autoritativní registr pacientů, které budou zprostředkovávat online data referenční povahy. Autoritativní registry a údaje v nich vedené budou vždy vázány na subjekty nebo objekty vedené v základních registrech zřízených podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „základní registry“), pokud jsou tyto v základních registrech vedeny.

Význam pojmu autoritativní znamená, že systémy budou v příslušném registru poskytovat státem garantovaná data, která budou průběžně aktualizována dle zákonných požadavků uvedených i v jiných právních předpisech z datových zdrojů agendových informačních systémů veřejné správy, Národního registru zdravotnických pracovníků a Národního registru poskytovatelů, případně Centrálního registru pojištěnců (CRP). Veřejnoprávní či soukromoprávní subjekt je může používat, aniž by ověřoval jejich správnost – spoléhá na stát. Aby mohl být stát garantem, vytvoří pravidla a postupy (legislativní či jinou formou), které ukládají editorům, původcům údajů, nezbytné povinnosti. Stát stanoví sankční nástroje pro editory tak, aby na ně mohl přenést určitou odpovědnost. V případě vzniku újmy použitím nesprávných údajů se subjekt bude moci domáhat svých práv na státu, v žádném případě však ne přímo na editorech.

Autoritativní registry budou poskytovat data prostřednictvím Integrovaného datového rozhraní resortu, skrze něž bude zajišťován též přístup agendových informačních systémů k základním registrům a sdílení údajů mezi agendovými informačními systémy navzájem. Integrované datové rozhraní resortu bude zajišťovat správu oprávnění přístupu k datům a další činnosti podle



tohoto zákona. Obdoba ustanovení § 2 písm. g) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. Zodpovědnost za věcnou správnost vkládaných údajů bude ležet na editorech, za správu přístupu k údajům bude zodpovědný ÚZIS ČR jako jejich správce.

Autoritativní registry budou obsahovat autoritativní údaje pro danou agendu. U registrů je nezbytné oddělení části autoritativní od části agendové s daty specifickými pro jednotlivé agendy. Autoritativní část bude co do obsahu minimalizovaná, neboť pro autoritativní účely není třeba využívat všechny parametry potřebné pro jednotlivé agendy. Autoritativní údaj může oprávněný editor registru nebo správce registru dočasně označit jako „nesprávný“ nebo také zpochybněný v případě, že vznikne skutečnost zpochybňující pojem autoritativní, a tím bude mít údaj pouze informativní povahu.

Cílem je ustavit standardní způsob publikování a sdílení individuálních údajů o fyzických a právnických osobách a dalších subjektech dat z klíčových agend veřejné správy.

1.1.1 Cíl řešení

Základním cílem je vytvoření resortní vrstvy údajů s kmenovými údaji, která umožní jednoznačnou identifikaci poskytovatelů zdravotních služeb, zdravotnických pracovníků a pacientů, a to po vzoru základních registrů veřejné správy vedených podle zákona o základních registrech.

Kmenový údaj znamená, že systémy budou v příslušném registru poskytovat státem garantovaná data, která budou průběžně aktualizována dle zákonných požadavků (bude stanovena velmi krátká lhůta pro jejich zápis ze strany zapisujících osob) z datových zdrojů agendových, např. Národního registru zdravotnických pracovníků či Národního registru poskytovatelů zdravotních služeb či informačních systémů zdravotních pojišťoven. Veřejnoprávní či soukromoprávní subjekt je může používat, aniž by ověřoval jejich správnost – spoléhá na stát. Stát stanoví sankční nástroje pro zapisující osoby tak, aby na ně mohl přenést určitou odpovědnost. V případě vzniku újmy použitím nesprávných údajů se subjekt bude moci domáhat svých práv na státu.

Kmenové údaje v systému elektronizace zdravotnictví je nezbytné zajistit zejména u následujících oblastí:

- kmenové údaje o poskytovatelích zdravotních služeb,
- kmenové údaje o zdravotnických pracovnících,
- kmenové údaje o pacientech.

1.2 Řízení identit zdravotnických pracovníků a pacientů

Věcný záměr zákona rozlišuje identifikaci fyzických osob

- Zdravotnického pracovníka – lékaře, nelékaře.

Tito pracovníci přistupují k centrálním službám elektronického zdravotnictví (ePreskripce, zdravotní pojišťovny, NZIS....) a také ke službám poskytovatelů



zdravotních služeb při výměně zdravotnické dokumentace, ale i k řadě proprietárních systémů, výměnných sítí (eZpráva, ePACS...).

➤ Pacientů.

Autentizovaný přístup ke zdravotní dokumentaci a k osobním záznamům a k centrálním službám elektronického zdravotnictví, které jsou určeny pacientům (případně fyzickým osobám s mandátem zastupování).

Identifikaci poskytovatelů zdravotních a informatických služeb ve zdravotnictví, zejména poskytovatelů zdravotních služeb, ale i poskytovatelů sdílených informatických služeb, například zdravotní pojišťovny, SÚKL, ÚZIS ČR, Státní zdravotní ústav, IPVZ, ČSSZ apod. bude zajišťovat provozovatel Integrovaného datového rozhraní resortu. Tato identifikace bude realizována prostřednictvím systémových prostředků (komunikace mezi informačními systémy, obdoba přihlašování k systému ePreskripce), které provozovatel Integrovaného datového rozhraní resortu bude provozovat a spravovat. Záměrem je tyto identitní prostředky sjednotit tak, aby zejména poskytovatelé zdravotních služeb mohli využívat jeden nebo více prostředků pro všechny centrální elektronické služby zdravotnictví, případně i pro přístup k systémům mimo resort zdravotnictví pro účely vykonávání činností souvisejících s lékařskou praxí.

Cílem v oblasti řízení identit, autentizace a autorizace zdravotnických pracovníků je zavedení jednotné úrovně autentizačního systému, který umožní zdravotnickým pracovníkům přihlašování ke službám elektronického zdravotnictví.

Stát bude tento systém kultivovat a řídit pomocí příslušných vyhlášek vydávaných Ministerstvem zdravotnictví v souladu s principy zavádění eIDAS, zákona o elektronické identifikaci a zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o kybernetické bezpečnosti“), a zároveň tak, aby podporoval efektivitu poskytování zdravotních služeb. Tento přístup umožní využít všechny nové a dostupné možnosti řízení identit, které budou odpovídat nastaveným pravidlům a principům.

Řízení identit je navázáno na zdroj referenčních údajů vedených v základních registrech, vůči kterým je zdravotnický pracovník ztotožňován. Jedná se o budovaný **Autoritativní registr zdravotnických pracovníků**, který obsahuje základní profesní údaje o pracovníkovi, propojený s dalšími zdroji údajů: **Autoritativním registrem poskytovatelů zdravotních služeb** a **Autoritativním registrem pacientů**.

S využitím referenčních a autoritativních údajů a přiřazením autentizačního prostředku fyzické osobě bude možno realizovat elektronickou identitu zdravotnického pracovníka ve světě elektronické komunikace. Tato identita bude státem garantovaná a bude použita k autentizaci při přístupu do jednotlivých sdílených informatických služeb resortu MZ ČR, popř. služeb dalších resortů, kde to bude vhodné (MPSV, ČSSZ).

Klíčovými cíli v oblasti řízení identit pak jsou následující opatření/aktivity:



- Zajistit jednotnou úroveň elektronické identifikace – například identifikační certifikát obsahující osobní identifikační údaje, který se používá k prokázání identity – autentizaci k centrálním službám, jednotnou úroveň důvěry apod.
- Nastavit systém a procesy pro vydávání identifikačních a podpisových certifikátů co nejjednodušším a nejméně zatěžujícím způsobem zdravotnickým pracovníkům v primární péči, přičemž bude maximálně využita existující infrastruktura a procesy, jimiž poskytovatel zdravotních služeb disponuje.
- Využít maximálně existující infrastrukturu eGovernmentu a umožnit využít i dalších prostředků elektronické identifikace dle zákona o elektronické identifikaci, včetně prostředků nově zaváděných.

1.2.1 Cíl řešení

Osobní údaje vedené v rámci elektronického zdravotnictví je třeba chránit prostředky pro identifikaci s dostatečnou úrovní záruky. Z tohoto pohledu je třeba vzít v potaz hranici minimálního rizika a zaručit dostatečnou úroveň záruky prostředku pro identifikaci.

V případě **pacienta** může být využit i při asistovaném způsobu využívání služeb, např. povolení k náhledu do zdravotnické dokumentace při fyzické návštěvě zdravotnického pracovníka ve zdravotnickém zařízení.

V případě úvah týkajících se prokazování identit pacientů a zdravotnických pracovníků byly identifikovány následující varianty řešení:

a) varianta č. 1 – vydávání resortních prostředků elektronické identifikace

ZDRAVOTNICKÝ PRACOVNÍK

Tato varianta počítá s tím, že k ověření identity zdravotnického pracovníka bude ve většině případů užití docházet **prostřednictvím informačního systému poskytovatele zdravotních služeb**. Počítá s využitím resortních systémových certifikátů poskytovatele zdravotních služeb pro přístup k Integrovanému datovému rozhraní, jehož prostřednictvím bude oprávněný pracovník poskytovatelem zdravotních služeb stanovený (zdravotnický pracovník) využívat služby Integrovaného datového rozhraní, a to s využitím přístupových údajů jemu přidělených.

Elektronický občanský průkaz (eOP) by měl být využit pouze jako **náhradní řešení** pro autentizaci ke službám resortu zdravotnictví z důvodů uvedených výše. Zdravotnický pracovník bude v drtivé většině případů využívat pro přístup k centrálním službám informační systém daného poskytovatele zdravotních služeb, služby tedy budou vázány na ověření identity poskytovatele zdravotních služeb, který bude povinen ověřit a předat údaje o identitě konkrétního zdravotnického pracovníka centrálním službám IDRR, pokud bude službou požadována. V praxi se bude jednat například o předání resortního identifikátoru daného zdravotnického pracovníka. Prostředkem pro ověření identity bude resortní systémový certifikát pro přístup k Integrovanému datovému rozhraní pro poskytovatele zdravotních služeb. Zákon bude s ohledem na minimalizaci zátěže využívat pro přístup k centrálním službám již existující prostředky – například certifikáty vydávané SÚKL – a bude nastaven proces jejich konsolidace.



PACIENT

Elektronická identita občana ČR je zajištěna státem dle zákona o elektronické identifikaci. Centrální autoritou zajišťující elektronickou identitu fyzické osoby je Ministerstvo vnitra. Systémem zajišťujícím elektronickou identifikaci je NIA, tento systém slouží jako prostředník mezi poskytovateli identity (ID providery) a poskytovateli služeb (Service providery).

U fyzické osoby se předpokládá, že bude mít na výběr z několika poskytovatelů identit. K prokazování totožnosti online slouží různé identifikační prostředky, jejichž poskytovatelé získali akreditaci a jsou napojeni na národní bod. Mezi ně patří například nový občanský průkaz s čipem, který je vydáván od 01.07. 2018, nebo přihlášení pomocí uživatelského účtu národní identitní autority (včetně bankovní identity).

Služby EZ budou moci využít pouze pacienti, kteří budou mít elektronickou identitu na potřebné úrovni důvěry (značná). Ostatní ji nebudou moci využít a do systému budou vstupovat jen nepřímo prostřednictvím zdravotnických pracovníků.

Při prezenčním prokázání identity (v ordinaci, lékárně apod.) budou nadále zachovány stávající procesy a úroveň důvěry mezi lékařem a pacientem s výjimkou prokazování identity nových neznámých osob.

b) varianta č. 2 – použití jiných prostředků elektronické identifikace

ZDRAVOTNICKÝ PRACOVNÍK

Tato zvažovaná varianta představuje úvahy o zavedení profesní karty pro zdravotnické pracovníky. Profesní karta by představovala prostředek omezený svým využitím pouze pro služby elektronického zdravotnictví. Profesní karta by mohla sloužit i pro přístup k vlastním informačním systémům poskytovatelů zdravotních služeb.

PACIENT

Zvažovanou variantou v případě pacienta byla kartička pojištěnce v rámci systému veřejného zdravotního pojištění. Důležitým faktem hodným zřetele je, že **kartička pojištěnce neobsahuje část pro uložení softwarového prostředku pro prokázání identity**. Je tedy **nevhodné**, aby v současné podobě sloužila jako spolehlivý prostředek prezenčního prokázání totožnosti, neboť nenese sama o sobě žádný údaj potvrzující oprávněnost držitele (fotografie). Buď bude nahrazena pro prezenční prokázání totožnosti jiným dokladem, nebo je nutné provést změny nejen ve vzhledu, ale i funkčnosti a uložit toto zdravotním pojišťovnám. Toto opatření ale vyvolá redundantní pořizovací a udržovací náklady. Její využití bude přirozeně ustupovat s náběhem centrálních autentizačních služeb a fungujícího Kmenového registru pacientů, který určí příslušnost ke zdravotní pojišťovně.



2 Obsah registru

2.1 Účel a přínos registru

Existence kmenových (správných) údajů je základním předpokladem pro jednoznačnou identifikaci subjektů v rámci resortu zdravotnictví, zprostředkování jejich informací oprávněným osobám a nastavení jejich práv a odpovědností pro další služby v prostředí elektronického zdravotnictví.

Kmenový registr zdravotnických pracovníků slouží k:

- vedení jednoznačných a správných údajů o zdravotnických pracovnících; a
- identifikaci zdravotnických pracovníků.

Jednoznačná identifikace zdravotnických pracovníků je přínosem pro okruh oprávněných osob a jejich činnost tím, že budou mít v reálném čase dostupné správné údaje, které nebude potřeba ověřovat. Tím se sníží i jejich administrativní zátěž. Jedná se zejména o poskytovatele zdravotních služeb, zdravotní pojišťovny, Ministerstvo zdravotnictví, SÚKL a další oprávněné osoby.

Součástí kmenového registru zdravotnických pracovníků jsou služby zajišťující vazby na základní registry podle zákona o základních registrech¹.

Služby zajišťují přímé napojení kmenových zdravotnických registrů na základní registry zřízené podle zákona o základních registrech za účelem ztotožnění osob v kmenových zdravotnických registrech vedených, čímž je zajištěna pro oprávněné osoby přístupující k Integrovanému datovému rozhraní online jednoznačná identifikace.

Kmenový údaj využívá oprávněná osoba, aniž by ověřovala jeho správnost, tj. jedná s právní jistotou, že nakládá se správným údajem.

2.2 Vazba na Národní registr zdravotnických pracovníků

Kmenové údaje se zapisují prostřednictvím Národního registru zdravotnických pracovníků (dále také jen NRZP). Zápis údaje nebo jeho změnu vyplývající z rozhodnutí zapisující osoba zapíše do registru nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí.

Účelem Národního registru zdravotnických pracovníků je:

- Výkon agendy evidence zdravotnických pracovníků z hlediska jejich oprávnění k výkonu zdravotnického povolání, věku a dosaženého vzdělání,

standardizace veškerých dat tak, aby umožňovala:

¹ Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.



- získávání potřebných údajů pro referenční resortní statistiky, statistické účely a poskytování informací o zdravotnických pracovnících
- zjišťování rozmístění jednotlivých zdravotnických pracovníků v rámci České republiky dle jejich odbornosti a zaměstnavatele
- určení, zda se jedná o hostující nebo usazenou osobu
- přehled o vzdělávání jednotlivých pracovníků včetně detailu
- záznamy o 1. pravomocných rozhodnutích o zákazu výkonu zdravotnického povolání, o zápisu do seznamu členů komory a vyloučení z komory..

2.3 Základní údaje

2.3.1 Platná legislativa pro Kmenový registr zdravotnických pracovníků

- Zákon č. 325/2021 Sb., zákon o elektronizaci zdravotnictví
- Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách)
- Vyhláška č. 116/2012 Sb., o předávání údajů do Národního zdravotnického informačního systému
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 95/2004 Sb. o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta
- Zákon č. 96/2004 Sb. o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činnosti souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních)
- Vyhláška č. 92/2012 Sb. o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče
- Vyhláška 185/2009 Sb., o oborech specializačního vzdělávání lékařů, zubních lékařů a farmaceutů
- Vyhláška č. 99/2012 Sb. o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb
- Nařízení vlády 31/2010 Sb., o oborech specializačního vzdělávání a označení odbornosti zdravotnických pracovníků se specializovanou způsobilostí).

2.3.2 Zapisované údaje

Kmenové údaje vedené v Kmenovém registru zdravotnických pracovníků lze rozdělit na údaje identifikační (identifikátor zdravotnického pracovníka, údaj o ztotožnění v registru obyvatel, údaj o identifikačním dokladu, jméno, příjmení, adresa apod.), údaje kontaktní (vč. telefonního čísla) a dále údaje, které jsou zcela nezbytné pro charakteristiku zdravotnického pracovníka (vzdělání, záznamy o pravomocných rozhodnutích o zákazu výkonu zdravotnického povolání, zápisu do seznamu členů České lékařské komory, České stomatologické komory a České



lékárnické komory a vyloučení z České lékařské komory, České stomatologické komory a České lékárnické komory, jde-li o člena komory) i jeho pracovní zařazení (zaměstnání u poskytovatele zdravotních služeb, včetně jeho úvazku. Údaj o pohlaví je uváděn z důvodu mapování a plánování zdravotnických kapacit.

V Kmenovém registru zdravotnických pracovníků se vedou tyto kmenové údaje o zdravotnických pracovnících:

Základní údaje

- a) identifikátor zdravotnického pracovníka, údaj o ztotožnění a číslo a druh identifikačního dokladu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné příjmení, akademický titul, vědecká hodnost a vědecko-pedagogický titul,
- c) datum a místo narození,
- d) pohlaví,
- e) státní občanství,
- f) údaj o zařazení zdravotnického pracovníka do specializačního vzdělávání ve specializačním oboru nebo v nástavbovém oboru s uvedením oboru, data zařazení a vzdělávacího zařízení, které o zařazení rozhodlo,
- g) údaj o absolvování základního kmene specializačního vzdělávání s uvedením oboru, data ukončení, čísla certifikátu a vzdělávacího zařízení, které certifikát vydalo,
- h) označení odborné způsobilosti, specializované způsobilosti a zvláštní odborné nebo zvláštní specializované způsobilosti, číslo diplomu, a datum jejich získání podle jiných právních předpisů); v případě uznání způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání podle jiných právních předpisů¹³), označení způsobilosti a datum jejího uznání,
- i) identifikační údaj uznávacího orgánu v případě uznání způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání podle jiných právních předpisů,
- j) identifikační údaje
 1. každého poskytovatele zdravotních služeb, k němuž je zdravotnický pracovník v pracovněprávním nebo obdobném vztahu, nebo
 2. každého poskytovatele sociálních služeb poskytujícího zdravotní služby, u něhož zdravotnický pracovník vykonává zdravotnické povolání v pracovněprávním nebo obdobném vztahu,
- k) obor, druh a forma zdravotní péče, ve kterém zdravotnický pracovník vykonává zdravotnické povolání u poskytovatele uvedeného v písmenu j),
- l) záznamy o
 1. pravomocných rozhodnutí o zákazu výkonu zdravotnického povolání,



2. zápisu do seznamu členů České lékařské komory, České stomatologické komory nebo České lékárnické komory a vyloučení z České lékařské komory, České stomatologické komory nebo České lékárnické komory, jde-li o člena komory,

m) adresa místa trvalého pobytu zdravotnického pracovníka, jde-li o cizince, adresa hlášeného pobytu, pokud je zdravotnický pracovník sdělil,

n) údaj, zda jde o hostující nebo usazenou osobu,

o) v případě hostující osoby datum oznámení, na základě kterého může vykonávat zdravotnické povolání, a

p) kontaktní údaje zdravotnického pracovníka, zejména telefonní číslo a adresa elektronické pošty.

2.3.3 Kdo má povinnost provádět záznamy do registru

Zapisujícími osobami jsou vzdělávací organizace, Ministerstvo zdravotnictví, poskytovatelé zdravotních služeb a poskytovatelé sociálních služeb poskytující zdravotní služby bez oprávnění, profesní komory a soudy. **Jedná se o obdobný okruh zapisujících osob, jako tomu je u Národního registru zdravotnických pracovníků vedeného podle zákona o zdravotních službách.**

Vzhledem k tomu, jak je uvedeno v předchozím odstavci, že okruh zapisujících osob je obdobný, jako tomu je v případě zápisu do Národního registru zdravotnických pracovníků vedeného podle zákona o zdravotních službách, i v zájmu snížení administrativní zátěže pro zapisující osoby, byla zvolena varianta zápisu údajů cestou zápisu do Národního registru zdravotnických pracovníků vedeného podle zákona o zdravotních službách. Jak již bylo řečeno výše, Národní registr zdravotnických pracovníků je editační vrstvou Kmenového registru zdravotnických pracovníků.

Kmenový údaj bude označen za správný, pokud proběhne úspěšně ztotožnění ve vztahu **k základním registrům**, v opačném případě bude označen jako informativní. Z důvodu ztotožnění je uveden mezi kmenovými údaji i údaj o identifikačním dokladu zdravotnického pracovníka, podle kterého by byl pracovník ztotožněn při zavádění údajů o jeho osobě do Kmenového registru zdravotnických pracovníků.

2.3.4 Lhůta pro zápis kmenového údaje do registru

Zapisující osoby zapisují kmenové údaje prostřednictvím Národního registru zdravotnických pracovníků.

Zapisující osoba zapíše kmenový údaj nebo provede jeho změnu nebo opravu bez zbytečného odkladu, nejpozději však **do 3 pracovních dnů** ode dne, kdy se o vzniku nebo o změně skutečnosti, kterou údaj popisuje, **dozví**, není-li dále stanoveno jinak.



Změny kmenových údajů zdravotnických pracovníků a pacientů prováděné cestou **základních registrů** zapíše do dotčeného kmenového registru ministerstvo. Jako příklad je možné uvést změnu příjmení návazně na uzavřený sňatek či změnu stavu apod.

2.3.5 Změny a opravy kmenových údajů v registru

2.3.5.1 *Oprávněná osoba, která není zapisující osobou*

Oprávněná osoba, která není zapisující osobou, jestliže při své činnosti zjistí nesoulad kmenového údaje se skutečným stavem, anebo vznikne-li u ní oprávněná pochybnost o správnosti kmenového údaje, uvědomí o tom neprodleně prokazatelným způsobem zapisující osobu dotčeného údaje do příslušného kmenového zdravotnického registru, nebo není-li mu známa zapisující osoba dotčeného údaje, uvědomí ministerstvo.

Tímto je řešena situace, kdy oprávněná osoba, za podmínky, že není zapisující osobou příslušného údaje, zjistí, že se jedná o nesprávný údaj či o jeho správnosti má oprávněnou pochybnost, informuje o tom:

- 1) zapisující osobu nebo
- 2) ministerstvo, a to za předpokladu, že zapisující osobu nezná.

Důležitým momentem je prokazatelná informovanost ať již osoby zapisující, nebo ministerstva.

Tím je zajištěno, že kmenové údaje nebudou přepisovat různí editoři a evidence údajů tak bude jednotná.

2.3.5.2 *Oprávněná osoba, která není zapisující osobou*

Zjistí-li ministerstvo při kontrole nebo při výkonu jiné činnosti v rámci své působnosti podle tohoto zákona nesoulad kmenového údaje se skutečným stavem, anebo vznikne-li u něho oprávněná pochybnost o správnosti kmenového údaje, uvědomí o tom neprodleně prokazatelným způsobem zapisující osobu dotčeného údaje do příslušného kmenového zdravotnického registru. Ministerstvo, v případě, kdy obdrží informaci podle odstavce 2, postupuje podle věty první obdobně.

Ministerstvo při své kontrolní činnosti nebo při plnění svých povinností za předpokladu, že zjistí, že kmenový údaj není správný či má o tomto oprávněnou pochybnost, informuje o tom zapisující osobu. Opět tak jako v případě předcházejícího odstavce se jedná o prokazatelnou informovanost zapisující osoby. Totéž činí i v případě, kdy je informováno ze strany oprávněné osoby podle odstavce předcházejícího.

2.3.5.3 *Provedení opravy*

Zapisující osoba na základě obdržené informace prověří správnost údaje a zjistí-li, že údaj je neúplný nebo nesprávný, tak ho doplní nebo opraví.

Zapisující osoba odpovídá za to, že jí zapsaný kmenový údaj je v souladu s údajem uvedeným v dokladech, na jejichž základě byl kmenový údaj zapsán.



Zapisující osoba má tedy povinnost údaj zapisovat pouze v souladu s dokladem osvědčujícím předmětný zapisovaný údaj.

2.3.5.4 Notifikace změn

Integrované datové rozhraní automaticky oznámí oprávněné nebo zapisující osobě změny v zapsaných kmenových údajích, které tyto osoby využívají nebo zapisují.

Integrované datové rozhraní bude mít zajištěnu notifikační službu o všech provedených změnách ve vztahu k oprávněným či zapisujícím osobám příslušné údaje využívající. Bude se jednat o službu plně automatizovanou.

2.3.6 Oprávněné osoby

Zákon o elektronizaci zdravotnictví obsahuje taxativní výčet oprávněných osob, jež mají přístup k údajům vedeným v Kmenovém registru zdravotnických pracovníků, a to vždy s exaktně nastaveným účelem pro každou oprávněnou osobu. U všech oprávněných osob je uveden i účel zpracování těchto údajů. Ve všech případech se jedná o využití kmenových údajů o zdravotnických pracovnících pro účely identifikační v rámci plnění úkolů stanovených právními předpisy.

Vzhledem k tomu, že Kmenový registr zdravotnických pracovníků obsahuje osobní údaje vedené o zdravotnickém pracovníkovi, je přístup k těmto údajům odstupňován co do rozsahu zpřístupněných údajů ve vazbě na účel jejich využití podle platných právních předpisů.

Oprávněnými osobami využívajícími kmenové údaje v Kmenovém registru zdravotnických pracovníků jsou

- a) krajský úřad, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo obrany a Ministerstvo spravedlnosti, a to za účelem výkonu státní správy v oblasti zdravotnictví,
- b) zapisující osoba,
- c) poskytovatel zdravotních služeb nebo sociálních služeb v rozsahu údajů o jeho zaměstnancích, včetně hostujících osob, a to za účelem zajištění poskytování zdravotních služeb a ověřování plnění požadavků na personální zabezpečení poskytovaných zdravotních služeb podle zákona o zdravotních službách,
- d) zdravotní pojišťovna v rozsahu údajů, a to za účelem provádění veřejného zdravotního pojištění,
- e) Česká lékařská komora, Česká stomatologická komora a Česká lékárnická komora v rozsahu údajů vedených o jejich členech, a to za účelem výkonu činností stanovených zákonem upravujícím činnost těchto komor,
- f) ministerstvo v rozsahu údajů, a to za účelem výkonu státní správy podle tohoto zákona nebo jiných právních předpisů,

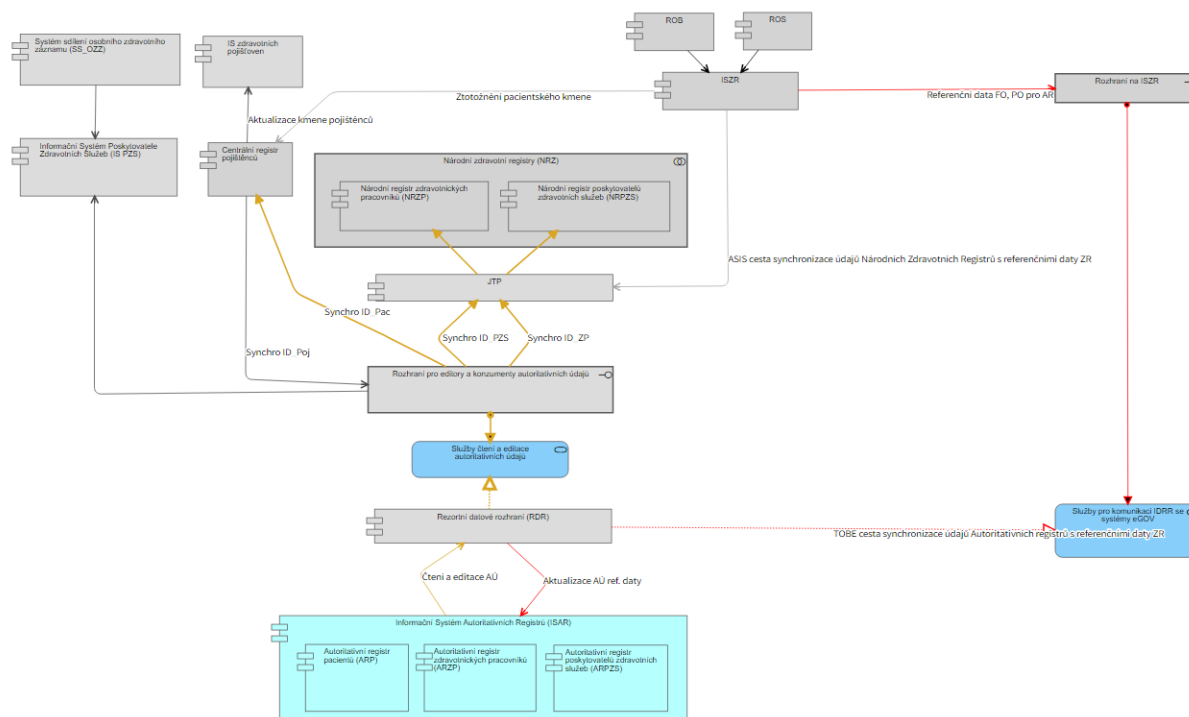


- g) Státní ústav pro kontrolu léčiv v rozsahu údajů, a to za účelem výkonu státní správy podle zákona o léčivech nebo jiných právních předpisů,
- h) provozovatel Národního kontaktního místa, a to za účelem výkonu činností podle zákona o zdravotních službách, a
- i) statistický ústav, a to za účelem plnění úkolů podle tohoto zákona nebo zákona o zdravotních službách.



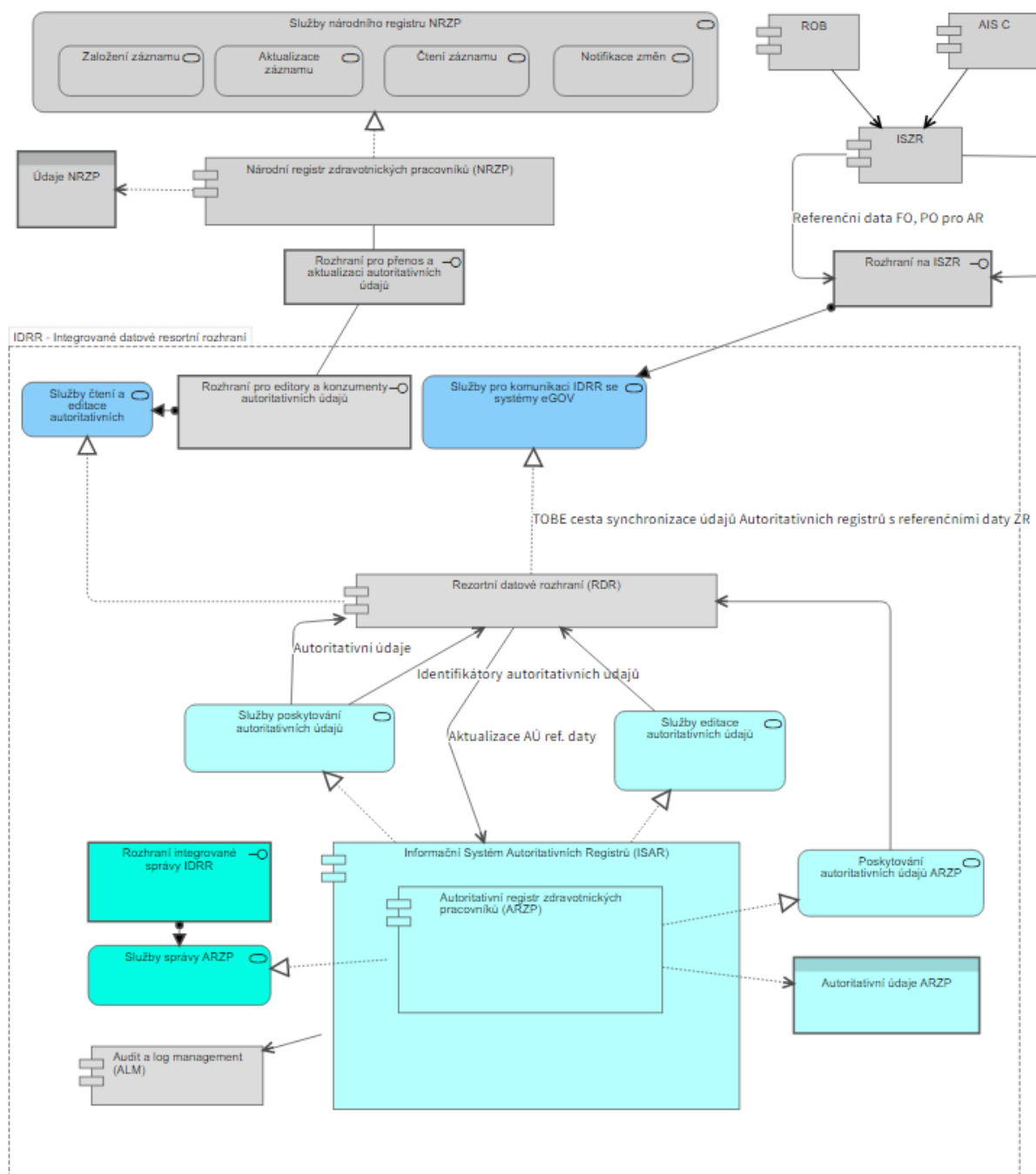
3 Plánovaná architektura

Obrázek 1 Autoritativní registry a vazby na Národní zdravotní registry a systémy



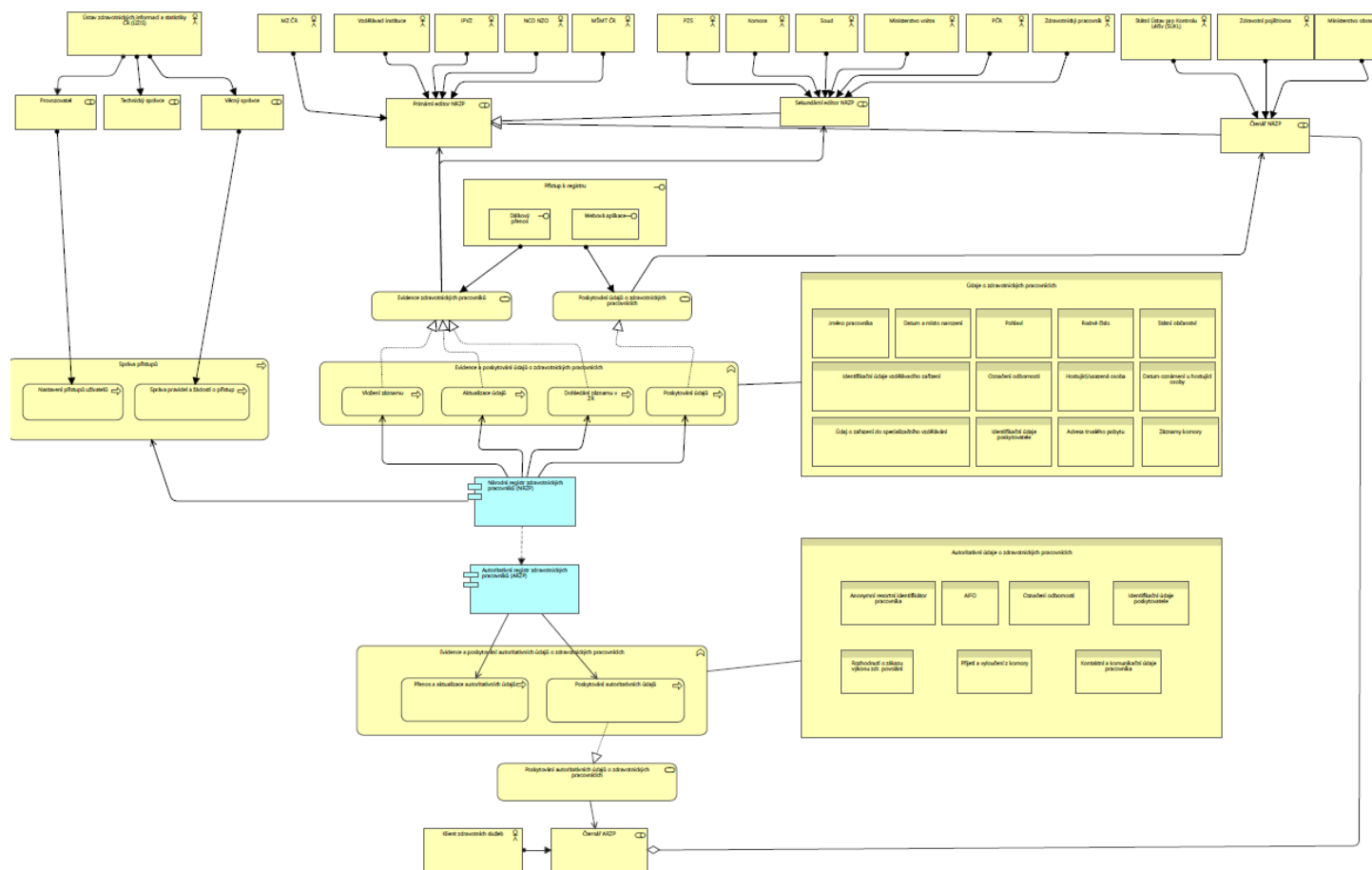


Obrázek 2 ARZP – Autoritativní registr zdravotnických pracovníků





Obrázek 3 ARZP – Autoritativní registr zdravotnických pracovníků – business architektura





4 Zavedení bezvýznamových identifikátorů zdravotnických pracovníků

Do legislativy se v hlavě III. ČÁSTI DRUHÉ zákona zavádí pojem identifikátor zdravotnického pracovníka.

Identifikátorem zdravotnického pracovníka se rozumí jedinečný bezvýznamový identifikátor sloužící pro identifikaci zdravotnického pracovníka v elektronickém zdravotnictví v rámci poskytování zdravotních služeb a ve zdravotnické dokumentaci.

Jde o bezvýznamový identifikátor zdravotnického pracovníka, jehož zavedením dojde k výrazné změně, kdy tyto identifikátory nahradí ve zdravotnictví používaná rodná čísla. Přidělování identifikátorů a skutečnosti s tím související jsou uvedeny v hlavě III ČÁSTI DRUHÉ zákona.

Identifikátor zdravotnického pracovníka bude používán při komunikaci systémů elektronického zdravotnictví, kdekoliv, kde je potřeba jednoznačně identifikovat zdravotnického pracovníka, a to bez nutnosti využívat ztotožňovací služby zadáváním více údajů. Použitím unikátního identifikátoru bude jednoznačně stanoveno, kdo je původcem zprávy, a bude možné si kdykoliv ověřit v registru zdravotnických pracovníků, jaké identitě je identifikátor přidělen. Vždy dojde ke správné identifikaci, byť bude shoda jmen, nebo dokonce shoda více osobních údajů. Omezí se tak i záměna neověřených identit při elektronické komunikaci.

Při vytvoření samostatné části zdravotnické dokumentace bude identifikátor zapsán automaticky přímo do zdravotnické dokumentace informačním systémem poskytovatele, tedy bez další přidané práce.

Identifikátor zdravotnického pracovníka přiděluje ministerstvo při zápisu zdravotnického pracovníka do Kmenového registru zdravotnických pracovníků.

Každý zdravotnický pracovník je identifikován pouze jedním identifikátorem.

Identifikátor zdravotnického pracovníka nelze po přidělení měnit, pokud zákon nestanoví jinak.

Ustanovení řeší identifikaci zdravotnického pracovníka cestou identifikátoru zdravotnického pracovníka. Jedná se o bezvýznamové identifikátory, které jsou jedinečné ve vztahu k jednotlivému zdravotnickému pracovníkovi,

- které do budoucna nahradí rodná čísla jako základní identifikátor ve zdravotnictví,
- které budou přidělovány Ministerstvem zdravotnictví při zápisu do příslušného kmenového registru a
- jejich forma bude zpracována podle metodických materiálů Ministerstva vnitra ke klientským resortním identifikátorům.

Každý zdravotnický pracovník bude identifikován jedním bezvýznamovým identifikátorem. Zdravotnický pracovník bude v roli profesní vybaven jiným identifikátorem než v roli pacienta.



Jedná se o významný prvek ochrany osobních údajů, kdy nemůže docházet ke křížení agend či zneužití údajů.

Bude možné, za zachování podmínek stanovených zákonem, provést změnu přiděleného identifikátoru zdravotnického pracovníka nebo pacienta, jak je rozvedeno dále.

(1) Byl-li stejný identifikátor přidělen zdravotnickému pracovníkovi anebo dvěma nebo více zdravotnickým pracovníkům, ministerstvo všem dotčeným zdravotnickým pracovníkům a původní identifikátor zruší a přidělí jim nový.

(2) V případě přidělení 2 nebo více identifikátorů zdravotnického pracovníka jednomu zdravotnickému pracovníkovi se postupuje obdobně podle odstavce 1.

Zákon umožňuje provedení změny identifikátoru zdravotnického pracovníka. Jedná se o případy, kdy dojde:

- 1) k přidělení stejného identifikátoru dvěma zdravotnickým pracovníkům nebo
- 2) k přidělení dvou a více identifikátorů zdravotnických pracovníků jednomu zdravotnickému pracovníkovi.

Změnu je možné provést jak na základě žádosti zdravotnického pracovníka, tak i z moci úřední v případě kybernetického incidentu. Jedná se zejména o situace reagující na kybernetické útoky na informační systémy poskytovatelů zdravotních služeb v poslední době. Dalším důvodem pro změnu identifikátoru z moci úřední je přidělení dvou identifikátorů jednomu zdravotnickému pracovníkovi nebo jednoho identifikátoru dvěma zdravotnickým pracovníkům.

Změna identifikátoru na základě žádosti zdravotnického pracovníka je realizací jejich práv jako subjektu údajů. Součástí změn výše uvedených je i stanovení povinnosti Ministerstvu zdravotnictví zajistit překlad historických údajů k identifikátorům nově přiděleným.

(1) Ministerstvo přidělí nový identifikátor zdravotnického pracovníka na základě

a) žádosti zdravotnického pracovníka, jde-li o identifikátor zdravotnického pracovníka, a to v případě zneužití identifikátoru nebo podezření na zneužití identifikátoru, nebo

b) z moci úřední nebo pokud ministerstvo vyhodnotí vysoké riziko zneužití identifikátoru v rámci zjištěného kybernetického bezpečnostního incidentu.

(2) Ministerstvo přidělí nový identifikátor zdravotnického pracovníka ve lhůtě

a) do 30 dní ode dne obdržení žádosti nebo

b) bez zbytečného odkladu, jde-li o změnu identifikátoru zdravotnického pracovníka z moci úřední.

(3) Žádost obsahuje

a) identifikační údaje zdravotnického pracovníka,

b) identifikátor nebo identifikátory zdravotnického pracovníka, jejichž změna je požadována, a



c) odůvodnění požadované změny identifikátoru.

(4) K žádosti žadatel přiloží doklady, z nichž je zřejmé, kdo identifikátor zdravotnického pracovníka a jakým způsobem zneužil. Nelze-li takové doklady připojit, žadatel k žádosti přiloží popis skutečností, které ho vedou k domněnce, že identifikátor zdravotnického pracovníka byl zneužit.

(5) Žádost je možné podat v listinné podobě s úředně ověřeným podpisem nebo způsobem umožňujícím dálkový přístup, kdy se žádost podepíše způsobem, se kterým jiný právní předpis spojuje účinky vlastnoručního podpisu.

(6) Ministerstvo v případě změn nebo zrušení identifikátoru zdravotnického pracovníka zajistí spárování historických údajů, které se vážou ke změněnému nebo zrušenému identifikátoru zdravotnického pracovníka, s nově přiděleným identifikátorem zdravotnického v Integrovaném datovém rozhraní.



5 Resortní prostředky pro přístup k centrální infrastruktuře, resortní služby vytvářející důvěru

Hlavním přínosem nového zákona bude, mimo jiné, zajištění jednotné úrovně identifikace zdravotnických pracovníků. Sekundárně tak může dojít, ke zlepšení zdravotního stavu občanů/zaměstnanců.

Jedna z komponent či součástí Integrovaného datového rozhraní zahrnuje služby vytvářející důvěru. Zahrnuje v sobě dvě roviny. Na straně jedné služby vytvářející důvěru zahrnují:

- a. systém zajišťující a poskytující resortní zaručená elektronická časová razítka,
- b. systém zajišťující a poskytující služby vzdáleného použití zaručené elektronické pečete,
- c. služby vydávání resortních podpisových certifikátů pro zaručený elektronický podpis,

na straně druhé resortní prostředky pro přístup k centrální infrastruktuře, tedy k Integrovanému datovému rozhraní:

- a. služby vydávání resortních systémových certifikátů pro přístup k Integrovanému datovému rozhraní a
- b. služby vydávání resortních osobních přístupových certifikátů pro zajištění autentizace zdravotnických pracovníků ke službám elektronického zdravotnictví.



6 Vymezení oprávnění a povinností

Působnost je dána rolí a pracovištěm uživatele.

Přehled uživatelů aplikace je uveden v následující tabulce:

Tabulka 1: Uživatelé registru

Role	Pracoviště
Zdravotnický pracovník	Sám je pracovištěm
Pracovník vzdělávací instituce	Pracoviště podle konkrétní instituce (fakulty, školy atd.)
Pracovník pověřené organizace	IPVZ, NCONZO
Pracovník ministerstva editor	MZ ČR, ONP MZ ČR, VLP MZ ČR
Pracovník ministerstva referent	MZ ČR, ONP MZ ČR, VLP MZ ČR
Pracovník poskytovatele	Pracoviště podle konkrétního poskytovatele – v systému již existuje pro registr NRPZS (Národní registr poskytovatelů zdravotní péče)
Pracovník správce	ÚZIS
Referent ÚZIS	ÚZIS
Pracovník komory	Česká lékařská komora, Česká stomatologická komora, Česká lékárnická komora
Pracovník zdrav. pojišťovny	Pracoviště podle konkrétní pojišťovny
Pracovník SÚKL	SÚKL
Pracovník správního orgánu	Krajský úřad, Ministerstvo obrany, Ministerstvo vnitra ČR, Ministerstvo spravedlnosti, soudy
Pracovník MŠMT	MŠMT

6.1 Oprávnění uživatelé - editoři

Obsahem této podkapitoly je popis hlavních oprávnění editorů registru.



Tabulka 2: Hlavní role a oprávnění editorů

Název role	Oprávnění
Zdravotnický pracovník	Správa vlastních kontaktních údajů
Pracovník vzdělávací instituce	Zakládání zdravotnických pracovníků, Správa způsobilostí
Pracovník ministerstva	Zakládání zdravotnických pracovníků, Správa způsobilostí
Pracovník pověřené organizace	Zakládání zdravotnických pracovníků, Správa způsobilostí
Pracovník poskytovatele	Evidence pracovních poměrů svých zaměstnanců
Pracovník komory	Zápis zákazu výkonu povolání
Pracovník správního orgánu	Zápis zákazu výkonu povolání
Správce	Řešení reklamací a nestandardních situací

6.2 Oprávnění dle rolí

6.2.1 Zdravotnický pracovník

Tabulka 3: Popis role Zdravotnický pracovník

Název role:	Zdravotnický pracovník
Pracoviště:	Zdravotnický pracovník – jméno pracoviště odpovídá jménu zdravotnického pracovníka + login
Jaké záznamy může vyhledávat pomocí filtračních kritérií:	Jen záznam o sobě
Jaké záznamy může zobrazit po ztotožnění (jednoznačném zadání):	-
Jaké záznamy nemůže zobrazit:	Všechny mimo záznamu o sobě, nemůže zobrazovat údaje ze zásobníku neztotožněných údajů
Jaké položky může zobrazovat a upravovat:	Kontaktní údaje
Jaké položky může pouze zobrazovat:	Všechny - Osobní údaje, Způsobilosti získané, Způsobilosti uznané, Hostování, Zaměstnání, Výkon povolání
Jaké položky nemůže zobrazovat:	-



Jak získá přístup do systému:	Registrace zdravotnických pracovníků bude probíhat pomocí externí žádosti, výhledově bude využit systém Národní identitní autority (NIA).
-------------------------------	---

6.2.2 Pracovník vzdělávací instituce

Jedná se o konkrétní vzdělávací instituce (vzdělávací zařízení, např. fakulty, střední školy a vyšší odborné školy, a akreditovaná zařízení). V registru je číselník vzdělávacích institucí. Pomocí automatické úlohy je z tohoto číselníku plněn seznam pracovišť typu „Vzdělávací instituce“.

Tabulka 4: Popis role Pracovník vzdělávací instituce

Název role:	Pracovník vzdělávací instituce
Pracoviště:	Vzdělávací instituce
Jaké záznamy může vyhledávat pomocí filtračních kritérií:	Svoje absolventy – záznamy s vyplněnou způsobilostí, kde je tato instituce jako vzdělávací. V zásobníku neztotožněných záznamů může zobrazit pouze záznamy, které sám vložil, nebo které mají způsobilost, kde je tato instituce jako vzdělávací.
Jaké záznamy může zobrazit po ztotožnění (jednoznačném zadání):	Jakýkoli záznam, mimo smazaných (včetně vyřazených a neplatných)
Jaké záznamy nemůže zobrazit:	Smazané
Jaké položky může zobrazovat a upravovat:	Osobní údaje (může upravovat tituly, u zahraničních může upravovat i jméno, příjmení a číslo pasu), Způsobilosti získané (pouze dle akreditace)
Jaké položky může pouze zobrazovat:	Kontaktní údaje, Způsobilosti uznané
Jaké položky nemůže zobrazovat:	-
Jak získá přístup do systému:	Na veřejném webu bude k dispozici nová žádost pro přístup do registru pro vzdělávací instituce. Způsob schvalování bude stejný jako u současných externích žádostí.

Do registru nebudou mít implicitně přístup vzdělávací instituce bez aktuální akreditace MZ ČR nebo MŠMT, mohou si však o něj případně samostatně zažádat.

Pracovník pověřené organizace

Jedná se o instituce IPVZ, NCONZO. V případě potřeby možno přidat i univerzity příp. další subjekty pověřené dle zákona.

Tabulka 5: Popis role Pracovník pověřené organizace

Název role:	Pracovník pověřené organizace
Pracoviště:	Pověřená organizace (IPVZ, NCONZO).
Jaké záznamy může vyhledávat pomocí filtračních kritérií:	Svoje povolání – záznamy s vyplněným povoláním daného typu (vazbu pracoviště a povolání upravuje číselník PracovistePovolani). V zásobníku



	neztotožněných záznamů může zobrazit pouze záznamy, které sám vložil.
Jaké záznamy může zobrazit po ztotožnění (jednoznačném zadání):	Jakýkoli záznam, mimo smazaných (včetně vyřazených a neplatných)
Jaké záznamy nemůže zobrazit:	Smazané
Jaké položky může zobrazovat a upravovat:	Osobní údaje (může upravovat tituly, u zahraničních může upravovat i jméno, příjmení a číslo pasu), Způsobilosti získané (oprávněný zadávat i způsobilosti získané jinde).
Jaké položky může pouze zobrazovat:	Kontaktní údaje, Způsobilosti uznané, Hostování, Zaměstnání, Výkon povolání
Jaké položky nemůže zobrazovat:	-
Jak získá přístup do systému:	Pracovníka Žadatele JSU založí ÚZIS. Ten pak spravuje pracovníky dané organizace.

6.2.3 Pracovník ministerstva editor Instituce MZ ČR.

Tabulka 6: Popis role Pracovník ministerstva

Název role:	Pracovník ministerstva zdravotnictví
Pracoviště:	Ministerstvo zdravotnictví, ONP MZ ČR, VLP MZ ČR
Jaké záznamy může vyhledávat pomocí filtračních kritérií:	Svoje povolání – záznamy s vyplněným povoláním daného typu (vazbu pracoviště a povolání upravuje číselník PracovistePovolani). V zásobníku neztotožněných záznamů může zobrazit pouze záznamy, které sám vložil.
Jaké záznamy může zobrazit po ztotožnění (jednoznačném zadání):	-
Jaké záznamy nemůže zobrazit:	Smazané
Jaké položky může zobrazovat a upravovat:	Osobní údaje (může upravovat tituly, u zahraničních může upravovat i jméno, příjmení a číslo pasu), Způsobilosti získané (oprávněný zadávat způsobilosti získané kdekoli), Způsobilosti uznané, Hostování
Jaké položky může pouze zobrazovat:	Kontaktní údaje, Zaměstnání, Výkon povolání
Jaké položky nemůže zobrazovat:	-
Jak získá přístup do systému:	Pracovníka Žadatele JSU založí ÚZIS. Ten pak spravuje pracovníky dané organizace.

6.2.4 Pracovník ministerstva referent Instituce MZ ČR.



Tabulka 7: Popis role Pracovník ministerstva

Název role:	Pracovník ministerstva zdravotnictví
Pracoviště:	Ministerstvo zdravotnictví, ONP MZ ČR, VLP MZ ČR
Jaké záznamy může vyhledávat pomocí filtračních kritérií:	Svoje povolání – záznamy s vyplněným povoláním daného typu (vazbu pracoviště a povolání upravuje číselník PracovistePovolani). V zásobníku neztotožněných záznamů může zobrazit pouze záznamy, které sám vložil.
Jaké záznamy může zobrazit po ztotožnění (jednoznačném zadání):	-
Jaké záznamy nemůže zobrazit:	Smazané
Jaké položky může zobrazovat a upravovat:	
Jaké položky může pouze zobrazovat:	Všechny
Jaké položky nemůže zobrazovat:	-
Jak získá přístup do systému:	Pracovníka Žadatele JSU založí ÚZIS. Ten pak spravuje pracovníky dané organizace.

6.2.5 Pracovník poskytovatele

Tabulka 8: Popis role Pracovník poskytovatele

Název role:	Pracovník poskytovatele
Pracoviště:	Poskytovatelé
Jaké záznamy může vyhledávat pomocí filtračních kritérií:	Své zaměstnance – záznamy, kde vyplněno neukončené zaměstnání u daného poskytovatele (při ukončení zaměstnání ze seznamu mizí). V zásobníku neztotožněných záznamů může zobrazit pouze záznamy, které sám vložil.
Jaké záznamy může zobrazit po ztotožnění (jednoznačném zadání):	Jakýkoli záznam, mimo smazaných (včetně vyřazených a neplatných)
Jaké záznamy nemůže zobrazit:	Smazané
Jaké položky může zobrazovat a upravovat:	Osobní údaje (může zadávat nové pracovníky do registru, nemůže měnit osobní údaje u již zadaných), Zaměstnání, Výkon povolání
Jaké položky může pouze zobrazovat:	Osobní údaje, Kontaktní údaje, Způsobilosti získané, Způsobilosti uznané, Hostování
Jaké položky nemůže zobrazovat:	-
Jak získá přístup do systému:	Pracovníci již nyní mají přístup do systému eREG nebo mohou žádat o přístup na základě již existující žádosti na veřejném webu do NZIS.



6.2.6 Pracovník správce

Instituce ÚZIS. Pracovníci již mají přístup do systému eREG.

Tabulka 9: Popis role Pracovník správce

Název role:	Pracovník správce
Pracoviště:	ÚZIS
Jaké záznamy může vyhledávat pomocí filtračních kritérií:	Jakýkoli záznam (včetně vyřazených a neplatných a smazaných). Může vyhledávat ve všech záznamech v zásobníku neztotožněných záznamů.
Jaké záznamy může zobrazit po ztotožnění (jednoznačném zadání):	všechny
Jaké záznamy nemůže zobrazit:	-
Jaké položky může zobrazovat a upravovat:	Všechny – Osobní údaje (může upravovat tituly, u zahraničních může upravovat i jméno, příjmení a číslo pasu), Kontaktní údaje, Způsobilosti získané, Způsobilosti uznané, Hostování, Zaměstnání, Výkon povolání
Jaké položky může pouze zobrazovat:	-
Jaké položky nemůže zobrazovat:	-
Jak získá přístup do systému:	Pracovníci již mají přístup do systému eREG.

6.2.7 Referent ÚZIS

Instituce ÚZIS.

Tabulka 10: Popis role Referent ÚZIS

Název role:	Referent ÚZIS
Pracoviště:	ÚZIS
Jaké záznamy může vyhledávat pomocí filtračních kritérií:	Jakýkoli záznam (včetně vyřazených a neplatných a smazaných). Může vyhledávat ve všech záznamech v zásobníku neztotožněných záznamů.
Jaké záznamy může zobrazit po ztotožnění (jednoznačném zadání):	-
Jaké záznamy nemůže zobrazit:	-
Jaké položky může zobrazovat a upravovat:	Žádné
Jaké položky může pouze zobrazovat:	Všechny – Osobní údaje, Kontaktní údaje, Způsobilosti získané, Způsobilosti uznané, Hostování, Zaměstnání, Výkon povolání
Jaké položky nemůže zobrazovat:	-
Jak získá přístup do systému:	Pracovníci již mají přístup do systému eREG.



6.2.8 Pracovník komory

Profesní komory: Česká lékařská komora, Česká stomatologická komora, Česká lékárnická komora.

Tabulka 11: Popis role Pracovník komory

Název role:	Pracovník komory
Pracoviště:	Komory
Jaké záznamy může vyhledávat pomocí filtračních kritérií:	Svoje povolání – záznamy s vyplněným povoláním daného typu (vazbu pracoviště a povolání upravuje číselník PracovistePovolani). V zásobníku neztotožněných záznamů může zobrazit pouze záznamy, které sám vložil.
Jaké záznamy může zobrazit po ztotožnění (jednoznačném zadání):	dle výše uvedeného výběru
Jaké záznamy nemůže zobrazit:	Smazané
Jaké položky může zobrazovat a upravovat:	Výkon povolání (pouze vyloučení)
Jaké položky může pouze zobrazovat:	Osobní údaje, Kontaktní údaje, Způsobilosti získané, Způsobilosti uznané, Hostování, Zaměstnání
Jaké položky nemůže zobrazovat:	-
Jak získá přístup do systému:	Pracovníka Žadatele JSU založí ÚZIS. Ten pak spravuje pracovníky dané organizace.

6.2.9 Pracovník zdrav. pojišťovny

Pracoviště podle konkrétní pojišťovny. V registru je číselník pojišťoven. Pomocí automatické úlohy je z tohoto číselníku plněn seznam pracovišť typu „Zdrav. pojišťovna“.

Tabulka 12: Popis role Pracovník zdrav. pojišťovny

Název role:	Pracovník zdravotní pojišťovny
Pracoviště:	Zdravotní pojišťovny
Jaké záznamy může vyhledávat pomocí filtračních kritérií:	Jakýkoli záznam, mimo smazaných (včetně vyřazených a neplatných). Nemůže vyhledávat v zásobníku neztotožněných záznamů.
Jaké záznamy může zobrazit po ztotožnění (jednoznačném zadání):	-
Jaké záznamy nemůže zobrazit:	Smazané
Jaké položky může zobrazovat a upravovat:	Žádné



Jaké položky může pouze zobrazovat:	Osobní údaje (kromě RČ, pohlaví a stát), Kontaktní údaje, Způsobilosti získané, Způsobilosti uznané, Hostování
Jaké položky nemůže zobrazovat:	RČ, Pohlaví, Stát, Zaměstnání, Výkon povolání
Jak získá přístup do systému:	Na veřejném webu eREG bude k dispozici nová žádost pro přístup do registru pro zdravotní pojišťovny.

6.2.10 Pracovník SÚKL

Tabulka 13: Popis role Pracovník SÚKL

Název role:	Pracovník SÚKL
Pracoviště:	SÚKL
Jaké záznamy může vyhledávat pomocí filtračních kritérií:	Lékaři, zubní lékaři a farmaceuti. Nemůže vyhledávat v zásobníku neztotožněných záznamů.
Jaké záznamy může zobrazit po ztotožnění (jednoznačném zadání):	-
Jaké záznamy nemůže zobrazit:	Ostatní povolání mimo výše uvedených, Smazané
Jaké položky může zobrazovat a upravovat:	Žádné
Jaké položky může pouze zobrazovat:	Osobní údaje (kromě RČ, pohlaví a stát), Kontaktní údaje, Způsobilosti získané, Způsobilosti uznané
Jaké položky nemůže zobrazovat:	RČ, Pohlaví, Stát, Hostování, Zaměstnání, Výkon povolání
Jak získá přístup do systému:	Pracovníci již mají přístup do systému eREG.

6.2.11 Pracovník správního orgánu

Krajský úřad, Ministerstvo obrany, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo spravedlnosti, soudy

Tabulka 14: Popis role Pracovník správního orgánu (vč. pracovníků soudů)

Název role:	Pracovník správního orgánu
Pracoviště:	Správní orgán
Jaké záznamy může vyhledávat pomocí filtračních kritérií:	Žádné
Jaké záznamy může zobrazit po ztotožnění (jednoznačném zadání):	Jakýkoli záznam, mimo smazaných (včetně vyřazených a neplatných). Nemůže vyhledávat v zásobníku neztotožněných záznamů.
Jaké záznamy nemůže zobrazit:	Smazané
Jaké položky může zobrazovat a upravovat:	Může zadávat nové zákazy povolání a upravovat jím zadané zákazy.



Jaké položky může pouze zobrazovat:	Osobní údaje (kromě RČ, pohlaví a stát), Kontaktní údaje, Způsobilosti získané, Způsobilosti uznané, Hostování, Zaměstnání, Výkon povolání
Jaké položky nemůže zobrazovat:	RČ, Pohlaví, Stát
Jak získá přístup do systému:	Pracovníka Žadatele JSU založí ÚZIS. Ten pak spravuje pracovníky dané organizace.

6.2.12 Pracovník MŠMT

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (správci sdružených matrik)

Tabulka 15: Popis role Pracovník MŠMT

Název role:	Pracovník MŠMT
Pracoviště:	MŠMT
Jaké záznamy může vyhledávat pomocí filtračních kritérií:	Žádné
Jaké záznamy může zobrazit po ztotožnění (jednoznačném zadání):	Jakýkoli záznam, mimo smazaných (včetně vyřazených a neplatných). Nemůže vyhledávat v zásobníku neztotožněných záznamů.
Jaké záznamy nemůže zobrazit:	Smazané
Jaké položky může zobrazovat a upravovat:	Osobní údaje (může upravovat tituly, u zahraničních může upravovat i jméno, příjmení a číslo pasu), Způsobilosti získané (oprávněný zadávat způsobilosti získané kdekoli)
Jaké položky může pouze zobrazovat:	Kontaktní údaje, Způsobilosti uznané
Jaké položky nemůže zobrazovat:	Hostování, Zaměstnání, Výkon povolání
Jak získá přístup do systému:	Pracovníka Žadatele JSU založí ÚZIS. Ten pak spravuje pracovníky dané organizace.

6.3 Veřejnost

Podle nové legislativy je registr neveřejný. Některé role a pracoviště mají právo do registru nahlížet na základě zákonného zmocnění:

- Zdravotní pojišťovny
- SÚKL
- Ministerstvo práce a sociálních věcí a Česká správa sociálního zabezpečení



7 Uživatelská příručka

Od **1. 1. 2016** přešly všechny dílčí registry Národního zdravotnického informačního systému pod Jednotnou technologickou platformu na adrese <https://ereg.ksrzis.cz>.

Národní registr zdravotnických pracovníků (dále jen „NRZP“) byl zřízen **19.09.2017** podle přechodných ustanovení zákona 147/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních službách“). Dle ustanovení zákona o zdravotních službách (§ 77 a § 76) registr obsahuje údaje o zdravotnických pracovnících, včetně hostujících osob a osob, které způsobilost k výkonu zdravotnického povolání získaly mimo území České republiky.

Dne 24.04.2019 nabyla účinnost novela zákona č. 372/2011 Sb., která mimo jiné rozšiřuje seznam povinných položek Národního registru zdravotnických pracovníků. Níže je uveden dopad na jednotlivé instituce, které dle zákonné povinnosti předávají údaje do Národního registru zdravotnických pracovníků:

- Poskytovatelé zdravotních služeb (PZS)

Nově dojde k povinnému hlášení následujících položek:

- druh pracovněprávního vztahu,
- týdenní pracovní doba.

- Komory

Nově bude mimo údaje o vyloučení pracovníka z komory také hlášen údaj o členství pracovníka v komoře.

- Ministerstvo práce a sociálních věcí a Česká správa sociálního zabezpečení

Obě instituce získají přístup k veškerým údajům Národního registru zdravotnických pracovníků.

Od **1. 1. 2022** se platforma Národního registru zdravotnických pracovníků stává editační platformou pro nově zřízený **Kmenový registr zdravotnických pracovníků**.

Uživatelská příručka NRZP je platnou rovněž pro zadávání dat do Kmenového registru zdravotnických pracovníků dle zákona č. 325/2021 Sb., o elektronizaci zdravotnictví.