

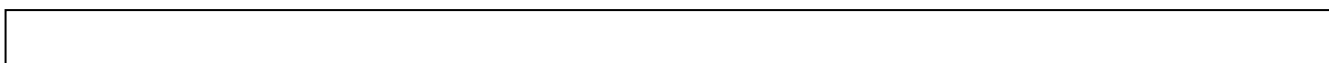
Metodický pokyn pro plnění dat Národního registru zdravotnických pracovníků v produkční fázi

Metodický materiál Národního zdravotnického informačního systému (NZIS)

Autoři:	Mgr. Jakub Kubát, Ing. Tomáš Brauner a kol.
Verze:	2.0
Datum:	19. 12. 2017



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost





Tento metodický pokyn plnění dat Národního registru zdravotnických pracovníků (NR-ZP) v produkční fázi vydal,

na základě § 75 a § 76 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů,

Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR
Palackého nám. 4, P.O. BOX 60, 128 01 Praha 2

telefon: 224 972 712,

fax: 224 915 982,

e-mail: uzis@uzis.cz.



1 OBSAH

2	Cíl dokumentu	4
2.1	Použité zkratky	4
3	Legislativní vymezení NR-ZP	4
3.1	Okruh poskytovatelů a dalších osob předávajících údaje	6
3.2	Periodicita a lhůty předávání údajů.....	6
3.3	Tabulkový přehled předávaných údajů podle legislativy.....	7
3.4	Tabulkový přehled dostupných údajů pro čtenáře podle legislativy.....	11
4	Vložení údajů o zdravotnickém pracovníkovi do NR-ZP	16
4.1	Způsoby nahrání dat.....	16
4.2	Přístup k webovým službám	16
4.3	Žádost o přístup do registru	20
4.3.1	Získání přístupových údajů	20
4.4	Přihlášení do registru.....	22
4.5	Vyhledání zdravotnického pracovníka.....	23
4.6	Založení nového zdravotnického pracovníka	24
4.6.1	Založení zdravotnického pracovníka přímým zápisem do grafického prostředí aplikace	24
4.6.2	Založení zdravotnického pracovníka odesláním hromadného dávkového souboru.....	26
5	Struktura importovaných dávkových souborů	27
5.1	Práce s číselníky	27
6	Kontakty na ÚZIS	28
6.1	Technická podpora registrů a statistických zjišťování	28
6.2	Metodická podpora	28
6.3	Další kontakty	28



2 CÍL DOKUMENTU

Cílem dokumentu je seznámení subjektů (editorů a čtenářů) se základními funkcionalitami Národního registru zdravotnických pracovníků. Editory se v tomto dokumentu rozumí subjekty, které dle § 75 a § 76 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů do registru vkládají data. Čtenářem se pak rozumí subjekty, které na základě stejných ustanovení výše uvedeného zákona do registru pouze nahlíží. Dokument si klade za cíl v úvodu seznámit zapojené subjekty s obsahem předávaných a dostupných údajů - dat. Na tuto informaci navazuje popis datového rozhraní, způsob možného plnění registru a samozřejmě také jednoduchý metodický návod, který popisuje jak data do registru krok po kroku nahrát a prohlížet. Neméně důležitou informací je pak samotná registrace do registru a přihlášení.

2.1 POUŽITÉ ZKRATKY

ČR	Česká republika
IČO	Identifikační číslo organizace
PČZ	Pořadové číslo zařízení
IČZ	Identifikační číslo poskytovatele zdravotních služeb (přiděluje zdravotní pojišťovna)
MZ ČR	Ministerstvo zdravotnictví České Republiky
NR-ZP	Národní registr zdravotnických pracovníků
NZIS	Národní zdravotnický informační systém
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
ÚZIS ČR	Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR
AIFO	Agendový identifikátor fyzické osoby
AIS	Agendový informační systém
ISZR	Informační systém základních registrů
RČ	Rodné číslo
ROB	Registr obyvatel

3 LEGISLATIVNÍ VYMEZENÍ NR-ZP

Národní registr zdravotnických pracovníků (NR-ZP) je legislativně ukotven v zákoně č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), § 76 a § 77, ve znění pozdějších předpisů:

§ 76 – Obsah registru

(1) Národní registr zdravotnických pracovníků způsobilých k výkonu zdravotnického povolání obsahuje údaje o zdravotnických pracovnících, včetně hostujících osob a osob, které způsobilost k výkonu zdravotnického povolání získaly mimo území České republiky, a to

Národní registr zdravotnických pracovníků

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení zdravotnického pracovníka a akademický, vědecký a pedagogický titul,
- b) datum a místo narození,
- c) pohlaví,
- d) rodné číslo, bylo-li přiděleno, v případě cizinců číslo cestovního dokladu nebo jiného průkazu totožnosti,
- e) státní občanství,
- f) označení odbornosti nebo odborností, včetně specializovaných a zvláštních odborných způsobilostí, a datum jejich získání podle jiných právních předpisů, v případě uznání způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání podle jiných právních předpisů označení odbornosti nebo odborností a datum jejich uznání,
- g) identifikační údaje vzdělávacího zařízení, akreditovaného zařízení nebo pověřené organizace, ve kterých zdravotnický pracovník získal odbornou, specializovanou nebo zvláštní odbornou způsobilost, v případě uznání způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání podle jiných právních předpisů identifikační údaj uznávajícího orgánu,
- h) údaj, zda se jedná o hostující nebo usazenou osobu,
- i) v případě hostující osoby datum oznámení, na základě kterého může podle jiného právního předpisu vykonávat zdravotnické povolání,
- j) v případě zdravotnických pracovníků, kterých se týká specializační příprava nebo kteří jsou v průběhu aprobačního řízení, údaj, zda se jedná o zdravotnického pracovníka zařazeného do specializačního vzdělávání nebo přípravy k aprobační zkoušce a obor specializačního vzdělávání nebo aprobační zkoušky,
- k) identifikační údaje poskytovatele nebo poskytovatele sociálních služeb, u kterého zdravotnický pracovník vykonává zdravotnické povolání, a druh a forma zdravotní péče, ve kterém zdravotnické povolání vykonává,
- l) adresu místa trvalého pobytu zdravotnického pracovníka, jde-li o cizince, adresu hlášeného pobytu, a další kontaktní údaje, například telefonní číslo, adresu elektronické pošty nebo identifikátor datové schránky, pokud adresu a další kontaktní údaje zdravotnický pracovní sdělil,
- m) záznamy o
 1. pravomocných rozhodnutí o zákazu výkonu zdravotnického povolání,
 2. vyloučení z komory.

(2) Obsah Národního registru zdravotnických pracovníků je přístupný – **výčet subjektů, které mohou do registru nahlížet, včetně odkazu na dostupné položky pro náhled**

- a) vzdělávacímu zařízení, akreditovanému zařízení, ministerstvu, nebo pověřené organizaci, které jsou editorem údajů o zdravotnickém pracovníkovi v rozsahu odstavce 1 písm. f) a g), v rozsahu údajů uvedených v těchto ustanoveních,
- b) poskytovateli nebo poskytovateli sociálních služeb v rozsahu údajů o jeho zaměstnancích, včetně hostujících osob, podle odstavce 1 písm. a) až j) a l) až m), a to za účelem zajištění poskytování zdravotních služeb a ověřování plnění požadavků na personální zabezpečení poskytovaných zdravotních služeb,
- c) komoře v rozsahu údajů podle odstavce 1 vedených o jejích členech, za účelem výkonu její činnosti,
- d) zdravotní pojišťovně v rozsahu údajů podle odstavce 1 písm. a), b), f), g), i), j) a l), a to za účelem provádění veřejného zdravotního pojištění,
- e) ministerstvu v rozsahu údajů podle odstavce 1 písm. f) až m), a to za účelem výkonu státní správy v oblasti kontroly dostupnosti a kvality zdravotních služeb,

Národní registr zdravotnických pracovníků

- f) příslušnému správnímu orgánu v rozsahu údajů podle odstavce 1 písm. a), b), f) a g) až m), a to za účelem výkonu jeho činnosti,
- g) Státnímu ústavu pro kontrolu léčiv v rozsahu údajů o lékařích, zubních lékařích a farmaceutech podle odstavce 1 písm. a), b), f), j) a l), a to za účelem výkonu státní správy v oblasti lékové politiky,
- h) zdravotnickému pracovníkovi v rozsahu údajů o něm vedených.

§ 77

Do Národního registru zdravotnických pracovníků předávají údaje podle § 76 odst. 1 - **výčet subjektů, které mohou do registru předávat data, včetně odkazu na předávané položky**

- a) písm. a, d), f), g) a j) vzdělávací zařízení, akreditovaná zařízení a pověřené organizace, které tímto provádějí prvotní zápis zdravotnického pracovníka do registru,
- b) písm. a) až e) Ministerstvo vnitra a Policie České republiky v souladu s § 71,
- c) písm. g) až j) ministerstvo a pověřené organizace,
- d) písm. j), k) a m) poskytovatel a poskytovatel sociálních služeb,
- e) písm. l) zdravotnický pracovník dobrovolně,
- f) písm. m)
 - 1. bodu 1 soud nebo příslušný správní orgán,
 - 2. bodu 2 komora.

Způsob předávání dat je vymezen vyhláškou č. 373/2016 Sb., o předávání údajů do Národního zdravotnického informačního systému a to takto:

3.1 OKRUH POSKYTOVATELŮ A DALŠÍCH OSOB PŘEDÁVAJÍCÍCH ÚDAJE

Každý subjekt uvedený v § 77 odst. 1 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.

3.2 PERIODICITA A LHŮTY PŘEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ

Údaje se předávají za **každou osobu odborně způsobilou k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře, farmaceuta** a za zdravotnické pracovníky způsobilé k výkonu nelékařského zdravotnického povolání bez odborného dohledu po získání odborné způsobilosti nebo odborné a specializované způsobilosti **do 10 pracovních dnů ode dne získání odborné nebo specializované způsobilosti nebo po zahájení, přerušení či ukončení zdravotnického povolání**. V případě **nových skutečností a změn** v již uvedených údajích se údaje předávají bez zbytečného odkladu, **nejpozději do 30 dnů od změny**.

Předávání údajů detailně upravuje **vyhláška 373/2016 Sb.** o předávání údajů do Národního zdravotnického informačního systému.

3.3 TABULKOVÝ PŘEHLED PŘEDÁVANÝCH ÚDAJŮ PODLE LEGISLATIVY

	§ 76 odst. 1, písmeno	Údaj	Vzdělávací instituce a pověřené organizace	MZ ČR a pověřené organizace	Poskytovatel zdravotních, sociálních služeb
Jméno příjmení	a)	jméno, popřípadě jména, a příjmení	x	x	
Tituly	a)	akademický titul, vědecká hodnost a vědecko-pedagogický titul	x	x	
Narození	b)	datum a místo narození	x	x	
Pohlaví	c)	pohlaví		x	
RČ	d) RČ.	rodné číslo, bylo-li přiděleno	x	x	
Doklad	d) doklad	v případě cizinců číslo cestovního dokladu nebo jiného průkazu totožnosti	x	x	
Stát	e)	státní občanství		x	

	§ 76 odst. 1, písmeno	Údaj	Vzdělávací instituce a pověřené organizace	MZ ČR a pověřené organizace	Poskytovatel zdravotních, sociálních služeb
Způsobilosti získané	f) získání	označení odbornosti nebo odborností, včetně specializovaných a zvláštních odborných způsobilostí, a datum jejich získání	x	x	
Způsobilosti uznané	f) uznání	v případě uznání způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání označení odbornosti nebo odborností a datum jejich uznání	x	x	
Škola	g) získání	identifikační údaje vzdělávacího zařízení, akreditovaného zařízení nebo pověřené organizace, ve kterých zdravotnický pracovník získal odbornou, specializovanou nebo zvláštní odbornou způsobilost,	x	x	
Uznávající orgán	g) uznání	v případě uznání způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání identifikační údaj uznávajícího orgánu	x	x	
Hostující/Usazená	h)	údaj, zda se jedná o hostující nebo usazenou osobu		x	

	§ 76 odst. 1, písmeno	Údaj	Vzdělávací instituce a pověřené organizace	MZ ČR a pověřené organizace	Poskytovatel zdravotních, sociálních služeb
Datum oznámení	i)	v případě hostující osoby datum oznámení, na základě kterého může vykonávat zdravotnické povolání		x	
Zařazení do spec.	j) spec.	údaj, zda se jedná o zdravotnického pracovníka zařazeného do specializačního vzdělávání a obor specializačního vzdělávání	x	x	x
Zařazení do aprobace	j) aprob.	údaj, zda se jedná o zdravotnického pracovníka zařazeného do přípravy k aprobační zkoušce a obor aprobační zkoušky	x	x	x
Zaměstnání	k)	identifikační údaje poskytovatele nebo poskytovatele sociálních služeb, u kterého zdravotnický pracovník vykonává zdravotnické povolání, a druh a forma zdravotní péče, ve kterém zdravotnické povolání vykonává			x
Adresa	l)	adresu místa trvalého pobytu, jde-li o cizince, adresu hlášeného pobytu, a další kontaktní údaje, například telefonní číslo, adresu elektronické pošty nebo identifikátor datové	Údaj předává zdravotnický pracovník (údaj není povinný)		

	§ 76 odst. 1, písmeno	Údaj	Vzdělávací instituce a pověřené organizace	MZ ČR a pověřené organizace	Poskytovatel zdravotních, sociálních služeb
		schránky			
Zákaz	m) 1)	záznamy o pravomocných rozhodnutích o zákazu výkonu zdravotnického povolání,	Údaj předává příslušný správní orgán, nebo poskytovatel zdravotních, či sociálních služeb		
Vyloučení	m) 2)	záznamy o vyloučení z komory	Údaj předává lékařská komora, nebo poskytovatel zdravotních, či sociálních služeb		

3.4 TABULKOVÝ PŘEHLED DOSTUPNÝCH ÚDAJŮ PRO ČTENÁŘE PODLE LEGISLATIVY

	§ 76 odst. 1, písmeno	Údaj	Vzdělávací instituce a pověřené organizace	MZ ČR a pověřené organizace	MZ ČR	Poskytovatel zdravotních, sociálních služeb (pouze u zaměstnanců poskytovatele)	Zdravotní pojišťovna	Správní orgán	Státní ústav pro kontrolu léčiv (pouze pro lékaře, a farmaceuty)
Jméno příjmení	a)	jméno, popřípadě jména, a příjmení				x	x	x	x
Tituly	a)	akademický titul, vědecká hodnost a vědecko-pedagogický titul				x	x	x	x
Narození	b)	datum a místo narození				x	x	x	x
Pohlaví	c)	pohlaví				x			
RČ	d) RČ.	rodné číslo, bylo-li přiděleno				x			
Doklad	d) doklad	v případě cizinců číslo cestovního dokladu nebo jiného průkazu totožnosti				x			

Národní registr zdravotnických pracovníků

	§ 76 odst. 1, písmeno	Údaj	Vzdělávací instituce a pověřené organizace	MZ ČR a pověřené organizace	MZ ČR	Poskytovatel zdravotních, sociálních služeb (pouze u zaměstnanců poskytovatele)	Zdravotní pojišťovna	Správní orgán	Státní ústav pro kontrolu léčiv (pouze pro lékaře, a farmaceuty)
Stát	e)	státní občanství				x			
Způsobilost i získané	f) získání	označení odbornosti nebo odborností, včetně specializovaných a zvláštních odborných způsobilostí, a datum jejich získání	x	x	x	x	x	x	x
Způsobilost i uznané	f) uznání	v případě uznání způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání označení odbornosti nebo odborností a datum jejich uznání	x	x	x	x	x	x	x
Škola	g) získání	identifikační údaje vzdělávacího zařízení, akreditovaného zařízení nebo pověřené organizace, ve kterých zdravotnický pracovník získal odbornou, specializovanou	x	x	x	x	x	x	

Národní registr zdravotnických pracovníků

	§ 76 odst. 1, písmeno	Údaj	Vzdělávací instituce a pověřené organizace	MZ ČR a pověřené organizace	MZ ČR	Poskytovatel zdravotních, sociálních služeb (pouze u zaměstnanců poskytovatele)	Zdravotní pojišťovna	Správní orgán	Státní ústav pro kontrolu léčiv (pouze pro lékaře, a farmaceuty)
		nebo zvláštní odbornou způsobilost,							
Uznávající orgán	g) uznání	v případě uznání způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání identifikační údaj uznávajícího orgánu	x	x	x	x	x	x	
Hostující/U sazená	h)	údaj, zda se jedná o hostující nebo usazenou osobu			x	x		x	
Datum oznámení	i)	v případě hostující osoby datum oznámení, na základě kterého může vykonávat zdravotnické povolání			x	x	x	x	
Zařazení do spec.	j) spec.	údaj, zda se jedná o zdravotnického pracovníka zařazeného do specializačního vzdělávání a obor			x	x	x	x	x

Národní registr zdravotnických pracovníků

	§ 76 odst. 1, písmeno	Údaj	Vzdělávací instituce a pověřené organizace	MZ ČR a pověřené organizace	MZ ČR	Poskytovatel zdravotních, sociálních služeb (pouze u zaměstnanců poskytovatele)	Zdravotní pojišťovna	Správní orgán	Státní ústav pro kontrolu léčiv (pouze pro lékaře, a farmaceuty)
		specializačního vzdělávání							
Zařazení do aprobační zkoušky	j) aprob.	údaj, zda se jedná o zdravotnického pracovníka zařazeného do přípravy k aprobační zkoušce a obor aprobační zkoušky			x	x	x	x	x
Zaměstnání	k)	identifikační údaje poskytovatele nebo poskytovatele sociálních služeb, u kterého zdravotnický pracovník vykonává zdravotnické povolání, a druh a forma zdravotní péče, ve kterém zdravotnické povolání vykonává			x			x	
Adresa	l)	adresu místa trvalého pobytu, jde-li o cizince, adresu			x	x	x	x	x

Národní registr zdravotnických pracovníků

	§ 76 odst. 1, písmeno o	Údaj	Vzdělávací instituce a pověřené organizace	MZ ČR a pověřené organizace	MZ ČR	Poskytovatel zdravotních, sociálních služeb (pouze u zaměstnanců poskytovatele)	Zdravotní pojišťovna	Správní orgán	Státní ústav pro kontrolu léčiv (pouze pro lékaře, a farmaceuty)
		hlášeného pobytu, a další kontaktní údaje, například telefonní číslo, adresu elektronické pošty nebo identifikátor datové schránky							
Zákaz	m) 1)	záznamy o pravomocných rozhodnutích o zákazu výkonu zdravotnického povolání,			x	x		x	
Vyloučení	m) 2)	záznamy o vyloučení z komory			x	x		x	

Dále pak:

Lékařská komora:

Veškeré údaje dle odstavce č. 1, paragrafu **§ 76 vedených o jejich členech** za účelem výkonu její činnosti.

Zdravotnický pracovník:

V rozsahu údajů u něm vedených.



4 VLOŽENÍ ÚDAJŮ O ZDRAVOTNICKÉM PRACOVNÍKOVÍ DO NR-ZP

4.1 ZPŮSOBY NAHRÁNÍ DAT

Údaje o zdravotnických pracovnících lze do registru vkládat následujícími způsoby:

- **dávkově**
 - **nahráním souboru** s dávkou (xml soubor vygenerovaný informačním systémem) **do registru NR-ZP**
 - **nahráním souboru** s dávkou (xml soubor vygenerovaný informačním systémem) **přes Centrální úložiště dat - CUD** (pouze pro poskytovatele zdravotních, sociálních služeb)
- **přímým zápisem do grafického rozhraní aplikace**
- **pomocí webové služby**

Grafické rozhraní registru je přístupné z pracovních plochy JTP (jednotné technologické platformy), což je jednotné technologické a grafické prostředí v rámci kterého běží většina registrů Národního zdravotnického informačního systému, všechny hygienické registry a řada dalších systémů. Práci v prostředí pracovní plochy JTP včetně způsobu přihlášení, konfigurace uživatelského profilu a služeb jednotné technologické platformy popisuje Uživatelská příručka JTP-Dashboard. Základní informace o přihlášení do JTP jsou však součástí i tohoto dokumentu (kapitola 4.3)

4.2 PŘÍSTUP K WEBOVÝM SLUŽBÁM

Registr poskytuje služby externím systémům formou webových služeb pro vyhledání údajů. Služby jsou popsány pomocí WSDL definice. Registr také umožňuje export a import dat ve formátu XML, formát je popsán pomocí XSD schématu http://eregpublic.ksrzis.cz/cms/web/NZIS/Documents/NR-ZP_XSD.zip (odkaz je dostupný ze stránky <http://eregpublic.ksrzis.cz/cms/web/NZIS/Stranky/NR-ZP.aspx>).

Autentizace k webovým službám je pomocí klientského certifikátu. Certifikát je vystavován unikátní pro danou organizaci, vystavování provádí na žádost pracovníci ÚZIS. Použit je protokol SOAP 1.2, WsHttpBinding, autentizace certifikátem předaným uvnitř zprávy („Message authentication“) – použití „WS-Security X.509 Certificate Token Profile“, v Microsoft .NET se způsob autentizace nazývá TransportWithMessageCredential.

Zjednodušený kód C# pro vytvoření klienta:

```
EndpointAddress remoteAddress = new  
EndpointAddress("https://eregws.ksrzis.cz/Registr/NR-ZP/");  
  
WSHttpBinding binding = new  
WSHttpBinding(SecurityMode.TransportWithMessageCredential);  
  
binding.Security.Message.ClientCredentialType = MessageCredentialType.Certificate;
```



```
NR-ZPServiceClient client = new NR-ZPServiceClient(binding, remoteAddress);
```

```
client.ClientCredentials.ClientCertificate.Certificate = cert; //TODO načíst certifikát do proměnné cert
```

Při volání je třeba předávat do služeb tyto parametry:

- externiUzivatelLogin – login uživatele ve zdrojovém systému, který provádí volání webové služby.
- externiUzivatelJmenoAPrijmeni – jméno a příjmení uživatele, který inicioval ve zdrojovém systému volání webové služby.

K dispozici je ukázková implementace klienta pro Microsoft .NET (C#), která je k dispozici na adrese <http://eregpublic.ksrzis.cz/cms/web/NZIS/Documents/NR-ZPWsClient.zip> (odkaz je dostupný ze stránky <http://eregpublic.ksrzis.cz/cms/web/NZIS/Stranky/NR-ZP.aspx>).

Tabulka 1: Přehled webových služeb

Jméno služby	Údaje	Popis
ZapisPracovnika	Seznam všech údajů o pracovníkovi, viz kapitola Seznam předávaných údajů	Provede vložení nebo aktualizaci údajů o pracovníkovi v NR-ZP. Pro aktualizaci údajů je vhodné ve zdrojovém systému (RZP, EZP) ukládat číslo pracovníka a číslo dané způsobilosti. Při opravě nebo změně dané způsobilosti pak provést zapsání s novými hodnotami. Pokud by číslo pracovníka a číslo způsobilosti nebylo ve zdrojovém systému ukládáno, hrozí například při změně oboru zapsání nového duplicitního údaje v NR-ZP.
Import	Formát předávaných dat je téměř stejný, jako pro službu ZapisPracovnika, s drobnými rozdíly, viz Služba Import	Slouží pro prvotní migraci dat ze zdroje do registru.
SeznamZamestnancu	Seznam identifikačních údajů o pracovníkovi a údaje o zaměstnání, viz kapitola Seznam předávaných údajů	Provede vložení nebo aktualizaci údajů o zaměstnanci v NR-ZP. Pro aktualizaci údajů je vhodné ve zdrojovém systému ukládat číslo zaměstnance. Při opravě nebo změně dané způsobilosti pak provést zapsání s novými hodnotami. Pokud



Národní registr zdravotnických pracovníků

		by číslo zaměstnance nebylo ve zdrojovém systému ukládáno, hrozí například při změně zapsání nového duplicitního údaje v NR-ZP.
SmazOdbornouZpusobilost	Číslo pracovníka, Číslo odborné způsobilosti	Slouží pro případy chybného zapsání odborné způsobilosti. Provede vymazání podle čísla pracovníka a čísla způsobilosti.
SmazSpecializovanouZpusobilost	Číslo pracovníka, Číslo specializované způsobilosti	Slouží pro případy chybného zapsání specializované způsobilosti. Provede vymazání podle čísla pracovníka a čísla způsobilosti.
SmazZvlastniOdbornouZpusobilost	Číslo pracovníka, Číslo zvláštní odborné způsobilosti	Slouží pro případy chybného zapsání zvláštní odborné způsobilosti. Provede vymazání podle čísla pracovníka a čísla způsobilosti.
SmazKmen	Číslo pracovníka, Číslo kmene	Slouží pro případy chybného zapsání kmenu. Provede vymazání podle čísla pracovníka a čísla způsobilosti.
SmazPovolani	Číslo pracovníka, Číslo povolání	Slouží pro případy chybného zapsání povolání. Provede vymazání podle čísla pracovníka a čísla způsobilosti.
SmazTitul	Číslo pracovníka, Jméno titulu	Slouží pro případy chybného zapsání titulu. Provede vymazání podle čísla pracovníka a textu titulu.
SmazVykonPovolani	Číslo pracovníka, Číslo výkonu povolání	Slouží pro případy chybného zapsání zákazu výkonu povolání. Provede vymazání podle čísla pracovníka a výkonu povolání.



Národní registr zdravotnických pracovníků

SmazZamestnani	Číslo pracovníka, Číslo zaměstnání	Slouží pro případy chybného zapsání zaměstnání (nikoli jeho ukončení). Provede vymazání podle čísla pracovníka a čísla zaměstnání.
CtiPodleAifo	AIFO/ISZR úložka	Slouží pro načtení pracovníka dle reference do registru ROB přes odkaz na mapu AIFO v ISZR (Úložka ISZR). Uvedte položku UlozkaId získanou ze služby základních registrů E175 iszrUlozMapaAifo pro cílovou agendu A1086 a cílový AIS 4310 a číslo lokálního AIFO. Rozsah položek načtených dat závisí na roli daného uživatele (systémového účtu) podle typu pracoviště. Kontroluje se, zda má daná role dle typu pracoviště právo číst daný záznam.
CtiPodlePracovnikCislo	Číslo pracovníka	Načte informace o pracovníkovi dle čísla pracovníka. Rozsah položek načtených dat závisí na roli daného uživatele (systémového účtu) podle typu pracoviště. Kontroluje se, zda má daná role dle typu pracoviště právo číst daný záznam.
CtiPodleUdaju	Některé z položek: RČ, Jméno, Příjmení, Datum narození, Číslo dokladu, Státní občanství, Stát místa narození	Vrací se pouze položky, na které má daná role dle typu pracoviště právo. Rozsah položek načtených dat závisí na roli daného uživatele (systémového účtu) podle typu pracoviště.
CtiSeznamCiselniku		Vrátí seznam číselníků, které jsou používané registrem

CtiČíselník	Jméno číselníku	Vrátí obsah zadaného číselníku
-------------	-----------------	--------------------------------

4.3 ŽÁDOST O PŘÍSTUP DO REGISTRU

Přístup do registru i případná žádost o přístup do registru jsou dostupné na tomto odkazu:

<http://www.uzis.cz/registry-nzis-vstup>

1. Subjekty, které již mají zřízen přístup do registrů Národního zdravotnického informačního systému, hygienických registrů, či dalších systémů, které jsou provozovány v JTP, již nežádají o přístup pomocí externí žádosti, kterou musí podepsat statutární zástupce instituce. Žádost o zřízení uživatelského účtu podává tzv. „žadatel“ daného subjektu. Tento žadatel byl definován v prvotní externí žádosti pro přístup do registrů v JTP právě statutárním zástupcem instituce. Ověřit, kdo je za danou instituci žadatelem, lze na technickém helpdesku ÚZIS ČR (kontakt viz níže). Žadatel pak pro konkrétní zaměstnance dané instituce požádá o přidělení příslušných rolí.
2. Subjekty, které nemají přístup k registrům běžících v rámci JTP, podají externí žádost pro přístup:

Externí žádost pro vzdělávací instituce naleznete na tomto odkazu:

<https://eregpublicsecure.ksrzis.cz/Jtp/public/ExterniZadost?s=NR-ZPVzdel>

Externí žádost pro zdravotní pojišťovny naleznete na tomto odkazu:

<https://eregpublicsecure.ksrzis.cz/Jtp/public/ExterniZadost?s=NR-ZPZdravPoj>

Externí žádost pro zdravotnické pracovníky naleznete na tomto odkazu:

<https://eregpublicsecure2.ksrzis.cz/Jtp/public/ExterniZadost/Osoba>

4.3.1 ZÍSKÁNÍ PŘÍSTUPOVÝCH ÚDAJŮ

Tento bod je platný pouze v případě, pokud instituce neměla do prostředí JTP žádný přístup a podala externí žádost dle předchozího bodu 4.3.

Po úspěšném podání a schválení externí žádosti je pověřené osobě uvedené v žádosti zaslán aktivační email. Aktivační email je zaslán i osobě, za kterou požádala pověřená osoba o přístup k registru. Email je zaslán z adresy: jsu@ereg.ksrzis.cz a předmětem je „**Přihlašovací údaje do registrů rezortu zdravotnictví / Credential for Registers of the Ministry of Health**“. Tento email obsahuje **uživatelské jméno** a odkaz pro provedení samotné aktivace.

Aktivace účtu

Aktivace sestává z vyplnění formuláře. Nejprve zvolíte své osobní heslo a poté je zadáte znovu pro kontrolu. Délka hesla je min. 6 znaků. Číslo mobilního telefonu je nepovinné, jeho zadáním umožníte automatickou obnovu hesla zasláním pomocí SMS. Zadané údaje můžete kdykoli později změnit a to po přihlášení v konfiguraci uživatelského profilu viz níže.



Přihlásit se / Log in

Úvodní stránka JTP

Aktivace uživatelského účtu ⓘ

Zvolte své osobní heslo
Please choose your PIN

Délka hesla je min. 6 znaků. Heslo může obsahovat čísla, malé znaky, velké znaky a speciální znaky.
The minimum password length is 6 characters. The password string may contain digits, lowercase characters, uppercase characters and special characters.

Zadejte osobní heslo ještě jednou pro kontrolu
Please reenter your PIN

Bezpečnostní otázky jsou určeny pro automatickou obnovu ztraceného nebo zapomenutého osobního hesla.
Vyberte si z nabízených otázek dvě, na které znáte jednoznačnou odpověď.
The security questions will help to renew your lost or forgotten PIN.
Please choose two questions for which you know a definitive answer.

Výběr bezpečnostní otázky č. 1
Selection of the security question No. 1

Odpověď na otázku č. 1
Reply for the security question No. 1

Výběr bezpečnostní otázky č. 2
Selection of the security question No. 2

Odpověď na otázku č. 2
Reply for the security question No. 2

Zadáním mobilního čísla umožníte automatickou obnovu osobního hesla zasláním pomoci sms.
By entering mobile phone number you allow to automatically reset your PIN by sending sms code to you.

Číslo mobilního telefonu (nepovinně)
Number of your mobile phone (optional)

Osobní heslo, otázky a číslo mobilního telefonu můžete kdykoli později změnit po přihlášení v konfiguraci uživatelského profilu.
You can change the PIN, security questions and the mobile phone number in the configuration of your user profile anytime later.

Souhlasím, aby správce NZIS a Koordinační středisko pro resortní zdravotnické informační systémy (dále jen KSRZIS) vedly o mé osobě jméno, příjmení, datum narození, poštovní adresu mého pracoviště, e-mail a telefonní spojení. Tyto údaje budou použity výlučně pro identifikaci mé osoby ve vztahu k registrům resortu zdravotnictví, jejichž uživatelem budu správcem registru schválen a jejichž je KSRZIS zpracovatelem.
I agree that the administrator of NZIS and the KSRZIS keep my name, surname, birthdate, postal address of my workplace, my e-mail address and phone contact. These data will be used exclusively for my identification in the registers of the Department of Health after I will be approved as a user by the register administrator.

Aktivovat / Activate

Bezpečnostní otázky slouží pro ověření při obnově zapomenutého hesla. Z nabízených otázek vyberte dvě, na které znáte jednoznačnou odpověď.

Úvodní stránka JTP

Aktivace uživatelského účtu ⓘ

Váš účet byl úspěšně aktivován. Dále můžete pokračovat na stránku pro přihlášení (odkaz v horní liště) nebo na stránky veřejného webu

Aktivace je dokončena pouze v případě, že se zobrazí informace o úspěšné aktivaci.



4.4 PŘIHLÁŠENÍ DO REGISTRU

Přihlášení se již týká i uživatelů, kterým do registru dal přístup „žadatel“, tedy pověřená osoba dané instituce a neprobíhalo podání externí žádosti

Po aktivaci je možné se do NR-ZP přihlásit přímo na adrese <http://eregpublic.ksrzis.cz/> kliknutím na „Přihlásit se / Log in“ v horním levém rohu, nebo lze následně využít odkaz <http://eregpublic.ksrzis.cz/>



Zadáte zasláné uživatelské jméno a Vámi nastavené heslo (při aktivaci). Při prvním přihlášení na počítači, případně při zadání chybných přístupových údajů je třeba zadat tzv. chaptchu (kontrolní číselný kód) a kliknete na „Odeslat/Send“.

Obratem Vám na email nebo SMS (dle volby nastavené na žádosti) přijde jednorázový kód, který prosím vepíšete do příslušného pole a opětovně zvolte „Odeslat/Send“.

Jednorázový kód je zasílán z adresy otp@ereg.ksrzis.cz pod předmětem „Přihlášení do registrů rezortu zdravotnictví / Log-in to the Registers of the Ministry of Health“. Jeho platnost je 10 minut.

Přihlášení do registrů rezortu zdravotnictví / Login to the registers of the Ministry of Health

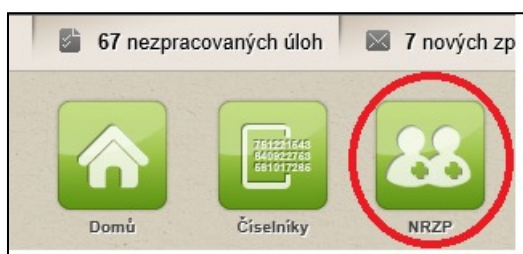
Přihlášení / Login

Jednorázový kód byl zaslán pomocí SMS. / One-time password has been sent to you by SMS.

Jednorázový kód / One-time password:

Odeslat / Send Zpět / Back

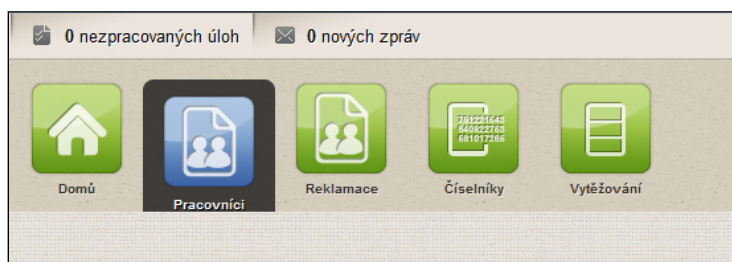
Nyní jste se přihlásili do prostředí JTP. Pro práci s Národním registrem zdravotnických pracovníků zvolte odpovídající ikonu.



Po kliknutí na ikonu NR-ZP se uživatel dostane na úvodní stránku registru.

4.5 VYHLEDÁNÍ ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA

Níže uvedený postup slouží k vyhledání zdravotnického pracovníka, který je již v NR-ZP veden.



Po přihlášení do registru stiskne uživatel ikonu „**pracovníci**“. Pro vyhledání zdravotnického pracovníka uživatel vyplní aspoň jedno z možných kritérií jméno, příjmení, identifikační číslo pracovníka, datum narození, místo narození a rodné číslo, u cizinců druh a číslo dokladu. Vyhledávání lze omezit i dle povolání.

- 1) Uživatel zvolí *Vyhledat*.



- 2) Registr zobrazí všechny pracovníky z registru, kteří splňují všechna zadaná kritéria.
- 3) Uživatel může přejít na *Detail* pracovníka, kde se mu nabízejí další činnosti dle jeho role.

Vyhledat lze pouze zdravotnické pracovníky, ke kterým má daný uživatel oprávnění. Oprávnění je svázáno s uživatelskou rolí, která nahlíží na data o zdravotnickém pracovníkovi je pevně navázaná na ustanovení zákona o zdravotních službách, kde je přesně definováno jaká instituce může nahlížet na údaje v registru.

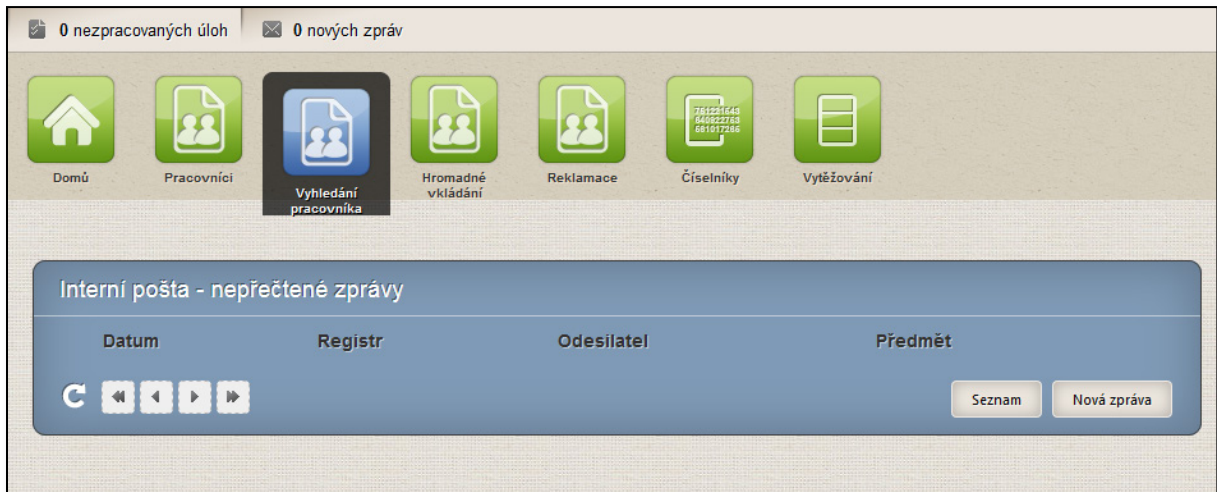
4.6 ZALOŽENÍ NOVÉHO ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA

Národní registr zdravotnických pracovníků je jako informační systém veřejné správy napojen na základní registry v rozsahu agendy zdravotních služeb. V rámci této agendy mají pracovníci evidovaní v registru obyvatel přidělený identifikátor fyzické osoby AIFO, který je použitelný i v některých dalších registrech NZIS (zejména NRPZS). Na základě tohoto identifikátoru jsou také osobní údaje pracovníka přebírány a automaticky aktualizovány z ROB, při vyhledání detailu pracovníka se provede záznam o přístupu k osobním údajům.

Adresní údaje registr přebírá z registru územní identifikace RUIAN. Pro účely registru je však nutné evidovat i adresy mimo RUIAN, zejména zahraniční adresy.

4.6.1 ZALOŽENÍ ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA PŘÍMÝM ZÁPISEM DO GRAFICKÉHO PROSTŘEDÍ APLIKACE

Funkce „**Vyhledávání pracovníka**“ slouží především k **vyhledání pracovníka v registru obyvatel ROB pro účel zápisu nového pracovníka**, nové způsobilosti nebo jiného údaje.



Pokud by nebylo možné dohledat zdravotnického pracovníka v registru obyvatel, je možné, že se jedná o cizince. Je tedy samozřejmě možné založit zdravotnického pracovníka – cizince, který není evidován v ROB.

Postup pro vyhledání a založení zdravotnického pracovníka je popsán níže:

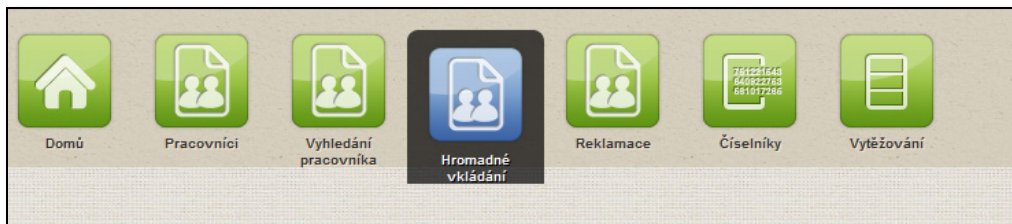
- 1) Uživatel vyplní požadované údaje ve formuláři
- 2) Uživatel zvolí *Hledat*.



- 3) Nabídne se seznam vyhledaných záznamů v ROB, případně záznam cizince. Je možné otevřít detail záznamu. Pokud je pracovník evidován v NR-ZP, jsou zobrazeny i aktuální údaje dle role uživatele. Jinak se nabízí uložení údajů nového pracovníka do registru.

The screenshot shows a web application interface for searching medical workers. At the top, there is a navigation bar with icons for: Domů, Pracovníci, Vyhledání pracovníka, Hromadné vkládání, Reklamační, Číselníky, and Vytěžování. Below this, the main section is titled "Vyhledání pracovníka" and contains several radio button options for search criteria: "Jméno, příjmení, rodné číslo v registru obyvatel (ROB)", "Jméno, příjmení, datum narození, voštině místo narození v registru obyvatel (ROB)", "Číslo OP v registru obyvatel (ROB)", "Číslo pasu v registru obyvatel (ROB)", and "Cizinec bez rodného čísla a trvalého pobytu". The "Cizinec bez rodného čísla a trvalého pobytu" option is selected. Below the options are input fields for "Jméno", "Příjmení", "Datum narození", "Stát", and "Číslo pasu". A "Hledat" button is located at the bottom left of the search area.

4.6.2 ZALOŽENÍ ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA ODESLÁNÍM HROMADNÉHO DÁVKOVÉHO SOUBORU



Údaje do registru je možné předávat i **dávkově ve formátu XML** prostřednictvím funkce **Hromadné vkládání**.

Po zvolení funkce *Hromadné vkládání* se zobrazí seznam již odeslaných dávek. Je možné zobrazit detail dávky, kde jsou k dispozici i případná chybová hlášení.

Pro vložení nové dávky slouží pak tlačítko Nový import:



- 1) Uživatel vybere soubor s XML dávkou
- 2) Uživatel zapíše identifikátor dávky, případně zvolí, zda budou údaje zapsány do registru (zápis bude proveden ihned, operace však může trvat delší dobu. Pokud tlačítko nezaškrtně, dávka se odešle, ale data budou do registru zapisována na pozadí a uživatel může po tuto dobu s registrem dále pracovat.
- 3) Uživatel zvolí *Uložit*

Pro účely předávání dat směrem z NR-ZP do agendových systémů mohou editoři provádět export dat vyhledaných seznamů pracovníků do XML dávek.

5 STRUKTURA IMPORTOVANÝCH DÁVKOVÝCH SOUBORŮ

Struktura jednotlivých importovaných dávkových souborů, popis webových služeb a popis vyplňovaných položek je uveden v dokumentu Datové rozhraní NR-ZP.

5.1 PRÁCE S ČÍSELNÍKY

Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR aktualizoval původní výchozí číselník NR-ZP, aktualizovaný číselník je zveřejněn na internetových stránkách ÚZIS ČR. Číselník obsahuje již téměř kompletní výčet všech položek a bude docházet již pouze k jeho drobným úpravám.

Pokud by i přes to došlo v prvním importu produkčních dat k situaci, kdy se nahrávané datové položky nenajdou v číselnících, vygeneruje se chybová hláška. Může nastat situace:

- a) Položka v číselníku existuje, ale máte ji zapsanou jiným textem (zkráceně, interpunkce,...) – položku prosím upravte dle vydaného číselníku.
- b) Položka v číselníku existuje, ale má nastavenou jinou dobu platnosti – kontaktujte prosím správce číselníků NR-ZP pro úpravu rozmezí platnosti (pokud tomu nebrání legislativní důvody). Tato chyba může nastat například u historických vzdělávacích programů, které již nejsou platné.
- c) Položka v číselníku neexistuje – kontaktujte prosím správce číselníků NR-ZP pro zahájení komunikace o přidání položky do číselníků NR-ZP



6 KONTAKTY NA ÚZIS

6.1 TECHNICKÁ PODPORA REGISTRŮ A STATISTICKÝCH ZJIŠŤOVÁNÍ

helpdesk.registry@uzis.cz

+420 222 269 999

Pondělí 8.00 - 16.00

Úterý 8.00 - 16.00

Středa 8.00 - 16.00

Čtvrtek 8.00 - 16.00

Pátek 8.00 - 15.00

6.2 METODICKÁ PODPORA

Centrální pracoviště ÚZIS ČR:

helpdesk@uzis.cz

+420 222 269 998

+420 222 269 884

6.3 DALŠÍ KONTAKTY

Správce číselníků NR-ZP:

Ing. Ludmila Roubalová, ludmila.roubalova@uzis.cz.

Techničtí pracovníci ÚZIS

Ing. Tomáš Brauner, tomas.brauner@uzis.cz,

Ing. Lenka Stupková, lenka.stupkova@uzis.cz

Manažer projektu:

Mgr. Jakub Kubát, jakub.kubat@uzis.cz