

Rozvoj technologické platformy NZIS

Národní registr zdravotnických pracovníků (NR-ZP)

- Obecné informace, představení registru -

Mgr. Jakub Kubát

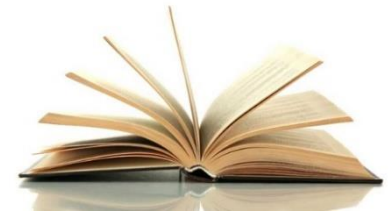


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky
Institut biostatistiky a analýz Masarykovy univerzity
Společné pracoviště

Obsah



- **Legislativní ukotvení**
- **Základní informace o registru**
- **Instituce (editoři) registru**
- **Plnění a fungování registru**
- **Součinnost**



Legislativní ukotvení registru



- **NR-ZP je definován zákonem č. 372/2011 Sb.,
zákon o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů**
 - konkrétně pak v § 76 a § 77
- **Předávání dat je ukotveno ve vyhlášce č. 373/2016 Sb.,
o předávání údajů do Národního zdravotnického
informačního systému**
- **Správcem NR-ZP je ÚZIS ČR**
- **Související zákony:**
 - zákon č. 95/2004 Sb. o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta
 - zákon č. 96/2004 Sb. o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních)

Základní informace o registru



- **Neveřejný registr – referenční databáze**
 - Dostupný pouze pro instituce či osoby definované v zákoně č. 372/2011 Sb. – vymezuje zápis / čtení údajů
- **Údaje o zdravotnických pracovnících**
 - Lékaři, zubní lékaři, farmaceuti (podle zákona č. 95/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů)
 - Nelékařští zdravotničtí pracovníci (podle § 5 až § 42 zákona č. 96/2004 Sb.)
 - dosažené vzdělání (odborná způsobilost, kmen, specializovaná způsobilost, zvláštní odborná způsobilost)
 - **zaměstnání u poskytovatele zdravotních (sociálních) služeb (výkon povolání)**
- **V registru nejsou sledovány úvazky zdravotnických pracovníků**

Instituce přístupující k registru a jejich role



1) Primární editoři (zapisovatelé dosaženého vzdělání zdravotnického pracovníka)

- **Vysoké školy, vyšší odborné školy, střední školy**
 - Zápis základní odborné způsobilosti, dosaženého specializačního vzdělání, certifikovaných kurzů...
- **Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví (IPVZ)**
 - Zápis dosaženého specializačního vzdělání, certifikovaných kurzů... (L, Z, F + NLZP)
- **NCO NZO**
 - Zápis dosaženého specializačního vzdělání, certifikovaných kurzů... (NLZP)
- **Další akreditované instituce** (např. někteří poskytovatelé zdravotních služeb - PZS)
- **MZ ČR**
 - uznávání vzdělání cizinců (tzv. nostrifikace)

Instituce přístupující k registru a jejich role



2) Další editoři registru

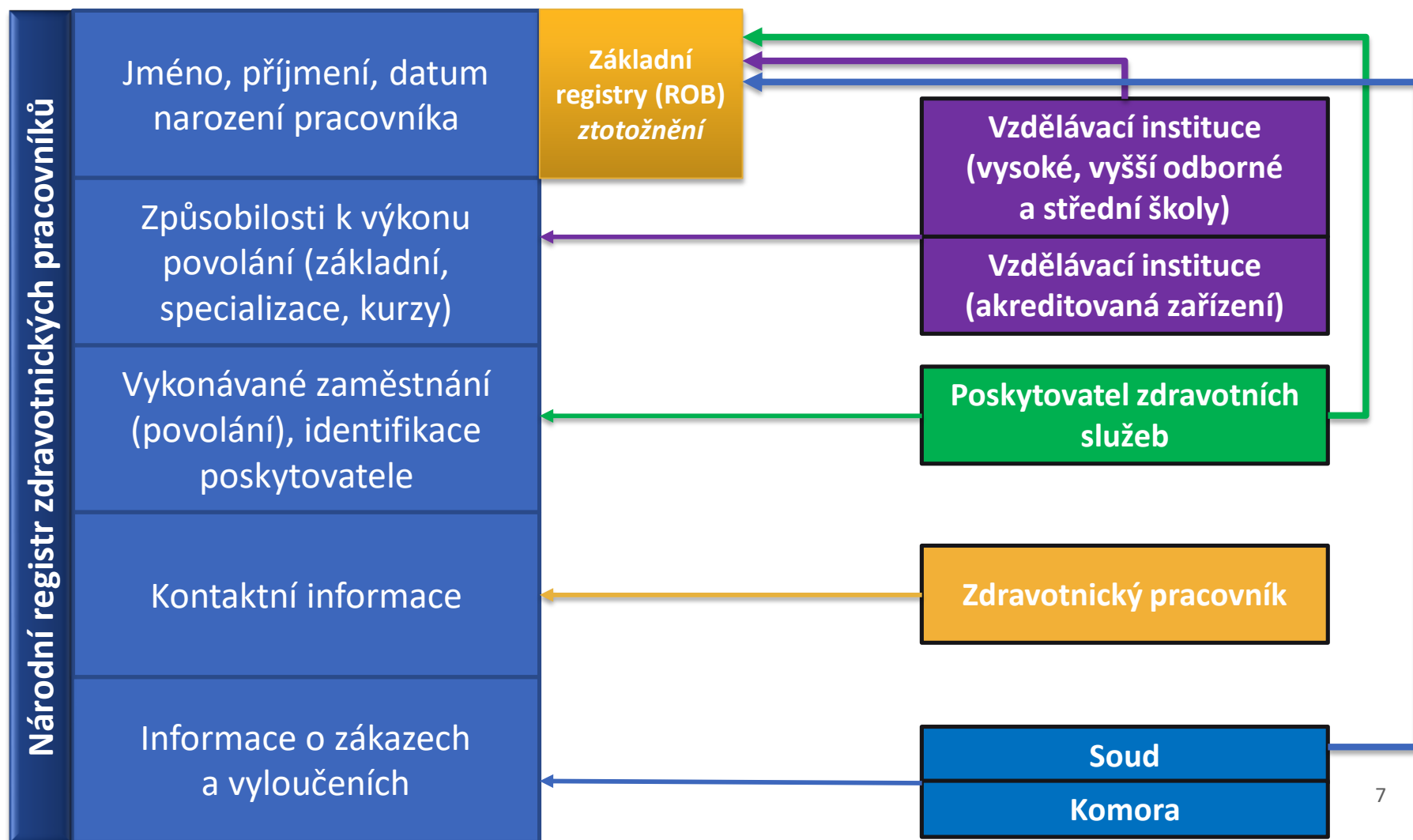
- **Poskytovatelé zdravotní (sociálních) služeb (PZS)**
 - Zápis zaměstnání (vykonávaného povolání) zdravotnického pracovníka
 - Volitelně zápisy informací o zjištěných omezeních výkonu povolání (zákaz, vyloučení)
- **Oborové komory**
 - Zápis vyloučení z komory (týká se pouze L, Z, F)
- **Soudy**
 - Zápis pravomocných rozhodnutí
- **Zdravotnický pracovník**
 - Prohlížení zadaných údajů o své osobě
 - Možnosti „reklamace“ údajů
 - **Vytvoření výpisu o dosaženém vzdělání (PDF – elektronický podpis)**

3) Čtenáři

- Zdravotní pojišťovny
- Státní ústav pro kontrolu léčiv



Schéma plnění registru



Aktuální stav plnění registru

- Importována data z původního registru lékařů, zubních lékařů a farmaceutů ÚZIS ČR (RLZF)
- Importována více než polovina dat z databáze Institutu postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví (IPVZ)
- Prvotní importy L, Z, F ze stran LF (duben 2018, již probíhá)
- **Import dat NCO NZO**
 - Ze strany NCO NZO probíhají korektury dosavadních záznamů v RZP (registr zdravotnických pracovníků - nelékařů)
 - Výhled importu dat z RZP do NR-ZP, červen 2018
- **Data o NLZP ze strany VŠ – předpoklad prvních importů květen/červen 2018**
- **Data o NLZP ze strany VOŠ a SŠ – předpoklad prvních importů září 2018**
- **Importy dat od poskytovatelů zdravotních služeb – 31.5.2018**

Princip fungování registru při zápisu dat

- Do registru může nezávisle zapisovat více editorů (například lékařské fakulty, střední zdravotnické školy, poskytovatelé zdravotních služeb)
- Každý z editorů zapisuje pouze údaje, které mu dle legislativy náleží
 - Vzdělavatelé například informace o dosaženém vzdělání zdravotnických pracovníků
 - **Poskytovatelé informace o zaměstnání (výkonu povolání) zdravotnických pracovníků**
- Při každém zápisu je potřeba zadávat identifikační údaje zdravotnického pracovníka, jelikož dochází ke ztotožňování se základními registry (ROB)

- Jméno, příjmení, rodné číslo
- Jméno, příjmení, datum narození (volitelně místo narození)

Občané ČR

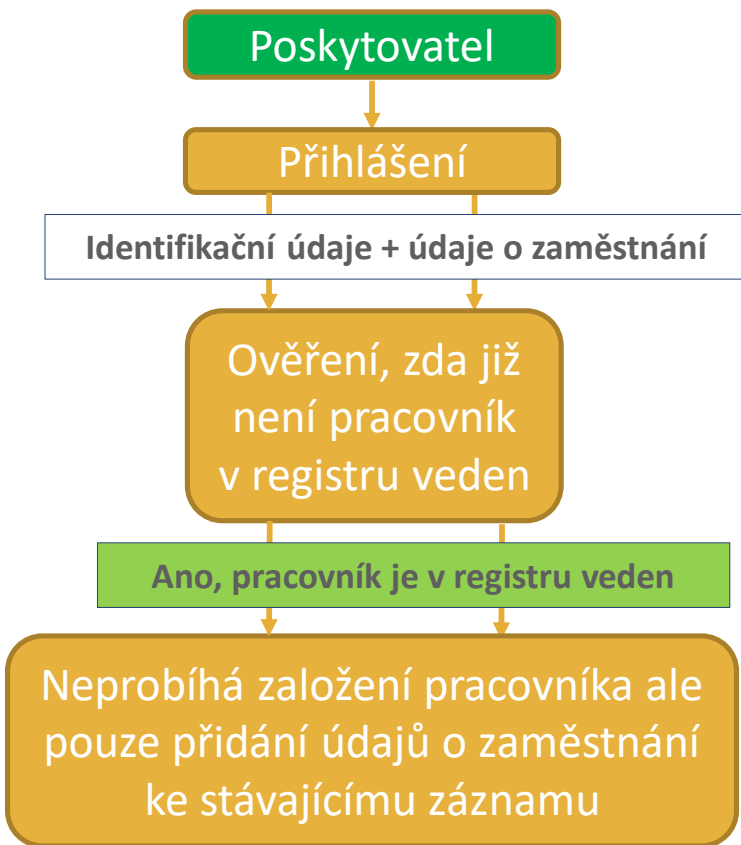
- *Jméno, příjmení, datum narození, stát, číslo pasu*
- Číslo průkazu totožnosti (např. OP), nebo číslo pasu

Cizinci

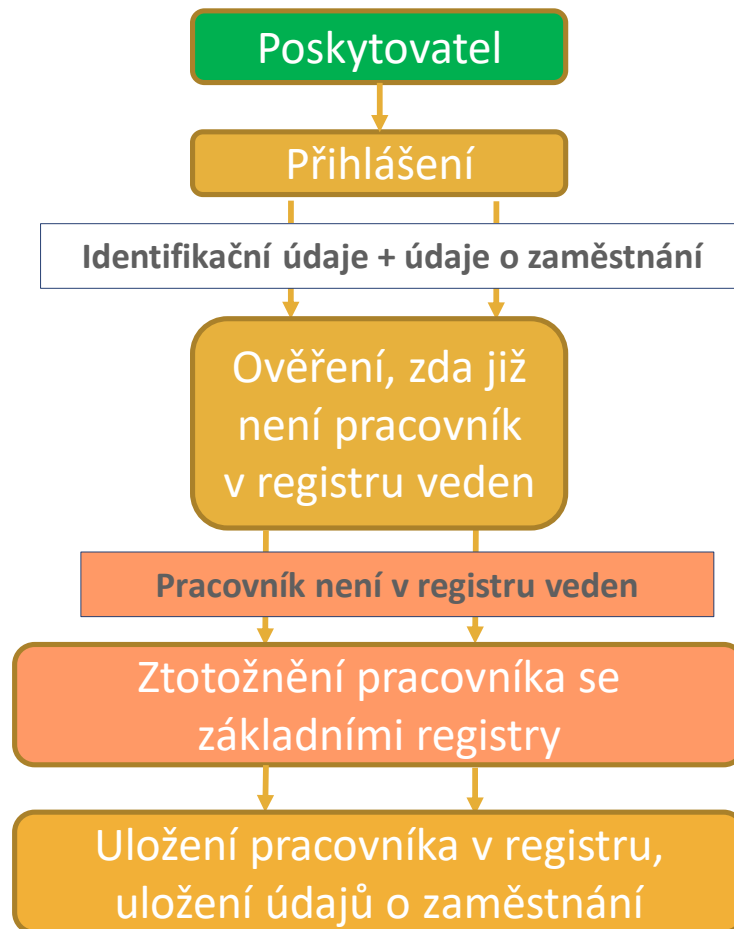


Princip fungování registru při zápisu dat – schéma

Pracovník je již založen v registru



Pracovník není zatím založen v registru



10

Princip fungování registru při zápisu dat

- Při zápisu zdravotnického pracovníka do registru může být pracovník zapsán nejčastěji zapsán v těchto 2 stavech:

Stav platný

- Pracovník byl ztotožněn se základními registry
- U občanů ČR a cizinců s trvalým pobytem se jedná o žádoucí stav



Stav neztotožněn

- Pracovník nebyl ztotožněn se základními registry
- Nastává u cizinců bez trvalého pobytu



- Ojediněle však může nastat i u občanů ČR, kde tato situace není žádoucí a záznamy je potřeba opravit.



Požadavky na případnou součinnost

Editori registru:

- Uložená data jsou vlastnictvím jednotlivých editorů
- ÚZIS ČR nemůže zasahovat a měnit uložená data
- Změny a zápisy dat mohou provádět pouze zodpovědní editoři

Reklamace údajů:

- Zdravotnický pracovník může využít tlačítka pro zpochybnění údajů. Zpochybněné údaje jsou poté označeny v registru a lze je vyfiltrovat.

Rozvoj technologické platformy NZIS

Národní registr zdravotnických pracovníků (NR-ZP)

- Povinnosti poskytovatelů zdravotních
(sociálních) služeb při plnění registru-

Mgr. Jakub Kubát

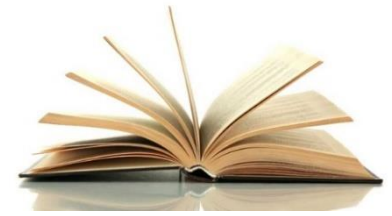


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky
Institut biostatistiky a analýz Masarykovy univerzity
Společné pracoviště

Obsah



- **Rozsah a výčet vkládaných údajů**
- **Periodicita vkládaných údajů**
 - 1. fáze (k 31.5.2018)
 - 2. fáze (po 31.5.2018)
- **Způsoby vkládání údajů**
- **Prohlížení údajů**

Důležitá poznámka – většinu práce za Vás odvede Váš personální systém

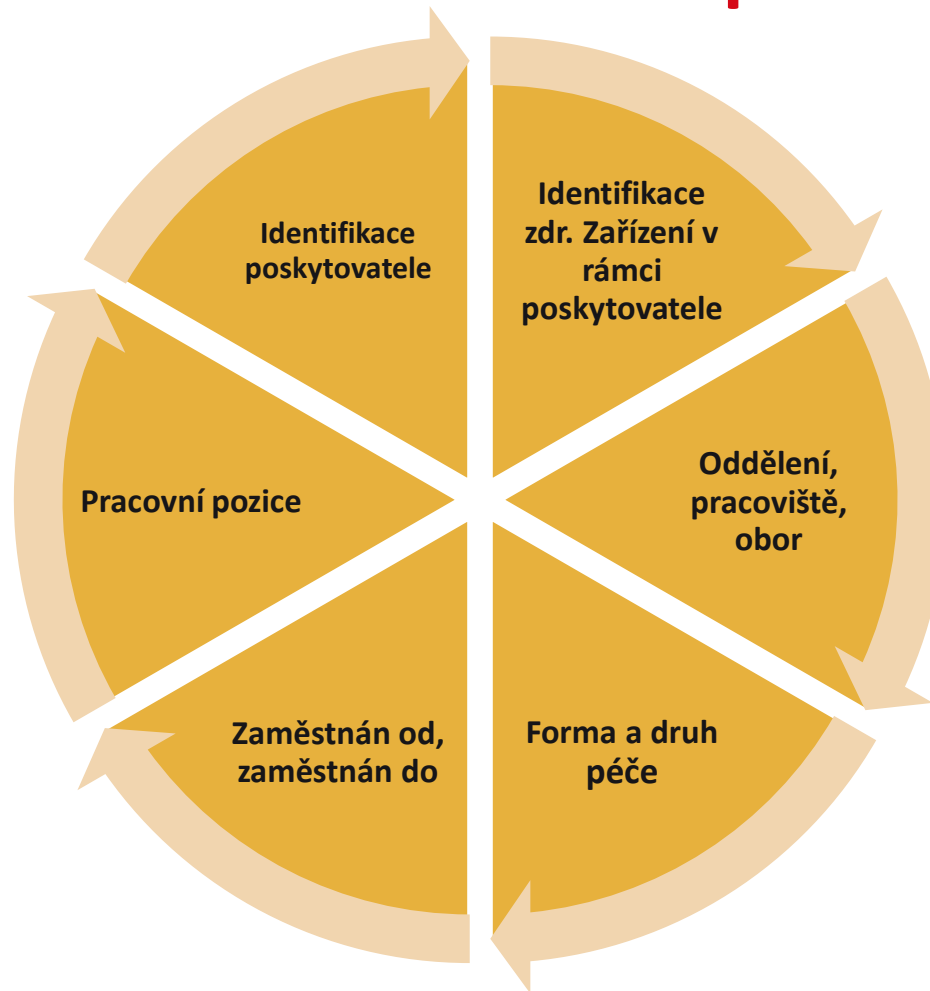


Rozsah vkládaných údajů do registru

- **Poskytovatel předává do registru data za každého zdravotnického pracovníka, který je u poskytovatele zaměstnán (je v jakémkoli pracovním poměru) a poskytuje zdravotní služby – vykonává zdravotnické povolání**
 - **Lékaři** (povolání dle z. 95/2004 Sb.)
 - **Zubní lékaři** (povolání dle z. 95/2004 Sb)
 - **Farmaceuti** (povolání dle z. 95/2004 Sb)
 - **Nelékařský zdravotničtí pracovníci** (povolání dle z. 96/2004 Sb.)



Výčet položek které poskytovatel předává za každého zdravotnického pracovníka



Výčet položek které poskytovatel předává za každého zdravotnického pracovníka

- **Identifikaci poskytovatele** (IČ, název – údaje jsou předvyplněné podle přihlášeného poskytovatele)

Číselník - NRPZS

- **Identifikaci zdravotnického zařízení v rámci poskytovatele** (údaj se vybírá z nabídky, jedná se o pořadové číslo zařízení v rámci poskytovatele v Národním registru poskytovatelů zdravotních služeb)

Číselník - NRPZS

- **Oddělení/pracoviště/obor** (údaj se vybírá z nabídky, jedná se o oddělení, ve kterém je pracovník u poskytovatele veden.

Číselník - oddělení pracoviště obor

Výčet položek které poskytovatel předává za každého zdravotnického pracovníka

- **Pracovní pozice pracovníka** (údaj se vybírá z nabídky, jedná se o pracovní pozici pracovníka u poskytovatele – podobnější popis naleznete v kapitole „Prvotní vložení údajů o zaměstnání zdravotnického pracovníka“).

Číselník – Pracovní pozice, povolání

- **Zaměstnán od** (položka obsahuje časový údaj od kdy je zaměstnanec na této pracovní pozici u poskytovatele zaměstnán.).
- **Zaměstnán do** (pokud je vyplněn časový údaj položky, znamená to, že zaměstnanec na této pracovní pozici u poskytovatele již nepracuje, nebo byl přeřazen na jinou pozici, nebo oddělení).

Výčet položek které poskytovatel předává za každého zdravotnického pracovníka

- **Forma péče** (položku vyberete z nabídky, jedná se o formu péče, v rámci které zdravotnický pracovník vykonává zdravotnické povolání). Formy péče jsou uvedeny v číselníku forma a druh. Forma péče nemusí být vyplněna u těch zaměstnanců poskytovatele, kteří neposkytují žádnou z definovaných forem péče dle zákona.

Číselník - Forma péče

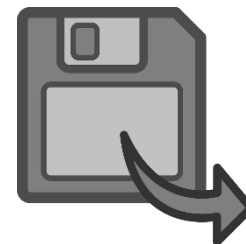
- **Druh péče** (položku vyberete z nabídky, jedná se o druh péče, kterou zdravotnický pracovník v rámci zdravotnického povolání poskytuje. Druhy péče jsou uvedeny v číselníku forma a druh. Druh péče nemusí být vyplněn u těch zaměstnanců poskytovatele, kteří neposkytují žádný z definovaných druhů péče dle zákona.

Číselník – Druh péče



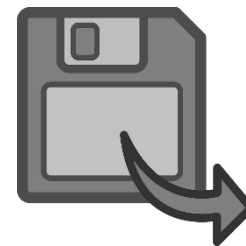
Microsoft Excel
Worksheet

Periodicita vkládání údajů



- **1. fáze - Prvotní naplnění registru – do 31.5.2018**
 - Naplnění registru daty zdravotnických pracovníků
 - Naplnění pouze záznamy o momentálně (aktuálně) zaměstnaných pracovnících
 - Žádné historické záznamy, pouze aktuální stav
 - Platí pro jakýkoli zaměstnanecký poměr
 - HPP
 - DPP
 - DPČ
 - Do registru se nezadávají zaměstnanci na mateřské a rodičovské dovolené

Periodicita vkládání údajů



- **2. fáze – průběžné plnění registru**
 - Struktura předávaných záznamů je obdobná jako pro první fázi
 - Jedná se o průběžná, pravidelná hlášení:
 - Zahájení zaměstnání
 - Přerušování zaměstnání
 - Ukončení zaměstnání
 - Po **dohodě** budou data zadávána do 30 pracovních dnů **od jakékoli změny** – postačí tak zasílání **1x měsíčně**

Způsoby vkládání údajů – Soubor s XML dávkou



- Nutné přihlášení do prostředí registrů NZIS
- V dávce nutné uvádět vždy všechny aktuálně zaměstnané pracovníky
- Pokud nejsou někteří pracovníci v aktualizované dávce uvedeni, je jejich zaměstnání ukončeno

Způsoby vkládání údajů – Soubor s XML dávkou

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ereg2.ksrzis.cz/Registr/NRZP/Impor>. The browser's address bar shows a search icon and the text "Vyhledat". The page header includes navigation icons, a notification for "1 nová zpráva", the user name "Jakub Kubát", the role "Krajská zdravotní, a.s. / Pracovník poskytovatele", and the date "9. 4. 2018 9:40".

The main navigation bar contains several icons with labels: Domů, Pracovníci, Vyhledání pracovníka, **Hromadné vkládání** (highlighted with a red box), Reklama, Číselníky, and Vytěžování. There are also two red icons on the right: an information icon and a settings icon. A "Schovat" button is located below the navigation bar.

The main content area is titled "Seznam importních dávek". It features a search filter "Filtr importních dávek" with a dropdown arrow. Below this is a text input field labeled "Identifikace". There are two buttons: "Vyhledat" and "Zrušit filtr".

A warning message is displayed in a red-bordered box: "Zadaným kritériím neodpovídá žádný záznam".

Below the warning is a button labeled "Nový import" (highlighted with a red box).

At the bottom, there is a table with the following columns: Identifikace, Popis, Odesláno (with a dropdown arrow), Odeslal, Pracoviště, Počet pracovníků, Úspěšně importova, and Stav.

Způsoby vkládání údajů – Soubor s XML dávkou

Schovat

Nový import

Import pracovníků

Soubor

Výběr...

Identifikace

Popis

Zapsat do registru - Při zaškrtnutí se data uloží do registru a budou platná. Při nezaškrtnutí se provede pouze test importu, data uvidíte pouze Vy v režimu 'Náhled' a po kontrole dat můžete import opakovat se zapsáním do registru.

Zpracovat dávku na pozadí - pro dávky větší než desítky záznamů

Zpět Uložit

Způsoby vkládání údajů – Webová šablona



- Nutné přihlášení do prostředí registrů NZIS
- Vyplnění všech položek samostatně za každého zdravotnického pracovníka
- Vhodnější pro menší poskytovatele zdravotních služeb

Způsoby vkládání údajů – Webová šablona

0 nezpracovaných úloh 1 nová zpráva Krajská zdravotní, a.s. / Pracovník poskytovatele

Domů Pracovníci Vyhledání pracovníka Hromadné vkládání Reklamáce Číselníky Vytěžování

Vyhledání pracovníka

- Jméno, příjmení, rodné číslo v registru obyvatel (ROB)
- Jméno, příjmení, datum narození, volitelně místo narození v registru obyvatel (ROB)
- Číslo OP v registru obyvatel (ROB) - U cizinců s trvalým pobytem v ČR
- Číslo pasu v registru obyvatel (ROB) - U cizinců s trvalým pobytem v ČR
- Cizinec bez rodného čísla a trvalého pobytu

Jméno

Příjmení

Rodné číslo

Způsoby vkládání údajů – Webová šablona

Detail pracovníka

Pracovník

<u>Tituly před</u>	<u>Jméno</u>	<u>Příjmení</u>	<u>Tituly za</u>
<input type="text"/>	Jakub	Bubák	<input type="text"/>
<u>Pohlaví</u>	<u>Rodné příjmení</u>	<u>Datum narození</u>	<u>Místo narození</u>
muž	<input type="text"/>	1. 3. 1988	<input type="text"/>
<u>Rodné číslo</u>	<u>Státní příslušnost</u>	<u>Ztotožněn s registrem obyvatel (ROB)</u>	
<input type="text"/>	703 - Slovensko	Ne	
<u>E-mail</u>	<u>Telefon</u>	<u>Datová schránka</u>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<u>Druh dokladu</u>	<u>Číslo dokladu</u>	<u>Číslo Nrzp</u>	
Cestovní pas	896654479	185614517	
<u>Aktuální stav</u>			

↓ ↓

Pracovník zahraničí

<u>Hostující</u>	<u>Datum oznámení</u>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Způsobilosti

Zaměstnání

Nové zaměstnání

Omezení výkonu povolání

Nové omezení výkonu povolání

Způsoby vkládání údajů – Webová šablona

Editace zaměstnání

Pracovník

<u>Číslo pracovníka</u>	<u>Jméno</u>	<u>Příjmení</u>	<u>Datum narození</u>
185614517	Jakub	Bubák	1. 3. 1988

Zaměstnání

Poskytovatel zdravotnických služeb

25488627 - Krajská zdravotní, a.s.

Zaměstnán od

1.10.2017

Zaměstnán do

Zdravotnické zařízení

25488627010 - KZ, a.s., Masarykova nem. Ústí n. L., o.z.

Oddělení/Pracoviště/Obor

112 - vnitřní lékařství

Druh péče

Forma péče

312 - akutní lůžková péče standardní

Pracovní pozice

L3 - Lékař po absolvování specializačního vzdělání (L3)

Poznámka

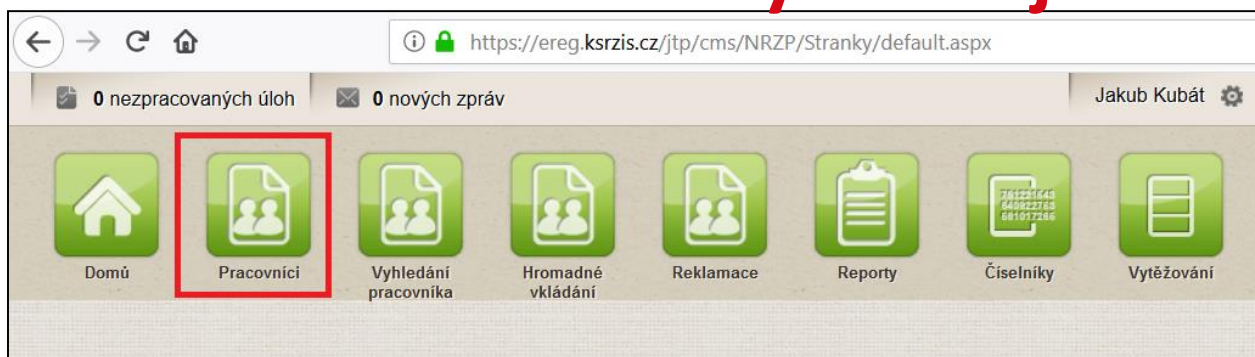
Zpět na detail pracovníka Uložit

Způsoby vkládání údajů – webová služba (b2b)



- Nutné získání systémového certifikátu pro informační systém poskytovatele pro zasílání pomocí webových služeb
- Vhodné řešení pro automatizované zasílání
- Vhodné řešení pro větší poskytovatele
- V dávce nutné uvádět vždy všechny aktuálně zaměstnané pracovníky
- Pokud nejsou někteří pracovníci v aktualizované dávce uvedeni, je jejich zaměstnání ukončeno

Prohlížení zadaných údajů



A screenshot of the 'Seznam pracovníků' (Employee List) search form. The form is titled 'Seznam pracovníků' and includes a 'Filtr Pracovník' dropdown menu. The search criteria are organized into four rows of input fields:

- Row 1: *Jméno*, *Příjmení*, *Číslo pracovníka*, and *Filtrovat podle povolání* (dropdown).
- Row 2: *Datum narození* (calendar icon), *Místo narození*, and *Rodné číslo*.
- Row 3: *Druh dokladu* (dropdown), *Číslo dokladu*, and *Stav pracovníka* (dropdown).

At the bottom of the search area, there are two buttons: 'Vyhledat' (highlighted with a red box) and 'Zrušit filtr'. Below the search area, there is an 'Export zaměstnanců' button and a note: 'Je nutno vyplnit další výběrové kritérium.'

Rozvoj technologické platformy NZIS

Národní registr zdravotnických pracovníků (NR-ZP)

- nejčastěji kladené otázky –
a odpovědi

Mgr. Jakub Kubát



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky
Institut biostatistiky a analýz Masarykovy univerzity
Společné pracoviště

Nejčastěji kladené dotazy



- **Co vše nahlásit do registru k 31.5.2018 ?**
 - Záznamy o všech **aktuálně zaměstnaných** pracovních poskytovatele, kteří **poskytují zdravotní služby** (zákony 95/2004 Sb. a 96/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů)
 - **Do registru se tedy například nezavádějí THP pracovníci a jiní odborní pracovníci dle zák. 96/2004 Sb.**
- **Co vše hlásit do registru dále po 31.5.2018?**
 - Nové nástupy, ukončení, přerušení zaměstnání, změny ve výkonech pracovní pozice, změny osobních údajů, atd.)
 - A to do 30 dnů (kalendářních), **například 1x za měsíc**, například na počátku měsíce.

Nejčastěji kladené dotazy



- **Jakým způsobem naplnit registr?**
 - Ručně do webového prostředí registru (vhodné pro poskytovatele s menším počtem zaměstnanců)
 - Nahráním datové XML dávky do registru
 - Nahráním pomocí webových služeb do registru
 - **Registr nepodporuje import XLS souborů (Excel)**
- **Pracovníci na DPČ a DPP, zadávat?**
 - Ano, do registru se zadávají

Nejčastěji kladené dotazy



- **Jaké položky poskytovatelé do registru za své zaměstnance – zdravotnické pracovníky hlásí?**
 - U jednoho zdravotnického pracovníka v rámci výkonu 1 povolání na 1 oddělení jsou to tyto položky:
 - Informace o poskytovateli (název, IČ, PČZ)
 - Zaměstnán od, (*volitelně zaměstnán do*).
 - Pracovní pozice vykonávaná u poskytovatele
 - Druh a forma péče (nemusí být vyplněny obě položky).
 - Oddělení/pracoviště/obor v (zařazení pracovníka u poskytovatele)
 - **V případě výkonu více povolání pracovníka u poskytovatele se vyplňuje více „sekcí“ zaměstnání u poskytovatele. Co vykonávané povolání, to samostatný záznam v registru.**

Nejčastěji kladené dotazy



- **Co je potřeba zadat pro definitivní založení zdravotnického pracovníka v NR-ZP?**

- Jméno, příjmení, rodné číslo
- Jméno, příjmení, datum narození (volitelně místo narození)

Občané ČR

- Jméno, příjmení, datum narození, stát, *číslo pasu*
- Číslo průkazu totožnosti (např. OP), nebo číslo pasu

Cizinci

- **Je nějaký jednoznačný identifikátor pracovníka?**
 - Číslo pracovníka (číslo NR-ZP)

Nejčastěji kladené otázky



- **Je možné odeslat do registru údaje o zaměstnání, za osobu, která ještě není v registru vedena?**
 - Ano možné to je, odesláním všech potřebných informací (identifikační údaje osoby a údaje o zaměstnání je osoba v registru založena).
 - Údaje o dosaženém vzdělání osoby mohou být doplněny vzdělávací institucí posléze.,
- **Odesílají data do registru i poskytovatelé sociálních služeb?**
 - Ano, ale pouze zaměstnanci, kteří poskytují zdravotní služby

Děkuji za pozornost, prostor pro vaše dotazy

